



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015 № 42

Об утверждении положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское

В целях упорядочивания взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское руководствуясь статьями 7, 16 абзацем 2 части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское.

2. Отменить постановление от 27.01.2014 г. №121 «Об утверждении положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское».

3. Отменить постановление от 27.02.2014 г. №441 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2014 г. №121».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Правдеюк М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

И.о. главы администрации города



Н.Г. Алтунниа

Подготовил
Л.И. Толстикова

Согласовано

Начальник отдела образования
администрации города

М.А. Правдеюк

Начальник юридического отдела
администрации города

Е.Н. Трунев

Утверждено
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 22.01.2015 № 42

Положение
о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 18.12.2014 г. № 107/6 «О регулировании для отдельных категорий родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское».

1.2. Положение определяет единый порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и муниципальных бюджетных образовательных организациях города Усолье-Сибирское (далее по тексту - Организация).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское устанавливается нормативным правовым актом администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отдельная категория родителей (законных представителей) родительская плата, для которых снижена или не взимается, устанавливается федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Думы города Усолье-Сибирское от 18.12.2014 г. № 107/6 «О регулировании для отдельных категорий родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское»

2.3. Родительская плата является частичной компенсацией расходов бюджета города Усолье-Сибирское, предусмотренных на обеспечение необходимых условий содержания и обучения детей, в также развитие материально-технической базы Организаций.

2.4. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Усолье-Сибирское» (далее по тексту – Централизованная бухгалтерия).

2.5. Руководитель Организации передает документы, полученные от родителей (законных представителей) в Централизованную бухгалтерию в течение месяца до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Централизованная бухгалтерия предоставляет данные о текущей родительской плате, руководителю Организации до 10 числа, следующего за отчетным.

2.7. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организации, посещаемой ребенком. Основанием к оплате служит квитанция, в которой указывается сумма родительской платы.

3. Порядок предоставления мер поддержки по уплате родительской платы

3.1. Полное или частичное освобождение от обязанности по уплате родительской платы (далее по тексту - меры поддержки) предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Предоставление мер поддержки осуществляется с месяца, в котором заинтересованным лицом предоставлен полный пакет документов в Организацию на весь период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления меры поддержки по плате за присмотр и уход за ребенком в Организации, они обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю Организации.

3.3. Документы, подтверждающие право на получение мер поддержки по уплате родительской платы вместе с заявлением на имя руководителя Организации предоставляются родителями (законными представителями) в Организацию. На основании представленных документов издается приказ по Организации о предоставлении мер поддержки. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в Централизованную бухгалтерию.

3.4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение мер поддержки по нескольким основаниям, мера поддержки осуществляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

4. Основания для уменьшения родительской платы

4.1. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

4.1.1. пропуск по болезни ребенка, подтверждаемый медицинской справкой;

4.1.2. пропуск по причине карантина;

4.1.3. прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению);

4.1.4. закрытие Организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.2. В случае уменьшения родительской платы, ее расчет производится пропорционально дням посещения ребенком Организации.

4.3. В случае пропуска без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

5. Возврат и списание излишне уплаченной родительской платы

5.1. Внесенная родительская плата подлежит возврату в случае ее внесения в большем размере, чем предусмотрено, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы либо в случае отчисления ребенка из Организации.

5.2. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа Организации в течение 30 рабочих дней.

5.3. В случае если родители (законные представители) не направили заявление на возврат излишне уплаченной родительской платы, то неистребованная излишне уплаченная родительская плата по истечении трех лет с даты возникновения подлежит списанию на основании приказа руководителя Организации.

Начальник отдела образования



М.А. Правдюк

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания
платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность на
территории города Усолье-Сибирское

Перечень

документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от
обязанности по уплате родительской платы

№ п/п	Категория родителей	Документы, необходимые для получения меры поддержки	Периодичность подачи документов*
1	Родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов	заявление на имя заведующего Организацией	разово при зачислении в Организацию
		справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копию документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
		справка о составе семьи	обновляется ежегодно до 31 января нового года
2	Родители (законные представители) имеющие детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей	заявление на имя заведующего Организацией	разово при зачислении в Организацию
		акт органа опеки и попечительства, о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копию документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
		справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что ребенок (дети) относятся к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	обновляется ежегодно до 31 января нового года

3	Родители (законные представители) имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заявление на имя заведующего Организацией	разово при зачислении в Организацию
		заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулёзную интоксикацию (копию документа и оригинал)	обновляются по мере истечения установленного срока
		справка о составе семьи	ежегодно до 31 января нового года
4	Родители (законные представители), имеющие детей с отклонениями в развитии	заявление на имя заведующего Организацией	разово при зачислении в Организацию
		медицинское заключение врача о том, что ребенок имеет отклонения в развитии (копию документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
		справка о составе семьи	обновляется ежегодно до 31 января нового года
5	Родители (оба родителя или единственный родитель) (законные представители или законный представитель), являющиеся (йся) инвалидами 1, 2 группы	заявление на имя заведующего Организацией;	разово при зачислении в Организацию
		справка МСЭ об установлении инвалидности 1, 2 группы обоим родителям, или единственного родителя (копию документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
		справка о составе семьи	ежегодно до 31 января нового года

Начальник отдела образования



М.А. Правдюк

Приложение № 2
к Положению о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское

Примерная форма заявления на имя заведующего МБДОУ

Заведующему МБДОУ

(Ф.И.О. заведующего)

От, гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), статус (мать, отец, опекун, воспитатель приемной семьи)

(Адрес места жительства (места пребывания))

Заявление

В связи с тем, что я, _____
(указать категорию родителей (законных представителей))

прошу родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении взимать/не взимать (ненужное зачеркнуть) _____
(указать размер платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в процентах)

Я, _____
предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (подложных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставление мер поддержки воспитания и обучения ребенка (детей).

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями прекращения предоставления мер поддержки воспитания и обучения ребенка (детей) (передача ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, утрата статуса многодетной матери и др.) в течение трех календарных дней со дня их наступления.

Приложение: на _____ л. в _____ экз. (Перечень документов согласно пп.1.1.-1.6. перечня документов, необходимых для предоставления мер поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей) для которых размер платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское снижен или родительская плата не взимается (Приложение № 1).

дата

подпись

расшифровка подписи

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « ____ » _____ 201__ г.

Подпись, расшифровка подписи лица, принявшего документы _____

Начальник отдела образования



М.А. Правдеюк