**Результаты общественных обсуждений**

**проекта постановления об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля**

 1. Разработчик: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

 2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового

акта: Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год.

 3. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: вступление в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

 4. Общественные обсуждения проекта проводились на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в разделе Муниципальный земельный контроль/ Проверочные листы ([**https://usolie-sibirskoe.ru/sektor-proverok-i-munitsipalnogo-kontrolya/proverochnye-listy**](https://usolie-sibirskoe.ru/sektor-proverok-i-munitsipalnogo-kontrolya/proverochnye-listy)**)** с 14.01.2022г. по 29.01.2022г.**.**

 5. Проект постановления об утверждении формы проверочных листов также направлен в Общественную палату города Усолье-Сибирское (исх. № 50 от 14.01.2022г.) в целях его обсуждения. Замечаний и предложений не имеется (вх. № 20 от 24.01.2022г.).

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество поступивших предложений | 0 |
| Общее количество учтенных предложений | 0 |
| Общее количество частично учтенных предложений | 0 |
| Общее количество неучтенных предложений | 0 |

**Председатель комитета по управлению**

**муниципальным имуществом**

**администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханова** 31.01.2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)