УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель КУМИ

 администрации города Усолье-Сибирское

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рогова

 «03» апреля 2025 г.

### Документация об электронном аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. **Общие положения**

1.1 Настоящая документация об электронном аукционе разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

приказом ФАС России от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – порядок);

регламентом государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденным приказом Казначейства России от 02.12.2021 г. № 38н (далее – регламент ГИС Торги);

регламентом размещения процедур по аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки ООО «РТС-тендер».

распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское от 02.03.2025 г. № КУМИ-19-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества»

протоколом заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье – Сибирское, от 01.04.2025 года № 8

1.2 Аукцион на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион).

1.3 Организатор аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – организатор).

Информация об организаторе аукциона.

Юридический адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Адрес электронной почты: kumi37@yandex.ru

Официальный сайт в сети Интернет: https://usolie-sibirskoe.ru

Контактный телефон: 8 (39543) 6-27-69, в рабочие дни с 8:00 до 17:00.

Контактное лицо: Горр Ирина Сергеевна.

1.4 Информационное сообщение о проведении аукциона размещается в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги)

1.5 Аукцион проводится на электронной площадке акционерного ООО «РТС-тендер»www.rts-tender.ru (далее - оператор электронной площадки).

1.6 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Сведения об объекте муниципальной собственности**

**Лот № 1** – Части железобетонных опор наружного освещения в количестве 5 шт. для временного размещения устройств подвеса электрического кабеля, расположенных в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков, г. Усолье-Сибирское.

Целевое назначение муниципального имущества: для прокладки электрического кабеля.

Способ проведения аукциона: электронный аукцион на электронной площадке ООО «РТС- тендер».

Начальная цена – 14 000,00 руб. (Четырнадцать тысяч руб. 00 коп.), без учета НДС.

Шаг аукциона – 1 400,00 руб. (Одна тысяча четыреста руб. 00 коп.)

Размер задатка – 700,00 руб. (Семьсот руб. 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 11 мес.

**3.Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

 3. Техническое состояние имущества, права на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**4.Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору**

 4. Арендатор обязан содержать Объект в надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет текущий ремонт Объекта с уведомлением о планируемом ремонте Арендодателя.

**5. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок с документами на участие в электронном аукционе.**

5.1 При исчислении сроков, указанных в настоящей аукционной документации, принимается местное время.

**Дата начала приема** заявок на участие в аукционе **– 04.04.2025 года в 08:00.**

**Дата окончания приема** заявок на участие в аукционе **– 26.04.2025 года в 16:00.**

5.2 Заявка на участие в аукционе по форме согласно приложению №1 к настоящей аукционной документации в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

5.3 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4 Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок, указанных в извещении.

5.5 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки.

5.6 Полученные после окончания установленного в извещении срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.7 Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**6. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка**

6.1 Для участия в аукционе заявителю необходимо внести задаток в размере 10% от начальной цены лота (суммы задатка указаны в разделе 2 настоящей документации об аукционе).

6.2 Задаток вносится по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Получатель: ООО «РТС-тендер»; Наименование банка: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" Расчетный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001.

Оплата задатка должна быть произведена на дату завершения приема заявок. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков участникам не ставшими победителями осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6.3 Задаток, внесенный победителем аукциона, единственным заявителем на участие в аукционе и (или) единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы.

При уклонении (отказе) победителя аукциона, единственного заявителя на участие в аукционе и (или) единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества задаток им не возвращается, а указанные лица утрачивают право на заключение договора аренды муниципального имущества.

**7. Дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с имуществом, права на которое передаются по договору. Осмотр осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя по предварительной договоренности с представителем организатора торгов в рабочее время, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Плата за осмотр такого имущества не взимается.

**8. Требования к содержанию, составу и форме заявки**

**на участие в аукционе.**

8.1 Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8.2. Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1](#Par0) - [4](#Par3) и [8](#Par7) пункта 8.1 настоящей аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](#Par10) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

**9. Требования к участникам аукциона.**

 9.1 Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации заявителя – юридического лица или отсутствие решения Арбитражного суда о признании Заявителя открытого аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

9.2 Организатор аукциона и (или) Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское (далее - комиссия) вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящей аукционной документации, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

**10. Условия допуска заявителей к участию в аукционе.**

10.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на официальном сайте в соответствии с главой II Регламента ГИС Торги. Заявители, зарегистрированные на ГИС Торги, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на ГИС Торги.

11.2 Решение об отклонении заявки на участие в аукционе принимает комиссия в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 8.1 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 9 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

10.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 8.1 настоящей аукционной документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**11. Разъяснение положений документации об аукционе**

**и внесении в нее изменений (дополнений)**

11.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 10.1 настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

11.2 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до **21.04.2025** года. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

**14. Сроки и порядок оплаты по договору**

14.1 Цена договора (размер ежегодной арендной платы за пользование Объектом без учета НДС) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды муниципального имущества.

Установленный по результатам аукциона размер ежегодной арендной платы составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. без НДС, ежемесячная арендная плата составляет\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. с учетом /без учета НДС.

14.2. Арендная плата должна вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца. Если Договор заключен после 5-го числа месяца, первый платеж за аренду Объекта должен быть перечислен не позднее 3-х дней с момента заключения настоящего Договора.

14.3. Налог на добавленную стоимость начисляется и перечисляется в установленном действующим законодательством порядке

**15. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)**

 15.1 Цена заключения договора аренды (ежегодная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

 15.2 При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**16. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.**

16. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами в срок не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) протокола о результатах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя на основании соответствующего проекта договора (Приложения № 2 к настоящей документации об аукционе).

**17. Место, порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

17.1 Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится **29.04.2025 года в 10 часов 00 минут.**

17.2 Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 9 настоящей аукционной документации.

17.3 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

17.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 10.2 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.5 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

17.6 В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке.

17.7 Задатки возвращаются заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.8 В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.9 В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

17.10 В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**18. Порядок проведения аукциона**

17.1 Аукцион состоится **30.04.2025 в 10 часов 00 минут** на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

17.2 «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

17.3 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.4 Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

17.5 Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.6 Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

17.7 Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

17.8 Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

17.9 Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке.

17.10 В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Приложение № 1к документации

 Организатору аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование

 юридического лица)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды,**

**предусматривающего переход прав в отношении муниципального имущества**

Ознакомившись с изучив информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в аукционной документации, а также изучив предмет аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (характеристика объекта)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование участника аукциона (Ф.И.О.- для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.- для юридических лиц)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проектом договора аренды на условиях, которые указаны в документации об аукционе.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование организации)

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора аренды и принимаем его полностью.

3. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. В случае если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившемся от подписания в установленный срок договора аренды, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и ценой договора, предложенной нами.

5.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

6. Сведения о претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование  ФИО для физического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование  |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Должность, Ф.И.О. руководителя |  |
| Юридический адрес /Адрес регистрации |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Паспортные данные *(для физ.лица или индивидуального предпринимателя)* |  |
| СНИЛС *(для физ.лица или индивидуального предпринимателя)* |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты*(при наличии)* |  |
| Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)* |  |
| **Регистрационные данные:** |
| - дата и номер свидетельства о государственной регистрации |  |
| - место государственной регистрации |  |
| - номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| - ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника аукциона:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 должность подпись Ф.И.О.

 Руководитель заявителя (заявитель):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (МП)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

 Приложение 2

к документации об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Лот № 1)**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

 **аренды муниципального имущества**

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. г. Усолье-Сибирское

 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Роговой Анжелики Александровна, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны , а вместе именуемые Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем::

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду за плату части железобетонных опор наружного освещения в количестве 5 шт. для временного размещения устройств подвеса электрического кабеля, расположенных в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков, г. Усолье-Сибирское, согласно перечню объектов (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Опоры наружного освещения являются собственностью муниципального образования «город Усолье-Сибирское», что подтверждается Выпиской из реестра имущества городского округа муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

1.3. Место расположения опор наружного освещения их количество и характеристики, указывается в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Передача части опор наружного освещения в аренду производится путем подписания Сторонами акта приема-передачи (Приложение № 2 к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Использование части опор наружного освещения не лишает Арендодателя прав владения, пользования и распоряжения опорами освещения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» для иных целей.

1.6. Стороны определяют исключительно целевое использование части опор наружного освещения без права передачи их в субаренду или безвозмездное пользование третьим лицам.

1.7. Целевое назначение: арендуемые части опор наружного освещения предоставляются Арендатору для прокладки электрического кабеля.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В трехдневный срок предоставить муниципальное имущество согласно перечню объектов (Приложение №1 к Договору) по акту приема-передачи (Приложение № 2 к Договору).

2.1.2. Поддерживать часть опоры освещения в исправном состоянии.

2.1.3. В случае демонтажа опоры наружного освещения (плановые работы) сообщать Арендатору за 10 (десять) дней до начала ее демонтажа, а в случае аварийных ситуаций или стихийных бедствий, повлекших за собой разрушения части опоры, грозящей падением опоры или воздушной линии сети, сообщить немедленно.

2.1.4. При обращении Арендатора в течение 5 календарных дней Арендодатель согласовывать технические условия на размещение электрического кабеля.

2.1.5. Письменно сообщать Арендатору в 5-дневный срок об изменении адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, необходимых для выполнения расчетов между Сторонами.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за прокладкой, эксплуатацией и техническим состоянием электрического кабеля на опорах наружного освещения.

2.2.2. Направлять Арендатору обязательные для исполнения предписания или иные указания, касающиеся технического состояния муниципального имущества, находящегося в аренде посредством почтовых отправлений, факсимильных сообщений, телефонограмм, электронной почтой, нарочно.

В случае нарушения норм и правил эксплуатации электрического кабеля, создающие аварийную ситуацию на опорах наружного освещения, Арендодатель сообщает Арендатору и выдает предписание на устранение замечаний в течение 1 (одного) дня.

2.2.3. На своевременную оплату арендной платы со стороны Арендатора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать опоры наружного освещения в соответствии с их техническим назначением и целевым использованием, указанным в пункте 1.7 настоящего договора.

2.3.2. Установить подвесы и поддерживать подвесы электрического кабеля на опорах в исправном состоянии.

2.3.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование муниципальным имуществом с даты заключения договора в соответствии с разделом 3 Договора.

2.3.4. Использовать части опор освещения в строгом соответствии с разрешительной документацией.

2.3.5. Самостоятельно разрабатывать и согласовать с Арендодателем необходимую техническую документацию для размещения электрического кабеля. Арендатор обязан согласовать с Арендодателем схему установки и расположения электрического кабеля на опорах наружного освещения. В течение всего срока Договора сохранять всю разрешительную документацию.

2.3.6. Выполнять на месте производства работ (устройство и подвеса) необходимые мероприятия по технике безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды и зеленых насаждений.

2.3.7. Уведомлять Арендодателя в рабочие дни не менее чем за 24 часа о предстоящих работах путем отправления уведомления через факсимильную связь, электронную почту, указанную в реквизитах настоящего Договора, с последующим подтверждением оригинала.

2.3.8. В случае расторжения Договора обязан оплатить арендную плату на дату его расторжения.

2.3.9. Выполнять требования Арендодателя, связанные с устранением нарушений, возникающих при прокладке, эксплуатации и демонтаже электрического кабеля.

2.3.10. Подвесы электрического кабеля не должны угрожать разрушению или повреждению опоры наружного освещения (Подвесы должны быть расчетными и соответствовать величине нагрузки, не повреждая опору освещения).

2.3.11. В случае повреждения опоры или воздушных и\или кабельных линий Арендодателя, вследствие нарушения правил ее эксплуатации Арендатором, а также при выполнении работ Арендатором по монтажу или демонтажу сети волоконно-оптической линии связи, Арендатор обязан восстановить сеть уличного освещения или возместить причиненный ущерб Арендодателю.

2.3.12. Арендатор в течение 10 календарных дней обязан произвести демонтаж/монтаж электрического кабеля при перестановке или ликвидации опоры освещения по требованию Арендодателя при изменении трассы. При наличии технической возможности Арендодатель обязан предоставить другое место крепления электрического кабеля. В исключительных случаях (аварии на коммунальных сетях) Арендатор обязан произвести демонтаж/монтаж электрического кабеля в требуемый период, необходимый для выполнения аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях.

2.3.13. Соблюдать технические, противопожарные требования правил ПУЭ при пресечениях и сближениях электрического кабеля, с воздушными линиями освещения.

2.3.14. При производстве работ соблюдать требования ПТЭЭП, правила техники безопасности, безопасности дорожного движения и охране окружающей среды и зеленых насаждений.

2.3.15. Вести необходимую техническую документацию по состоянию электрического кабеля (количество подвесов, арендованных частей опор, названия улиц и объектов, к которым проложен электрический кабель). Сохранять документацию в течение всего срока действия Договора.

2.3.16. Осуществлять за свой счет необходимое обслуживание, ремонт, монтаж и демонтаж электрического кабеля в течение не более 5 (пяти) календарных дней с момента обнаружения повреждения или получения требования от Арендодателя. Выполнять мониторинг состояния подвесов на арендуемых частях опор не менее 1 раза в 30 дней.

2.3.17. В течение 7 (семи) рабочих дней по окончании срока действия Договора демонтировать электрический кабель с опор наружного освещения.

2.3.18. Своевременно оплачивать Арендодателю ежемесячную арендную плату в размерах и в сроки, установленные условиями Договора.

2.3.19. Письменно сообщать Арендодателю в 5-ти дневный срок об изменении адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, необходимых для выполнения расчетов между Сторонами.

2.3.20. Назначить своего представителя для постоянной связи и согласования вопросов с Арендодателем в течение трех рабочих дней с даты заключения договора и предоставить Арендодателю информацию или документ, подтверждающий назначение лица от Арендатора.

2.3.21. Обеспечить беспрепятственный доступ к переданному имуществу представителей Арендодателя, органов местного самоуправления с целью проверки документации и контроля за использованием имущества.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Установленный по результатам аукциона размер ежегодной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без учёта НДС/ с учетом НДС, ежемесячная арендная плата составляет\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. с учетом /без учета НДС.

 Арендатор оплачивает путем перечисления суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311109044040000120).

Арендная плата действует с даты заключения договора.

3.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

3.4. Цена договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Арендодатель обязан в течение 3 дней с момента подписания Договора передать Арендатору, а Арендатор – принять муниципальное имущество по адресам и количеству, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору по акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Муниципальное имущество передается Арендатору в технически исправном надлежащем состоянии.

4.3. Возврат муниципального имущества Арендодателю осуществляется за счет Арендатора.

4.4. Не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты окончания срока действия договора или даты его досрочного расторжения, установленной соглашением Сторон или судом, Арендатор обязан возвратить муниципальное имущество, освобожденные от размещаемых на них Арендатором подвесов электрического кабеля, а Арендодатель – принять муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, в исправном состоянии с учетом нормального (естественного физического) износа, возникшего в период его эксплуатации.

4.5. О возврате муниципального имущества Арендатор письменно уведомляет Арендодателя не позднее 30 дней до предполагаемой даты возврата муниципального имущества.

4.6. Возврат муниципального имущества производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором. Обязательным приложением к акту приема-передачи при возврате имущества является акт осмотра опор уличного освещения, подписанный представителями Арендодателя и Арендатора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора: начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г., окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок аренды имущества 11 месяцев.

5.2. Срок действия договора может быть сокращен только по согласию сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору (за исключением нарушений, указанных в п. 6.2 и п. 6.3, настоящего Договора) он возмещает причиненные, в связи с этим убытки в полном объеме, а также уплачивает неустойку в размере 10 % годовой стоимости арендной платы.

6.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, он уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения настоящего Договора за каждый день просрочки по платежным реквизитам согласно п. 3.2 настоящего Договора.

6.3. В случае сдачи муниципального имущества в субаренду Арендатор уплачивает штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы по каждому случаю.

6.4. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает Стороны от устранения нарушений и надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае повреждения арендованного муниципального имущества, в размере их стоимости, эквивалентной рыночным ценам на аналогичное имущество на момент возмещения убытков.

6.6. Арендатор освобождается от финансовой ответственности, указанной в пункте 6.5 настоящего Договора в случае, если утеря, повреждение имущества является результатом форс-мажорных обстоятельств, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.7. Прекращение Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов. Срок ответа на претензию 10 рабочих дней.

7.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации.

7.3. Любое уведомление и (или) сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма или телеграммы, телекса, телефакса с письменным подтверждением по адресу другой стороны, указанному в условиях Договора, или доставляется лично по юридическим (почтовым) адресам. Уведомление (сообщение) вступает в силу после получения или в день, указанный в уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат является более поздней, и подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение условий настоящего Договора не допускается. Досрочное прекращение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон.

8.2. При досрочном прекращении Договора инициативная Сторона должна уведомить другую Сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а муниципальное имущество освобождается Арендатором безотлагательно в случаях:

8.3.1. нарушения условий использования муниципального имущества, установленных настоящим Договором;

8.3.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) муниципальное имущество;

8.3.3. если Арендатор не внес арендную плату в полном объеме в совокупности более чем за два месяца.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

9.2. Все спорные вопросы по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. При недостижении согласия разрешение спорных вопросов передается на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, ИНН 3819003592, КПП 385101001, 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**АРЕНДАТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

К договору прилагается:

Перечень объектов (Приложение № 1).

Форма Акта приема-передачи (Приложение №2)

Приложение №1

к договору аренды №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

 ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (с привязкой по ориентиру) | Количество частей опор (шт) | Материал опор |
| 1 | в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков | 1 | Железобетонная опора |
| 2 | в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков | 1 | Железобетонная опора |
| 3 | в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков | 1 | Железобетонная опора |
| 4 | в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков | 1 | Железобетонная опора |
| 5 | в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков | 1 | Железобетонная опора |

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, м.п.) (подпись)

Приложение №2

 к договору аренды №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . 2025г. г. Усолье-Сибирское

Мы, нижеподписавшиеся: Арендодатель Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Роговой Анжелики Александровна, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны и Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили акт о нижеследующем:

на основании договора аренды муниципального имущества от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025г №\_\_\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование муниципальное имущество:

части железобетонных опор наружного освещения расположенных в количестве 5 шт. для временного размещения устройств подвеса электрического кабеля, расположенных в районе многоквартирного жилого дома № 45 по пр-ту Химиков, г. Усолье-Сибирское.

Состояние переданного муниципального имущества: технически исправное, без повреждений влияющих на несущую способность опор.

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. м.п.