



«УТВЕРЖДЕНО»

Глава администрации муниципального
Образования города Усолье-Сибирское

И.В. Тютрин

Распоряжением от 26.07.2007 г. № 123

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
« СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР »

г. Усолье - Сибирское
2007 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сервисный центр», далее именуемое «Предприятие» создано на основании постановления главы администрации г. Усолье-Сибирское № 1044 от 05.06.2007г. «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Сервис»».

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование города Усолье-Сибирское, далее по тексту «Собственник»

2.2. Правомочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.

2.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество закрепленного за ней собственником на праве хозяйственного ведения.

2.4. Официальное полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Сервисный центр», официальное сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП «Сервисный центр».

2.5. Юридический адрес Предприятия: 665451, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, 1.

2.6. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп и бланки со своим фирменным наименованием, банковские счета в любых финансово - кредитных учреждениях.

2.8. Предприятие является правопреемником, в соответствии с разделительным балансом, реорганизуемого муниципального унитарного предприятия «Сервис», путем выделения из его состава.

2.9. Предприятие самостоятельно осуществляет свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета и несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед собственником имущества, а также перед партнерами по заключенным договорам.

2.10. Предприятие для достижения установленных целей и задач своей деятельности имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и других судах.

2.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Предприятие создано на неограниченный срок.

3. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Предприятие создано для осуществления хозяйственной деятельности, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения г. Усолье-Сибирское, функций управления специализированным жилым фондом, объектами жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, а также для организации выполнения работ и услуг по эксплуатации, содержанию инфраструктуры города Усолье-Сибирское,

скотомогильника, кладбищ и ремонту (включая и капитальный ремонт) специализированного жилого фонда объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и прочих услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения.

3.2. Предприятие обеспечивает решение следующих задач:

- выбор наилучших подрядчиков по предоставлению жилищных и коммунальных услуг;
- заключение договоров с выбранными подрядчиками на предоставление жилищно-коммунальных услуг по заданному количеству, качеству и стоимости;
- обеспечение системы контроля за предоставлением услуг населению и оплаты их по факту предоставления с учетом количества и качества.
- расширение самостоятельности и коммерциализации деятельности в удовлетворении спроса населения на бытовые, коммунальные и другие услуги для получения прибыли.

3.3. Основными функциями Предприятия являются:

- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- захоронение трупов людей и животных и связанная с этим деятельность: подготовка к захоронению, бальзамирование и услуги, предоставляемые ритуальной службой, предоставление услуг, связанных с захоронением, сдача в аренду оборудованных ритуальных залов, предоставление мест для захоронения и т.п.
- розничная торговля похоронными принадлежностями;
- предоставление посреднических услуг населению при приватизации муниципальной собственности;
- проведение топографо-геодезических работ;
- проведение проектных работ по формированию земельных участков и перераспределению земель;
- проведение инвентаризации земель муниципальной собственности с созданием карт и планов землеустройства;
- сбор и накопление информации по землеустройству;
- предоставление посреднических услуг при заключении договоров аренды (купли-продажи) в отношении муниципальной собственности;
- оказание услуг по регистрации сделок с недвижимым имуществом в Федеральной регистрационной службе по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сбор необходимых документов по приватизации недвижимого имущества;
- оказание услуг населению по оформлению документов;
- внешнеэкономическая деятельность;
- оформление, учет договоров, на передачу квартир (домов) в собственность граждан, заключаемых администрацией г. Усолье-Сибирское;
- хранение приватизационных дел;
- управление эксплуатацией специализированным жилым фондом;
- поддержание в надлежащем состоянии принятых в хозяйственное ведение объектов недвижимости в соответствии с требованиями государственных стандартов качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- оформление на договорной основе муниципального заказа на производство работ и услуг;
- аккумулирование финансовых средств, поступающих из бюджета города, от населения в виде оплаты жилья и коммунальных услуг, а также иных источников для осуществления расчетов с предприятиями Подрядчиками, осуществляющим эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- заключение договоров аренды нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде города;
- осуществление на договорных началах функций по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги предприятиям оказывающих эти услуги;
- осуществление сбора платежей населения за жилье и коммунальные услуги;
- рекламные услуги, аренда рекламного пространства, техническое обоснование размещения рекламы.

- бытовые услуги населению.
- риэлтерская деятельность
- коммерческо-посредническая деятельность.
- транспортные услуги.
- оказание платных услуг населению.

3.4. Осуществление иных видов хозяйственной и коммерческой деятельности, не запрещенных действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности предприятия.

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством, предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

4. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, неделимо и не может быть распределено по вкладам, долям и паям, в том числе между работниками предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения Собственником.
- доходов Предприятия от его деятельности.
- иных доходов и источников, не противоречащих законодательству.

4.3. Право на имущество у Предприятия возникает с момента передачи, если иное не предусмотрено законодательством или не установлено решением Собственника.

4.4. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие перечисляет в бюджет муниципального образования города Усолье-Сибирское часть прибыли остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и сроки установленные Собственником его имущества.

4.5. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал или иным способом отчуждать имущество без согласия Собственника.

4.6. Предприятие самостоятельно осуществляет пользование и распоряжение имуществом и денежными средствами (в соответствии с предметом, целями и видами своей деятельности), действуя на основе целесообразности для получения прибыли в пределах, определяемых в соответствии с настоящим Уставом и гражданским законодательством.

4.7. При осуществлении права хозяйственного ведения имуществом Предприятие обязано:

- поставить закрепленное имущество на самостоятельный баланс Предприятия;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использовать имущество строго по своему назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств.

4.8. Имущество Предприятия, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, может быть изъято полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- при реорганизации Предприятия;
- при ликвидации Предприятия;
- при принятии решения о приватизации предприятия;
- по решению суда.
- иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.10. Уставный фонд предприятия составляет в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.11. Увеличение или уменьшение уставного фонда предприятия осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.12. За счет чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, может создавать следующие фонды: резервный, охраны труда, развития инженерной инфраструктуры, страховой и другие.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых форм собственности хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Источником формирования финансовых ресурсов Предприятия является отчисления от перечисленных сумм предприятиям поставщикам жилищно-коммунальных услуг из собранных средств с населения, средства областного и местного бюджета, доходы, полученные от других видов разрешенной предприятию деятельности, и иных поступлений, не запрещенных законом.

5.3. За счет прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, могут образовываться следующие фонды: фонд развития Предприятия, страховой фонд, фонд охраны труда, фонд потребления, фонд инженерной инфраструктуры и другие.

5.4. Предприятие имеет право пользоваться коммерческими кредитами Российских банков.

5.5. Предприятие по согласованию с Собственником его имущества вправе создавать филиалы и открывать представительства без права юридического лица, утверждать положения, наделять имуществом, принимать решение о реорганизации и ликвидации, а также быть участником (членом) коммерческих или некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральными законом допускается участие юридических лиц.

5.6. Предприятие вправе приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников.

5.7. Предприятие определяет структуру и штатное расписание, устанавливает формы и системы оплаты труда и виды поощрений, обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, устанавливает для своих работников дополнительные социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством, обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и жизни.

5.8. Предприятие несет ответственность в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств и правил хозяйствования.

5.9. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

6.1.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

6.1.2. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6.1.3. Утверждает Устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

6.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6.1.5. Назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6.1.6. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

6.1.7. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

6.1.8. Утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

6.1.9. Дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

6.1.10. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

6.1.11. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель предприятия.

6.2.1. Руководство Предприятием осуществляет – генеральный директор, далее по тексту “Руководитель”

6.2.2. “Руководитель” является единоличным исполнительным органом Предприятия.

6.2.3. “Руководитель” назначается Собственником его имущества.

6.2.4. “Руководитель” действует на основании заключенного с ним трудового договора, настоящего Устава и действующего законодательства.

6.2.5. “Руководитель” Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке установленном законодательством, а также пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Предприятия, в порядке на условиях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

6.2.6. “Руководитель” предприятия обязан контролировать работу Предприятия и обеспечивать эффективное взаимодействие служб, обеспечивать соблюдение законности в деятельности Предприятия, своевременно обеспечивать уплату налогов и сборов в порядке и размерах определяемых законодательством, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.2.7. “Руководитель” Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

6.3. Трудовой коллектив предприятия вправе:

6.3.1. Рассматривать проект коллективного договора с администрацией Предприятия, утверждает его;

6.3.2. Рассматривать и утверждать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Определять порядок проведения собрания трудового коллектива и норм представительства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

8.1.2. Решения Собственника имущества Предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения Собственника.

8.1.3. Свидетельство о государственной регистрации Предприятия;

8.1.4. Внутренние документы Предприятия;

8.1.5. Положения о филиалах и представительствах Предприятия;

8.1.6. Решения Собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

8.1.7. Аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

8.1.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, по месту нахождения его Руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия, документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно - правовую форму).

Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению Собственника его имущества, либо по решению арбитражного суда по основаниям и в порядке установленными федеральным законодательством, иных случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой собственником имущества Предприятия или уполномоченным им органом.

Ликвидация Предприятия при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Собственника и регистрируется в установленном законодательством порядке.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

11.1. Руководитель является начальником гражданской обороны Предприятия.

11.2. Руководитель осуществляет непосредственное руководство Предприятием и несет личную ответственность за его постоянную готовность к выполнению мероприятий по гражданской обороне.

11.3. На Руководителя возлагается:

- осуществление в установленном порядке оповещений об угрозе катастроф, аварий и иных стихийных бедствий;
- обеспечение работников Предприятия средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение в установленном порядке эвакуационных мероприятий;
- организация обучения работников Предприятия по вопросам гражданской обороны.



*Ирина Сергеевна
на 8/08/10*

Межрайонная ИФНС России
№ 8 по Иркутской области и
УОБАО

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
"06 августа 2007 г.
ОГРН 1073819000080
ГРН _____

Сканируемый документ хранится
в регистрирующем органе

