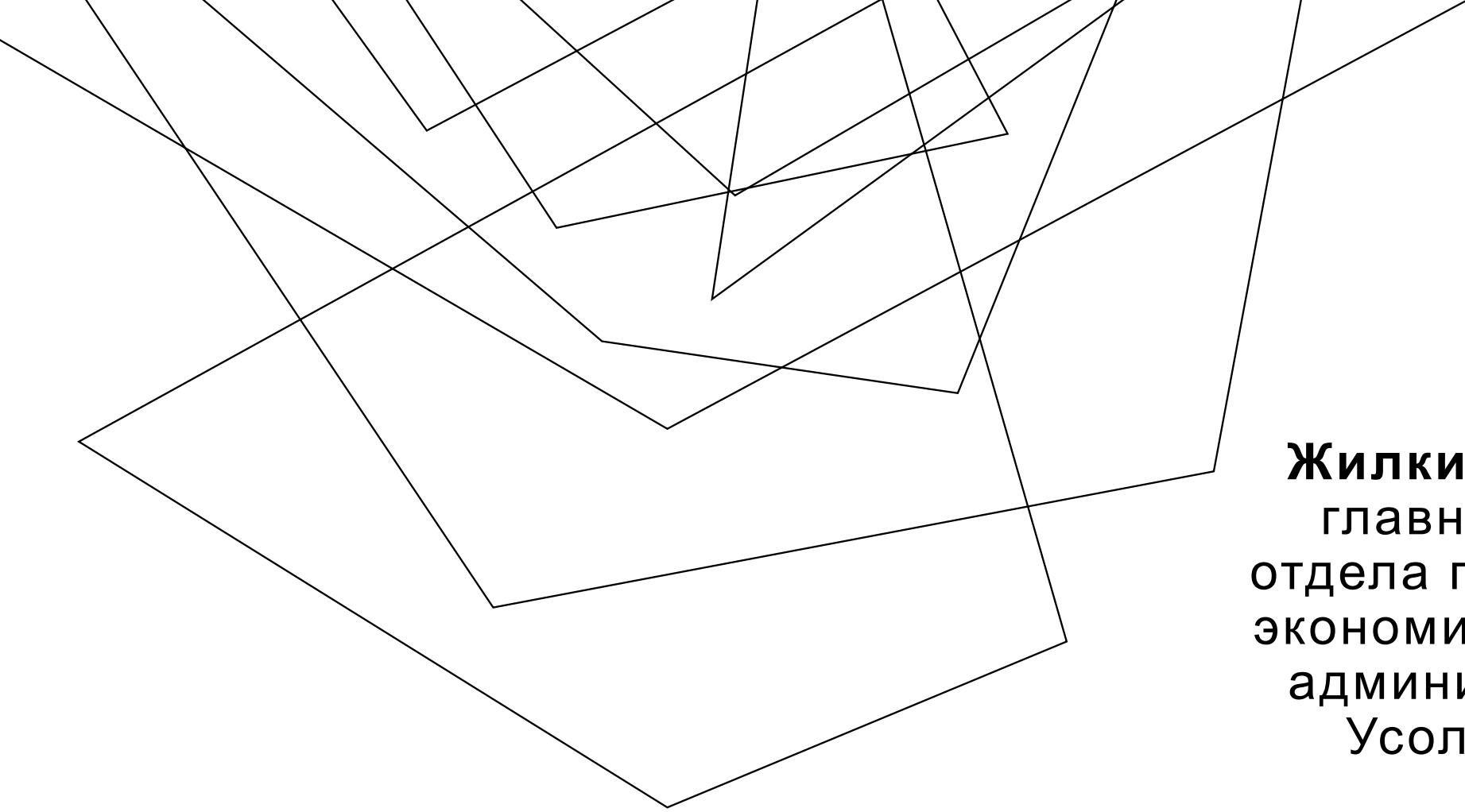


СЕМИНАР

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

07.10.2022 15:00

Актовый зал администрации
города Усолье-Сибирское

The image features a series of overlapping, thin black lines that form various geometric shapes, including triangles and polygons, scattered across the upper and left portions of the page. These lines are not connected to the text block.

Жилкина Анастасия –
главный специалист
отдела по труду комитета
экономического развития
администрации города
Усолье-Сибирское

РУКОВОДСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Утверждено Приказом
Роструда от 13.05.2022 №123

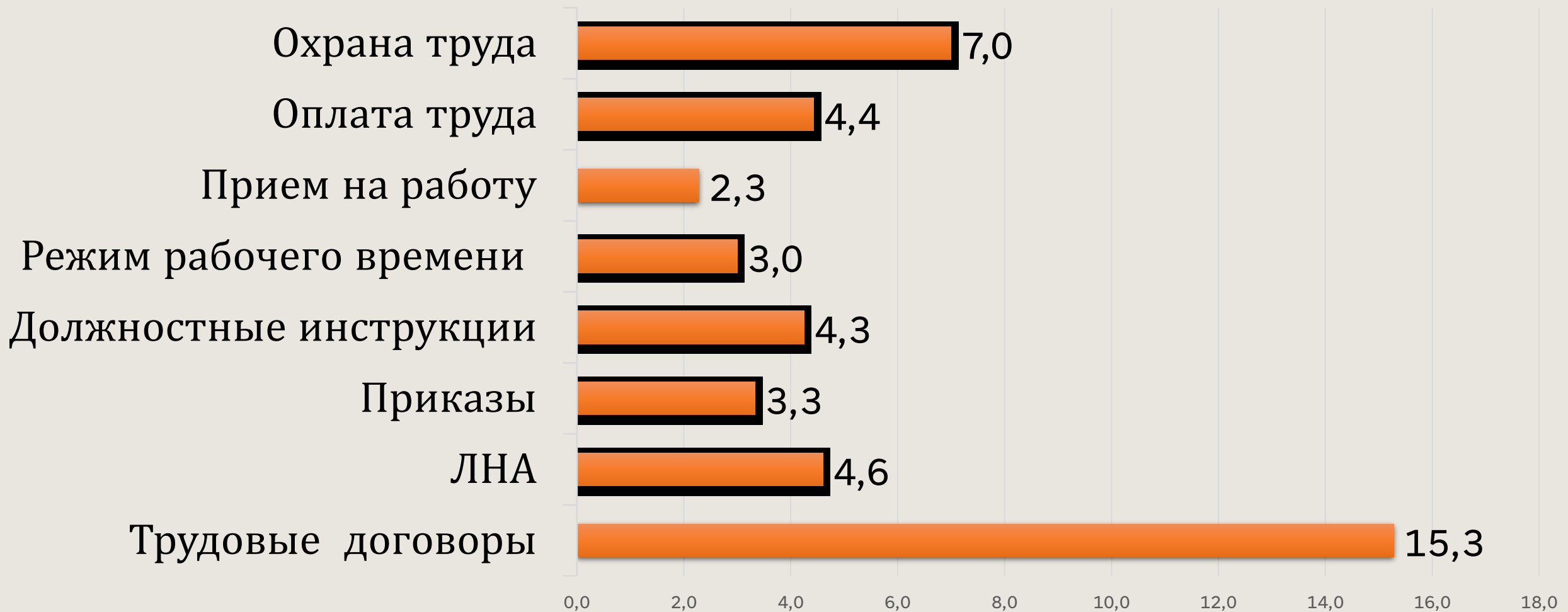
- Обязательно к использованию
- Не является нормативным правовым актом
- Является «шпаргалкой»
- Размещено на официальном сайте администрации города Усолье-сибирское

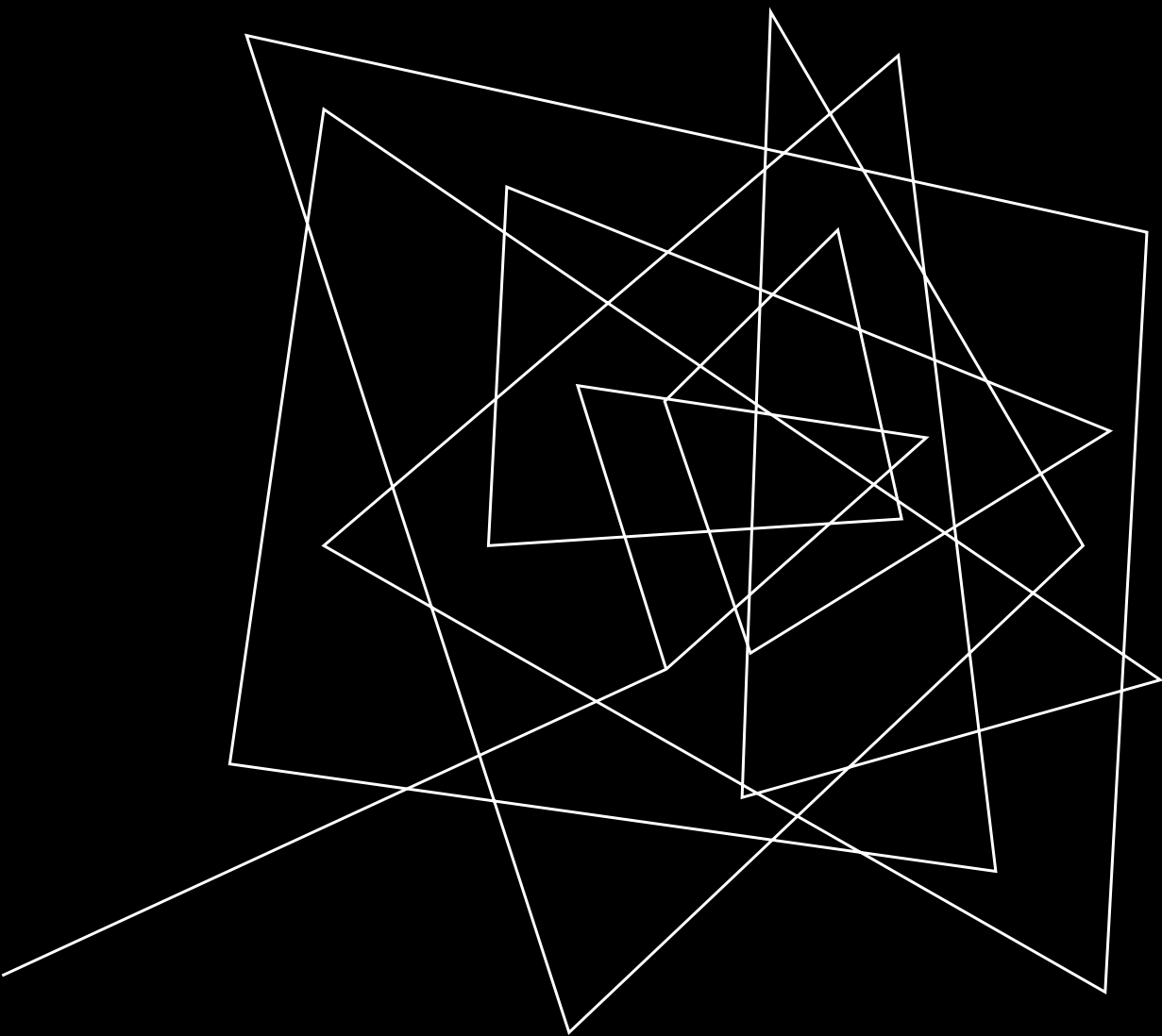
- испытательный срок при приеме на работу
- трудовой договор
-
- перевод на другую работу
 - сверхурочная работа
-
- сокращенное рабочее время
 - время отдыха
-
- удержания из заработной платы
- отстранение от работы
-
- направление в командировки
- и другие

РУКОВОДСТВО
СОДЕРЖИТ
РАЗЪЯСНЕНИЯ
(СОВЕТЫ) ПО
СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

АНАЛИЗ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЗА 2021 ГОД

в муниципальных учреждениях (в рамках проведения ведомственного контроля)





ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОТ СЕМИНАРА:

ЧЕТКОЕ ПОНИМАНИЕ

Как должен быть правильно оформлен трудовой договор, какие обязательные сведения и условия должны быть в него включены

САМОАНАЛИЗ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

Что позволит устранить 100% выявленных нарушений в вашем учреждении (предприятии)

СНИЖЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА НАРУШЕНИЙ

При проведении проверки оформления трудовых договоров отделом по труду выявленные нарушения будут равны нулю

ИЗБЕЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ШТРАФОВ

При проверке ваших учреждений (предприятий) ГИТ в Иркутской области:
на должностных лиц – от 10 до 20 тыс. руб.
на юридических лиц – от 50 до 100 тыс. руб.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР - ЭТО

соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя

* уточнено в 2014 году, после вступления в силу ФЗ от 05.05.2014 №116-ФЗ

С 2016 по 2018 годы работникам и работодателям необходимо перейти на «ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ»

на основании Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда, утвержденной распоряжением Правительства РФ №2190-р от 26.11.2012 года

ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ- ЭТО

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ, В КОТОРОМ

КОНКРЕТИЗИРОВАНЫ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ ТРУДА, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В

ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА И КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ, А ТАКЖЕ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
С РАБОТНИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)
УЧРЕЖДЕНИЯ

* у вас на руках

ПРИВЕДЕНА:

В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ №2190-Р ОТ 26.11.2012 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОЭТАПНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЯХ НА 2012 - 2018 ГОДЫ»

ПРИКАЗОМ МИНТРУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№10 ОТ 27.02.2015 ГОДА

УТВЕРЖДЕНЫ:

Методические рекомендации

по оформлению трудовых отношений с работником
государственного муниципального учреждения при введении
«эффективного контракта»

ДОЛЖНЫ БЫТЬ СОБЛЮДЕНЫ
СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ:

❖ ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

❖ НАЛИЧИЕ ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

❖ ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА СТОРОНАМИ

❖ ПОДПИСЬ РАБОТНИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
ЭКЗЕМПЛЯРА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА НА
ЭКЗЕМПЛЯРЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

ЧТО ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР:



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ –

ЭТО СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ И РАБОТОДАТЕЛЕ:

! Преамбула

Фамилия, имя, отчество
работника и
наименование
работодателя,
заключивших трудовой
договор

! Конец трудового договора

Сведения о документах,
удостоверяющих личность

! Конец трудового договора

Идентификационный
номер налогоплательщика
(для работодателей)

! Преамбула

Сведения о представителе
работодателя, подписавшем трудовой
договор, и основания, в силу которого он
наделен соответствующими
полномочиями

! Преамбула

Место и дата заключения трудового
договора

! Недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Трудовая функция.

! Пункт 1 раздела I

Указывается:

- наименование должности (профессии) с указанием квалификации;

* В соответствии со штатным расписанием, квалификационным справочником, профстандартом

- конкретные виды работ.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Трудовая функция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности заместитель директора, а работник обязуется лично выполнять работу согласно должностной инструкции и приказов об назначении ответственности.

2. Работник принимается на работу

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Трудовая функция.



I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «преподаватель», а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции: проводит обучение обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), с иными требованиями, предусмотренными программами художественно-эстетической направленности, разработанными школой и рабочими программами учебного предмета, входящих в состав образовательных программ.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

2. Место работы.

! Пункт 2 раздела I

Указывается:

- наименование муниципального учреждения (предприятия)

* в соответствии с Уставом


- адрес муниципального учреждения (предприятия)

* наименование города, улицы
(проспекта), номера помещения

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

2. Место работы.

2. Работник принимается на работу: в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «», расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, улица , 2.





ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

3. Условия выполнения работы. ! Пункт 4 раздела I

Указывается:


- основная работа

или

- работа по совместительству (внешнее или внутреннее)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

3. Условия выполнения работы



4. Работа у Работодателя является для работника: Основной
(основной, по совместительству)

4. Работа у Работодателя является для Работника: по внутреннему совместительству
(основной, по совместительству)

5. Иное

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

**4. Дата начала работы, а в случае когда
заключается срочный трудовой договор, - также
срок его действия** ! Пункты 5, 7 раздела I

Указывается:

- дата начала работы
- срок действия трудового договора (неопределенный, определенный)

**5. Обстоятельства (причины), послужившие основанием
для заключения трудового договора (ст. 59 ТК РФ)**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

4. Дата начала работы, а в случае когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия



- ...у работодателя является для работника: основной.
5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
 6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 06.11.2014 года.
 7. Дата начала работы 06.11.2014 год ,
 8. Работнику не предоставляется ...

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

4. Дата начала работы, а в случае когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия

5. Обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения трудового договора (ст. 59 ТК РФ)

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается временно, на период отсутствия основного работника

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "14" февраля 2022 года.

7. Дата начала работы "14" февраля 2022 года.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

4. Дата начала работы, а в случае когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия

5. Обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения трудового договора (ст. 59 ТК РФ)

2.2. Дата начала исполнения РАБОТНИКОМ своих трудовых обязанностей

2.3. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок

2.4. Работа по настоящему договору является для РАБОТНИКА основной;

(наименование структурного подразделения)

01.06.2021 г.;

01.06.2021 по 01.09.2021

(причина заключения срочного трудового договора)

«2.3. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок с 01.06.2021г. по 01.09.2021г.

в связи с выполнением сезонных работ согласно ст. 59 ТК РФ.»



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

6. Условия труда на рабочем месте

! Пункт 9 раздела I

Указывается:

- наименование условий труда (оптимальные, допустимые, вредные, опасные)
- класс, подкласс условий труда (1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4)
 - * на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда
- основание установления условий труда (класса) (отчет о проведении СОУТ с датой включения сведений о результатах во ФГИС СОУТ (с 01.01.2020 года))

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

6. Условия труда на рабочем месте

6 Датой начала работы является 03 апреля 2010 года.

7 Характеристики условий труда и (или) условия определяющие в необходимых случаях характер работы: вредные условия труда



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

6. Условия труда на рабочем месте

1.6 Дата нашла работы: 08.07.2020г.

1.7 Условия труда на рабочем месте: вредные (класс 3.1), отчет от 30.11.2020г.



8.Работнику установлены условия труда на рабочем месте: допустимые 2 класс (отчет СОУТ от 08.07.2020г. № 127136).

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

7. Гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте

1. Повышенный размер оплаты труда ! Подпункт б пункта 14 раздела IV

Указывается:

- наименование выплаты
- размер выплаты
- фактор, обуславливающий получение выплаты
(факторы или отчет СОУТ)

* в соответствии с положением об оплате труда

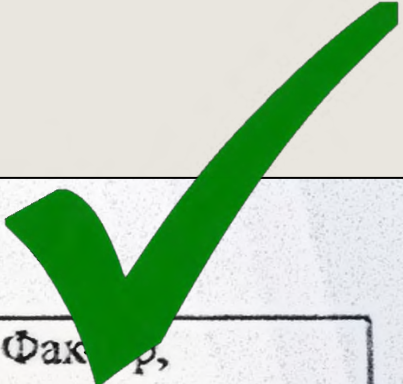
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

7. Гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте

1. Повышенный размер оплаты труда

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты
Районный коэффициент	1,3	Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.12.2005г. № 157/4
Процентная надбавка к заработной плате	30%	Постановление Совмина от 24.09.1989г. № 794
За работу во вредных условиях труда	4%	Отчет СОУТ № 116692 от 06.07.2020года



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

7. Гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Указывается:

! Пункт 21 раздела V

- продолжительность отпуска
- основание установление дополнительного отпуска

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

7. Гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

с продолжительностью 20 календарных дней.

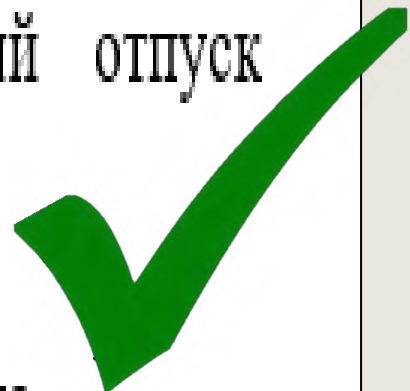
17. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

с продолжительностью:

17.1. 8 календарных дней в связи с работой в особых климатических условиях;

17.2. 7 календарных дней за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной дополнительный) предоставляется в



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

7. Гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте

3. Сокращенная продолжительность рабочей недели

! Пункты 17,18 раздела V

Указывается:

- продолжительность рабочего времени в неделю (сокращенная)
- рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы

* в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

8. Условия оплаты труда.

! раздел IV

Указывается:

- размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника;
- доплаты, надбавки и поощрительные выплаты (выплаты компенсационного и стимулирующего характера)

* Заполняется на основании локального нормативного правового акта, устанавливающего систему оплаты труда в учреждении (предприятие). Положение об оплате труда.


ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

8. Условия оплаты труда.

- размер тарифной ставки или оклада
(должностного оклада)

! Подпункт «а» пункта 14 раздела IV

IV. Оплата труда



13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад 7 847 рублей за ставку в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

8. Условия оплаты труда.

- выплаты компенсационного характера

! Подпункт «б» пункта 14 раздела IV

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты
Районный коэффициент	1,3	Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.12.2005г. № 157/4
Процентная надбавка к заработной плате	30%	Постановление Совмина от 24.09.1989г. № 794
За работу во вредных условиях труда	4%	Отчет СОУТ № 116692 от 06.07.2020года

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

8. Условия оплаты труда.

- выплаты стимулирующего характера

! Подпункт «в» пункта 14 раздела IV

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За качество выполняемых работ	В соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО []	В соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО « [] »	ежемесячно	Приказ «О назначении и выплате стимулирующей надбавки»
За квалификационную категорию	В соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО [] за высшую категорию	-	ежемесячно	38%

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

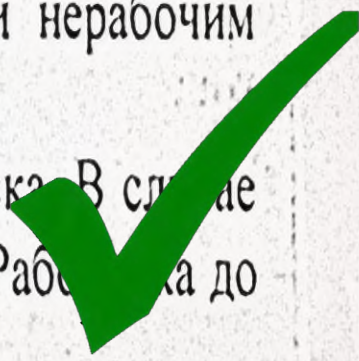
9. Сроки выплаты заработной платы

! пункт 15 раздела IV

* Заполняется на основании коллективного договора учреждения (предприятия), правил внутреннего трудового распорядка

14. Выплата заработной платы Работнику производится: за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца путем перевода заработной платы на лицевой счет банковской карты работника. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

15. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время в установленный срок, отпуск переносится по желанию Работника до получения Работником отпускных выплат.»



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

10. Режим рабочего времени и времени отдыха ! раздел V

Указывается:

- продолжительность рабочего времени в неделю (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)
- рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы (если для данного работника отличается от общих правил, установленных в учреждении (предприятие))
- продолжительность основного и дополнительного отпусков (основание при удлинённом основном отпуске и дополнительном отпуске).

* Заполняется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

10. Режим рабочего времени и времени отдыха

«5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается неполная рабочая продолжительностью 20 (двадцать) часов в неделю: понедельник - четверг – с 08.00ч.- 09.00ч., с 17.00ч. – 19.15ч., пятница - с 08.00ч.- 09.00ч., с 17.00ч. – 19.00 ч., суббота с 15.00ч.- 19.00ч., выходной воскресенье.

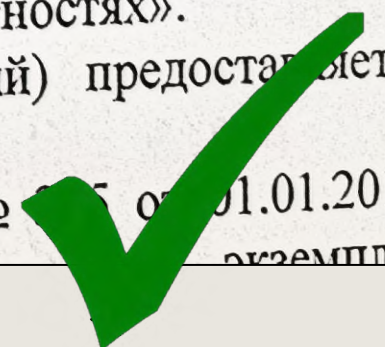
5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней на основании Закона РФ от 19.02.1003 г. № 4520-1 (ред. от 29.12.2020) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков».

4. Последнее дополнительное соглашение к трудовому договору № 05 от 01.01.2018 г.,

экземплярах.



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

10. Режим рабочего времени и времени отдыха

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается педагогическая нагрузка 45,5 часов в неделю, согласно тарификации и штатного расписания.

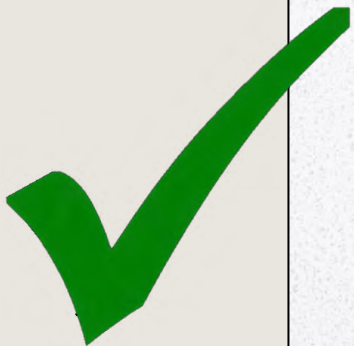
17. Режим работы: с понедельника по субботу, выходной день – воскресенье. Согласно расписанию занятий.

18. Работнику устанавливается следующие особенности режима работы: обед в соответствии с индивидуальным расписанием занятий.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной, удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (статья 334 Трудового кодекса Российской Федерации).

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней на основании Закона РФ от 19.02.1003 г. № 4520-1 (ред. от 29.12.2020) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

11. Условие об обязательном социальном страховании работника ! раздел VI

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

25. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): -----

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

- 1. Трудовая функция**
- 2. Место работы**
- 3. Условия выполнения работы**
- 4. Дата начала работы, а в случае когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия**
- 5. Обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения трудового договора**
- 6. Условия труда на рабочем месте**
- 7. Гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда**
- 8. Условия оплаты труда**
- 9. Сроки выплаты заработной платы**
- 10. Режим рабочего времени и времени отдыха**
- 11. Условие об обязательном социальном страховании работника**



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

- об уточнении места работы, с указанием наименования отдела, участка, цеха
 - об испытании
 - о неразглашении охраняемой законом тайны
 - о видах и об условиях дополнительного страхования работника
 - об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
 - о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника
- права и обязанности работника и работодателя

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

! Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо условия, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими условиями. Недостающие условия определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора.



ПРОВЕРКА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРИ
ПОМОЩИ СЕРВИСА
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ИНСПЕКТОР»
НА САЙТЕ [ОНЛАЙНИНСПЕКЦИЯ.РФ](http://онлайнинспекция.рф)

Путь размещения: онлайнинспекция.рф – электронный инспектор – пройти проверку

ВАША ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА – ПРИМЕНИТЬ ВСЕ НА ПРАКТИКЕ!

ЗАПОМНИТЕ:

Имеются:

- Руководство по соблюдению трудового законодательства
- Методические рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения
- Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения

Используйте правило 3П и Н при оформлении трудового договора

Трудовой договор должен включать в себя обязательные сведения и условия

ЗАПОМНИТЕ, ПРИ ПРАВИЛЬНОМ
ОФОРМЛЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С
РАБОТНИКАМИ:

Вы избежите споров
и недоразумений с
работниками

Вы добьетесь
уменьшения
выявленных нарушений
при проверке трудовых
договоров отделом по
труду до нуля

Вы избежите административных штрафов при проверке
Государственной инспекцией труда в Иркутской области за
ненадлежащее оформление трудовых договоров

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ:



ссылка: <https://usolie-sibirskoe.ru/oplata-truda-i-trudovye-otnosheniya>

путь: официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – экономика – труд и охрана труда – оплата труда и трудовые отношения



СПАСИБО

Отдел по труду комитета экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское

8 (39543) 6-33-36

trud_usolie@mail.ru