



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2015 № 1530

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации города от 26.09.2014 г. № 1688, с изменениями от 05.11.2014 г. № 1929, от 17.11.2014 г. № 1988

Для упорядочения условий конкурса о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса и уточнения наименований государственной и муниципальной программ, руководствуясь ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, на основании ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.09.2014 г. № 1688, с изменениями от 05.11.2014 г. № 1929, от 17.11.2014 г. № 1988, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

Глава администрации города



О.П. Жилкин


Подготовила:  
И.В. Сатдарова

Согласовано:


Заместитель начальника УСЭВ

 С.В. Гуменюк

Начальник ОПРиП УСЭВ

 И.В. Мирошниченко

И.о. начальника юр. отдела

 Т.В. Филипенко



**Приложение 1**

к постановлению администрации г. Усолье-Сибирское об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**Положение о предоставлении субсидий в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие  
малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки  
начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса  
(далее – Положение)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015-2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 № 518-пп, во исполнение подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.09.2015 г. № 1524, и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из федерального, областного и местного бюджетов субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - СМП), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из федерального, областного и местного бюджетов предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской

области» на 2015-2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 № 518-пп, подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.09.2015 г. № 1524 на реализацию мероприятия в течение 2016 финансового года, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются в денежной форме.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий СМП является управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - Организатор).

6. В соответствии с Положением субсидии предоставляются в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

## **Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий**

7. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные менее 1 года и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее при совместном упоминании - участники конкурса), соответствующим критериям отбора, установленным Положением.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации);

2) не находящиеся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными, банкротами, в отношении индивидуальных предпринимателей - не находящиеся в процедуре реализации имущества гражданина;

3) иных условий, установленных пунктом 15 Положения.

9. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее - Получатель).

10. Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета администрации города Усолье-Сибирское на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) производство и (или) реализация участником конкурса подакционных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;

3) участник конкурса не является резидентом Российской Федерации;

4) участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Положения;

6) ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и со дня ее предоставления истекло менее трех лет. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, в которой совпадают условия предоставления субсидии, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

7) со дня признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий предоставления аналогичной поддержки, а также не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее трех лет;

8) индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности до даты повторной регистрации прошло менее одного года;

9) несоблюдение условий и критериев отбора участником конкурса, непредставление (неполное предоставление) документов, установленных настоящим Положением.

### **Глава 3. Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса**

12. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя.

13. В случае, когда учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическому лицу не должен превышать 300 тыс. руб. на одного получателя субсидии.

При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей, в которую также входят субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

1) зарегистрированные (до момента государственной регистрации) юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйства) безработные;

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет 50 % и более);

5) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

6) СМП, относящиеся к социальному предпринимательству.

14. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность СМП, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение 2 лет из мест лишения свободы, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации, трудоустройству, включая содействие самозанятости;

б) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

г) обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

д) предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

е) содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

ж) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

15. Участники конкурса представляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;



- 2) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению;
- 3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 2 к Положению. Бизнес-план подлежит защите участником конкурса на заседании конкурсной комиссии лично;
- 4) смета затрат, необходимая для реализации бизнес-плана, оформленная в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов или коммерческих предложений), заверенная участником конкурса;
- 5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные участником конкурса;
- 6) перечень фактически произведенных расходов по форме в соответствии с приложением 4 к Положению, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии с приложением копий первичных учетных документов (договоры, счета, кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, акты приема передачи выполненных работ/оказанных услуг), заверенных участником конкурса;
- 7) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
- 8) налоговая отчетность, подтверждающая полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные участником конкурса;
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо копия, заверенная участником конкурса, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
- 10) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная участником конкурса;
- 11) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная участником конкурса;
- 12) заверенная участником конкурса копия договора аренды, либо копия договора о намерениях аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение, либо заверенная участником конкурса копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;
- 13) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 13 Положения, заверенная участником конкурса;
- 14) копии действующего штатного расписания, заключенных трудовых договоров с работниками организации, заверенные участником конкурса;
- 15) прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения в сфере

предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

В случае предоставления неполного пакета документов конкурсная заявка не принимается, за исключением условий, указанных в последнем абзаце данного пункта.

Если документы, указанные в подпунктах 7 - 11 пункта 15 Положения, не представлены участником конкурса, Организатор самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.	от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
3.	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, рублей	менее 50 000,00	10
		50 000,00 и свыше	25
4.	Отношение к приоритетной целевой группе	нет	0
		да	15
5.	Зарплата на 1 рабочее место полной занятости	ниже прожиточного минимума для трудоспособного	0



	населения, установленного в Иркутской области	
	выше прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Иркутской области	15

#### Глава 4. Порядок предоставления субсидии

17. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru), в разделе «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства» и в газете «Официальное Усолье».

18. Для получения субсидии необходимо представить Организатору конкурсную заявку.

19. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу и до истечения сроков, установленных в извещении о проведении конкурса.

20. Организатор регистрирует в день поступления полученные в полном объеме конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени.

21. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием порядкового номера, даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

22. Организатор вправе отменить конкурс, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение всего срока, установленного в извещении для представления конкурсных заявок.

23. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки. Все изменения вносятся путем подачи заявления в свободной форме от участника конкурса, которое регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени.

24. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

25. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных подпунктами 7 - 11 пункта 15 Положения,

запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

26. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

27. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

28. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет уведомление заявителям об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

29. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

При рассмотрении на заседании конкурсной комиссии заявлений, соответствующих условиям, указанным в пункте 8, субсидия предоставляется СМП, набравшему наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется первому подавшему участнику конкурса полный пакет документов о предоставлении субсидии с момента начала принятия конкурсной заявки согласно журналу регистрации.

30. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем комиссии путем составления протокола заседания конкурсной комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru), в разделе «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

31. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское Организатор заключает соглашение о предоставлении субсидии по формам в соответствии с приложением 5 к Положению.

32. Получатель, в течение 5 дней со дня подписания соглашения предоставляет Организатору дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о безакцептном списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

33. Организатор в случае непредставления Получателем документов о списании денежных средств:

- 1) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде Получателя об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении субсидии в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и заключает данное соглашение со следующим в рейтинге участником конкурса.

## **Глава 5. Порядок возврата предоставленной субсидии**

34. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии, а также недостижения целевых показателей, указанных в бизнес-плане Получателя и соглашения о предоставлении субсидии, Организатор направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для возврата. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

35. Возврат предоставленной субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- путем перечисления СМП денежных средств в объеме предоставленной субсидии на лицевой счет администрации города Усолье-Сибирское;

- путем списания денежных средств в объеме предоставленной субсидии в безакцептном порядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором обслуживается Получатель) на основании платежного требования, выставляемого администрацией города Усолье-Сибирское.

36. В судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города не позднее 1 февраля текущего финансового года.

#### **Глава 6. Контроль за целевым использованием субсидии**

38. Организатор и органы финансового контроля администрации города осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Организатор ведет учет использованных субсидий по каждому Получателю и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в комитет по финансам отчет об использовании субсидий.

**Заместитель начальника управления  
по социально-экономическим вопросам**



**С.В. Гуменюк**

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий в целях реализации  
мероприятий, направленных на развитие  
малого предпринимательства города  
Усолье-Сибирское в виде поддержки  
начинающих - гранты начинающим на  
создание собственного бизнеса

В управление по социально-экономическим вопросам  
администрации города Усолье-Сибирское

### **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить субсидию в целях реализации мероприятий,  
направленных на развитие малого предпринимательства в виде поддержки  
начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

Сведения  
о субъекте малого предпринимательства,  
организации, образующей инфраструктуру поддержки  
субъектов малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства

---

(полное наименование)

---

Дата и место государственной регистрации

---

ИНН

---

Регистрационный номер в ПФ РФ:

---

Регистрационный номер в ФОМС:

---

Регистрационный номер в ФСС:

---

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес:

Фактический адрес (место нахождения):

Телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Учредители (Ф.И.О.)

Руководитель организации (Ф.И.О., паспортные данные)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Планируемое увеличение численности работников в течение 12 месяцев с момента получения субсидии \_\_\_\_\_ чел.

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидиях (перечислить наименования, год, сумму). Настоящим подтверждаем, что

(наименование субъекта малого предпринимательства, организации)

- не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;
- не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;
- не получал аналогичную субсидию (гранты начинающим на создание собственного бизнеса) в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства, в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области ([www.economy.irkobl.ru](http://www.economy.irkobl.ru)).

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)



Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В управление по социально-экономическим  
вопросам администрации города Усолье-Сибирское

## БИЗНЕС-ПЛАН

20\_\_ год

### РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

#### 1. Описание бизнеса:

- сфера деятельности;
- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

#### 2. Описание продукции (работ, услуг):

- краткая характеристика продукции (работы, услуги);
- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

#### 3. Описание рынка:

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
- целевая аудитория.

#### 4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

- каналы распространения продукции (работ, услуг).

#### 5. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

#### 6. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);
- прогноз финансовых результатов.

### ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

## МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

### 1. Маркетинговый анализ:

анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);

анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);

анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);  
решающие факторы успеха.

### 2. Маркетинговая стратегия:

продукция (уникальность);

каналы распределения;

способы продвижения;

цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

### 1. Местная инфраструктура.

#### 2. Необходимость:

в ремонте производственного помещения;

в капитальных вложениях;

в приобретении производственного оборудования.

#### 3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

#### 4. Производственный план:

максимальные возможности;

зависимость от поставок сырья;

условия хранения готовой продукции.

#### 5. Система контроля качества.

#### 6. Руководство и персонал:

практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

штат (факт, потребность, наличие специального образования).

## ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
Статьи доходов:					
п...					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п...					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

$$\text{Коэффициент прибыльности} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\%$$

$$\text{Период окупаемости} = \frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$$

#### ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

#### ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

N п/п	Целевые индикаторы	План
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	
3.	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, руб.	
4.	Заработная плата на 1 рабочее место полной занятости, руб.	

Приложение 3  
к Положению о предоставлении субсидий в  
целях реализации мероприятий, направленных  
на развитие малого предпринимательства  
города Усолье-Сибирское в виде поддержки  
начинающих - гранты начинающим на создание  
собственного бизнеса

В управление по социально-экономическим  
вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**СМЕТА ЗАТРАТ  
(ПЛАНИРУЕМОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИИ С ЦЕЛЮ  
РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА)**

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
Итого:						

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидий в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие  
малого предпринимательства города Усолье-  
Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты  
начинающим на создание собственного бизнеса

В управление по социально-экономическим  
вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ  
(ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)**

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 5  
к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА  
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ В ВИДЕ ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИХ - ГРАНТЫ  
НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

г. Усолье-Сибирское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Усолье-Сибирское (далее - Администрация) в лице главы администрации города Усолье-Сибирское Жилкина Олега Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(далее - Получатель) (ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_), с другой стороны (далее - стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающим - гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № (далее - Положение), на основании оформленного протоколом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ решения конкурсной комиссии, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению администрация города Усолье-Сибирское предоставляет Получателю субсидию в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее - субсидия), а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии.

2. Субсидия предоставляется Получателю по результатам рассмотрения бизнес-плана и приложенных к нему документов, представленного в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства города Усолье-Сибирское и набравшим наибольшее количество баллов.

3. Срок оказания финансовой поддержки Получателю в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса по

Соглашению - с момента перечисления денежных средств получателю субсидии до «31» декабря 2016 года.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4. Администрация города Усолье-Сибирское:

а) предоставляет субсидию Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит выездные и документационные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимую информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в случае:

- неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем);

- нецелевого расходования средств субсидии;

- не достижения показателей, предусмотренных подпунктом в) пункта 5 главы 2 Соглашения;

2 Соглашения;

- неоднократного (два и более раза) непредставления Получателем отчетов и документов к ним в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 5 главы 2 Соглашения.

### 5. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана (приложение 1 к Соглашению) в течение срока оказания финансовой поддержки;

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет администрацию города путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) обеспечивает достижение следующих показателей:

- количество сохраняемых рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии) не менее \_\_\_\_\_ занятых;

- количество вновь созданных рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки не менее \_\_\_\_\_ занятых;

- заработная плата на 1 рабочее место полной занятости \_\_\_\_\_ руб.;

- налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) за 201\_ (финансовый) календарный год в размере не менее \_\_\_\_\_ рублей;

г) раз в полугодие, в течение года после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке), предоставляет администрации отчеты о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 главы 2 Соглашения по форме в соответствии с приложением 2 к Соглашению с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов:

по объемам налоговых и неналоговых отчислений - копии налоговых деклараций (МИ ФНС), Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (МИ ФНС), копии налоговых деклараций во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды, Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации), копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды;

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) - копию штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) - копии трудовых договоров с работниками;

по размеру начисленной и выплаченной заработной платы - копии первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы;

д) по окончании отчетного года, в течение месяца после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке), предоставляет администрации отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением 3 к Соглашению, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана;

е) представляет по запросу администрации и в установленные ею сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

ж) обязуется в течение срока оказания финансовой поддержки не прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (предприятие - наименование юридического лица) на основании заявления Получателя субсидий;

з) дает согласие на проведение выездных и документационных проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

6. При подготовке отчета по количеству сохраненных и вновь созданных рабочих мест будет учитываться количество рабочих мест, указанных в действующем штатном расписании, утвержденным приказом организации.

7. Получатель вправе участвовать в проводимых администрацией города проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением, в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии, а также не достижения целевых показателей, указанных в бизнес-плане Получателя, Организатор направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для возврата. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

9. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения

переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

10. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

12. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется администрацией города в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

13. Иные, не предусмотренные пунктом 14 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация города  
г. Усолье-Сибирское:

Получатель:

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии в  
целях реализации мероприятий, направленных на  
развитие малого предпринимательства города  
Усолье-Сибирское в виде поддержки  
начинающих - гранты начинающим на создание  
собственного бизнеса, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

В управление по социально-экономическим  
вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**СМЕТА ЗАТРАТ  
(ПЛАНИРУЕМОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИИ С ЦЕЛЬЮ  
РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА)**

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
Итого:						

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии в  
целях реализации мероприятий, направленных на  
развитие малого предпринимательства города  
Усолье-Сибирское в виде поддержки  
начинающих - гранты начинающим на создание  
собственного бизнеса, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

В управление по социально-экономическим  
вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА  
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ,  
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ В 2015 ГОДУ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ  
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА  
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, В ВИДЕ ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИХ - ГРАНТЫ  
НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

Соглашение: от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИП)

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1.	Выплата заработной платы работникам, руб.			
2.	Количество сохраненных рабочих мест, ед.			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.			
4.	Объем налоговых и неналоговых отчислений за 12 месяцев с момента получения субсидии, руб.			

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение 3  
к Соглашению о предоставлении субсидии в  
целях реализации мероприятий, направленных на  
развитие малого предпринимательства города  
Усолье-Сибирское в виде поддержки  
начинающих - гранты начинающим на создание  
собственного бизнеса, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

В управление по социально-экономическим  
вопросам администрации города Усолье-Сибирское

Соглашение: от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИП)

Поступило средств из федерального,  
областного и местного бюджетов \_\_\_\_\_ руб.  
Израсходовано средств \_\_\_\_\_ руб.  
Израсходовано собственных средств \_\_\_\_\_ руб.  
Остаток \_\_\_\_\_ руб.

N п/п	СТАТЬИ ЗАТРАТ	ОСВОЕНО, руб.		
		собственные средства	субсидия из фед., обл. и местного бюджетов	всего
	<b>ИТОГО:</b>			

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо  
уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2  
к постановлению администрации г. Усолье-Сибирское об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

## СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

### Председатель комиссии:

- Гуменюк С.В. - заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- Сатдарова И.В. - главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, секретарь конкурсной комиссии.

### Члены комиссии:

- Алтунина Н.Г. - первый заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское-начальник управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Мирошниченко И.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- Трунев Е.Н. - начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское;
- Глебович В.П. - начальник Управления пенсионного Фонда РФ в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию);
- Калачук Т.В. - начальник филиала № 12 государственного учреждения регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию);

- Лаврентьев А.Г. - председатель постоянной депутатской комиссии по промышленности, предпринимательству и экологии (по согласованию);
- Мельников С.А. - председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
- Чувилькина Л.А. - начальник Межрайонной ИФНС № 18 по Иркутской области (по согласованию);
- Шегутова З.Т. - генеральный директор ОАО «Продтовары», член Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
- Кучаров В.Б. - депутат Думы города Усолье-Сибирское VI Созыва (по согласованию).

**Заместитель начальника управления  
по социально-экономическим вопросам**



**С.В. Гуменюк**