



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2014 № 1235

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов социального предпринимательства города Усолье-Сибирское

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2016 года № 80/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (с изменениями), во исполнение подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города от 19.09.2014 г. № 1634 (с изменениями), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов социального предпринимательства города Усолье-Сибирское (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).

3. Отменить:

- постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.07.2016 г. № 1788 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское».

- постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.08.2016 г. № 2028 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолъе» и на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города С.В. Гуменюка.

**Глава администрации города**

**О.П. Жилкин**

Подготовила:  
И.В. Сатдарова

Согласовано



Заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города

С.В. Гуменюк

Председатель комитета по финансам администрации города

Е.Г. Егорова

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города

И.В. Мирошниченко

Начальник юридического отдела администрации города

Т.В. Филипенко



**Положение о предоставлении субсидий в целях  
возмещения части затрат субъектов  
социального предпринимательства города Усолье-Сибирское  
(далее – Положение)**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), во исполнение подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп, подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634 (с изменениями), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из федерального, областного и местного бюджетов субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных в подпрограмме «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634 (с изменениями) на цели,



указанные в пункте 1.6. настоящего Положения.

1.3. Субсидии предоставляются в денежной форме.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Усолье-Сибирское (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Усолье-Сибирское на текущий финансовый год, на соответствующие цели. Органом, осуществляющим организацию предоставления субсидии, является отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города (далее - Организатор).

1.6. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат субъектов социального предпринимательства города Усолье-Сибирское.

## **Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных), казенных учреждений, муниципальных предприятий), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели, потребительские кооперативы), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское (далее при совместном упоминании - заявители), включенные в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являются резидентами Российской Федерации;

6) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили



целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

8) не предоставлена аналогичная поддержка в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

9) предоставление достоверных сведений;

10) наличие согласия заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и муниципальным финансовым контролем проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

12) не являются иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) заявитель должен осуществлять социально ориентированную деятельность по одному из направлений:

1) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

2) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая



автомобилотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства, которые осуществляют социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Субсидия предоставляется в размере 500 тыс. рублей, но не более 50 процентов понесенных затрат на одного СМСП.

2.5. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на возмещение части затрат:

1) по оплате аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

2) по приобретению оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского), соответствующего направлению реализуемого проекта, необходимого для организации деятельности, мебели, приобретенных не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Под оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

2.6. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) перечень расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением первичных учетных документов (копии договоров,



копии платежных документов и выписки по расчетному счету с отметкой банка, подтверждающей оплату оборудования, выполненных работ, оказанных услуг, аренды помещения, копии счет-фактур, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования), заверенных заявителем;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для заявителей, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);

5) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Технико-экономическое обоснование подлежит защите заявителем на заседании конкурсной комиссии;

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) копии документов, подтверждающие отнесение заявителя к категории социального предпринимательства, указанной в подпункте 13 пункта 2.2 главы 2 настоящего Положения, заверенных заявителем.

9) форму расчета по страховым взносам за последний отчетный период, утвержденную министерством финансов Российской Федерации от 10.10.2016 г. № ММВ-7-11/551;

10) копии приказов о принятии на работу работников и копии трудовых договоров, заключенных с работниками организации, заверенных заявителем;

11) копию штатного расписания на дату подачи конкурсной заявки, заверенную заявителем.

2.7. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные заявителем;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам из ФНС России, на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий;

3) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность по соответствующему режиму налогообложения за последний отчетный период с отметкой налогового органа



и заверенные заявителем. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

Указанные документы (сведения, содержащиеся в них), указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на дату регистрации конкурсной заявки.

## 2.8. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микропредприятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение финансового года, в котором представлена субсидия (не включая вновь созданные рабочие места в течение финансового года, в котором представлена субсидия), ед.	свыше 5	свыше 50	свыше 150	25
		от 3 до 5 вкл.	от 31 до 50 вкл.	от 126 до 150 вкл.	20
		от 1 до 2 вкл.	от 1 до 30 вкл.	от 1 до 125 вкл.	15
2	Количество рабочих мест полной занятости (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), созданных в течение	свыше 3	свыше 8	свыше 12	25
		от 2 до 3 вкл.	от 5 до 8 вкл.	от 9 до 12 вкл.	20
		1 вкл.	от 1 до 4 вкл.	от 1 до 8 вкл.	15



	финансового года, в котором представлена субсидия, ед.				
3	Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки	свыше 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	15
		от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	10
		ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области			0
4	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение трех лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	Не предоставлялась			10
		Предоставлялась			5

### Глава 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru), в разделе «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства», подраздел «Конкурсы для предпринимателей» и в газете «Официальное Усолье» за 10 рабочих дней



до начала даты объявления конкурса.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование и почтовый адрес Организатора;
- 3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 4) перечень документов;
- 5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 6) контактную информацию.

3.3. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

3.4. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения.

3.5. При принятии конкурсной заявки Организатор проверяет фактическое наличие документов, перечисленных в описи (без проверки указанных в документах сведений), делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

3.6. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты и времени их поступления.

3.7. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии, письменно уведомив об этом Организатора. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки. Все изменения вносятся путем подачи заявления заявителя в свободной форме, которое регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок, с указанием порядкового номера, даты и времени. С учетом внесенных изменений, конкурсная заявка считается вновь зарегистрированной.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

3.9. Предоставленные на конкурс документы заявителям не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

3.10. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.



3.11. Представленные конкурсные заявки направляются на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат субъектов социального предпринимательства города Усолье-Сибирское.

3.12. Задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии;
- 2) определение победителей конкурса.

3.13. Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявителями конкурсные заявки и принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;
- несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствие конкурсной заявки условиям и требованиям, установленным настоящим Положением;
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;

2) принимает решение по каждому заявителю о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Положения.

3.14. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- 2) привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

3.15. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.16. Заседание конкурсной комиссии о допуске заявителей к участию в конкурсе проводится в течение 10 рабочих дней после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

3.17. На заседании конкурсной комиссии о допуске заявителей к участию в конкурсе ведется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки:



- 1) уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- 2) составления рейтинга заявителей (далее – участники конкурса), которым может быть предоставлена субсидия.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.18. Организатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней:

- 1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;
- 2) составляет рейтинг заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

3) назначает заседание конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и определения участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

3.19. Заседание конкурсной комиссии по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия проводится не позднее 10 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

3.20. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением и защиты технико-экономического обоснования принимает решение по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия в пределах общего объема средств на соответствующий финансовый год.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, победителем признается участник конкурса (далее – победитель конкурса), представивший заявку ранее (дата (время) регистрации заявки в журнале регистрации Организатора.)

3.21. Итоги заседания конкурсной комиссии по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, являются основанием для подготовки постановления администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении субсидии победителям конкурса и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru), в разделе «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства», подраздел «Конкурсы для предпринимателей».



3.22. Организатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней:

1) направляет уведомление участникам конкурса об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

2) подготавливает постановление администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении субсидии победителям конкурса.

3.23. В течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия, Администрация заключает соглашения с победителями конкурса (далее – Получатель) по форме, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3.24. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.25. Получатели субсидии представляют Администрации отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, в котором предоставлена субсидия.

#### **Глава 4. Оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии**

4.1. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left( \frac{ЦПф_i}{ЦПп_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

$P_j$  – результативность использования субсидии  $j$ -м получателем;

$n$  – общее количество целевых показателей;

ЦПф<sub>*i*</sub> – фактическое значение целевого показателя;

ЦПп<sub>*i*</sub> – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение  $P_j$  выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение  $P_j$  ниже либо равно 90%.

4.2. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности



