

**Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях повышения архитектурного качества городской застройки, обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское, в соответствие с Решением Думы г. Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 «Об утверждении Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение №1).

2. Утвердить форму паспорта фасада здания, строения, сооружения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на сайте администрации города Усолье-Сибирское https://usolie-sibirskoe.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города М.В. Торопкин**

Подготовил: Согласовано:

Крамаренко И.Г. Начальник отдела архитектуры

 и градостроительства -

 главный архитектор города Е.О. Смирнова

 Начальник юридического отдела Е.М. Поцелуйко

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Усолье-Сибирское

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения**

1. Настоящий Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика, здания, строения, сооружения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», информация о котором содержится в паспорте фасада.

2. Согласование паспорта фасада осуществляет отдел архитектуры и градостроительства, администрации города Усолье-Сибирское (далее - ОАиГ) на основании заявления одного из следующих лиц либо их уполномоченных представителей (далее – Заявитель):

1) лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений;

2) собственников помещений в зданиях, строениях, сооружениях – в случае изменения внешнего вида фасадов зданий либо их отдельных конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств (при наличии у заявителей полномочий на совершение указанных действий);

3) застройщиков объектов капитального строительства - при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства.

3. К заявлению о согласовании паспорта фасада прилагаются следующие документы:

-правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение;

-копия технического плана здания, строения, сооружения;

-паспорт фасада.

4. Паспорт фасада выполняется в виде буклета (альбома) формата АЗ по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

 1) ведомость отделочных материалов;

2) ситуационный план;

3) пояснительную записку;

4) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов;

5) схему разверток фасада с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов;

6) схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;

7) колористическое решение фасада (схемы с указанием цветов по колеровочной палитре);

8) схему архитектурно-художественной подсветки (с указанием типов осветительных приборов);

9) перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;

10) лист регистрации изменений.

Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте.

Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности.

5. Паспорт фасада выполняется на бумажном и электронном носителях. Состав и содержание паспорта фасада на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасада на бумажном носителе.

Паспорт фасада на электронном носителе представляется в виде файлов в форматах PDF и JPEG на СD-диске или направляются на электронную почту ОАиГ- otdel\_arhigrad@mail.ru.

6. Паспорт фасада предоставляется заявителем в ОАиГ.

7. ОАиГ может отказать в принятии заявления о согласовании паспорта фасада в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не относящимся к категориям лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. ОАиГ рассматривает заявление о согласовании паспорта фасада и приложенные к нему документы в течение 30 дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании паспорта фасада;

2) об отказе в согласовании паспорта фасада.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании паспорта фасада являются следующие факты:

1) наличие в заявлении о согласовании паспорта фасада или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

2) оформление паспорта фасада с нарушением требований к его содержанию, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие внешнего вида фасада существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте.

10. В случае отказа согласования в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка заявителю направляется письмо, а также прилагаемые документы к заявлению.

11. В случае принятия решения о согласовании паспорта фасадов на титульном листе паспорта фасадов проставляется отметка о согласовании, содержащая сведения о дате и номере решения о согласовании, удостоверенная подписью руководителя ОАиГ и печатью ОАиГ.

12. Один экземпляр согласованного паспорта фасадов хранится ОАиГ.

Другой экземпляр согласованного паспорта фасадов на бумажном носителе ОАиГ направляет заявителю, который обеспечивает хранение и поддержание в актуальном состоянии паспорт фасада.

2. В случае изменения внешнего вида фасадов здания либо их отдельных конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств в паспорт фасадов вносятся изменения.

Согласование внесения изменений в паспорт фасадов осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

К заявлению о согласовании внесения изменений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.

13. ОАиГ:

1) осуществляет контроль за соответствием внешнего вида фасада архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, информация о согласовании которого содержится в паспорте фасада.

2) обеспечивает внесение информации о принятых решениях о согласовании архитектурно-градостроительного облика, существующего на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» здания, строения, сооружения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности «город Усолье-Сибирское».

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Усолье-Сибирское

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_

**Форма паспорта фасада здания, строения, сооружения**









**Мэр города М.В. Торопкин**