**ПОРЯДОК**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ НА ПРОЕЗД В ГОРОДСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ

ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ", И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГИ ПО

ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ ГОРОДСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ

(КРОМЕ ТАКСИ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготы на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.11.2018 N 109/7 "О предоставлении льготного проезда в городском общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское" за счет средств местного бюджета".

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления льготы на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское", а также цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Усолье-Сибирское (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Усолье-Сибирское на текущий финансовый год, на соответствующие цели.

1.4. Органом, осуществляющим организацию предоставления субсидии, является отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее - уполномоченный орган).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ НА ПРОЕЗД ОБУЧАЮЩИМСЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ"

2.1. Льгота на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) предоставляется на периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря следующим категориям граждан:

2.1.1. детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в размере 50% от полной стоимости одного месячного проездного билета на один вид транспорта (автобус или трамвай) либо одного месячного проездного билета на два транспорта (единый проездной билет);

2.1.2. детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в размере 70% от полной стоимости одного месячного проездного билета на один вид транспорта (автобус или трамвай) либо одного месячного проездного билета на два транспорта (единый проездной билет).

2.2. Юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси), заключивший соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения перевозчику недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам согласно [главе 5](#P86) настоящего Порядка, реализует проездной билет по льготной стоимости (50%) обучающимся общеобразовательных учреждений при предъявлении документов, подтверждающих льготу: свидетельства о рождении (при наличии - паспорт) и справки из общеобразовательного учреждения.

2.3. Юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси), заключивший соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения перевозчику недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам согласно [главе 5](#P86) настоящего Порядка, реализует проездной билет по льготной стоимости (70%) обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей при предъявлении документов, подтверждающих льготу: свидетельства о рождении всех детей в семье до 18 лет (при наличии - паспорт) и справки из общеобразовательного учреждения.

Глава 3. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ БИЛЕТОВ, РЕАЛИЗОВАННЫХ

ПО ЛЬГОТНОЙ СТОИМОСТИ

3.1. Учет проездных билетов [(реестры)](#P164), реализованных по льготной стоимости, осуществляется перевозчиком и оформляется согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. На основании реестров учета проездных билетов перевозчик формирует в срок не позднее 15 числа отчетного месяца сводные реестры по форме согласно приложению 3 и приложению 4, и отчет об объеме оказанной услуги по предоставлению льготного проезда по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Глава 4. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ИМЕЮЩИХ

ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

4.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется перевозчикам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими услуг по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси) обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское".

4.2. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

4.2.1. Зарегистрированные в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя и включенные в реестр предприятий, организаций, оказывающих услуги по перевозке пассажиров на территории города Усолье-Сибирское общественным транспортом (кроме такси).

4.2.2. Осуществляющие деятельность по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории города Усолье-Сибирское в соответствии с лицензией на осуществление деятельности по перевозке пассажиров.

4.2.3. Отсутствующие в Едином государственном реестре юридических лиц как организация, в отношении которой объявлена процедура ликвидации или банкротства, либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей как физическое лицо, прекратившее свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2.4. Имеющие коллективный договор с работниками.

4.2.5. Имеющие не менее двух оборудованных пунктов (сеть) продаж проездных билетов.

4.2.6. Предоставившие образец (макет) проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений города, который обеспечен максимальной степенью защиты от подделки.

4.2.7. Имеющие утвержденный и согласованный с администрацией города паспорт маршрута, включающий в себя схему и график движения, а также расчетное время перевозки по утвержденному маршруту.

4.2.8. Имеющие нормативно-правовой акт администрации города об установлении стоимости проездного билета в городском общественном транспорте, утвержденный на основании представленных перевозчиком экономически обоснованных расходов.

4.2.9. Имеющие пакет документов, подтверждающий проведение ежедневного предрейсового технического осмотра автотранспорта и медицинского осмотра водителей, работающих по конкретному маршруту.

4.2.10. Имеющие документы об отсутствии у водителей в течение последнего года административных наказаний в виде лишения права управления транспортными средствами либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения (превышение скоростного режима, управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения).

Глава 5. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ПЕРЕВОЗЧИКАМ

5.1. Основанием для предоставления субсидии перевозчику является соответствующее [соглашение](#P264) (приложение 6 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии в целях возмещения перевозчику недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси) (далее - Соглашение).

5.2. Соглашение заключается при предоставлении перевозчиком уполномоченному органу следующих документов:

5.2.1. Для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов.

5.2.2. Для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов.

5.2.3. Для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений в учредительные документы (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе).

5.2.4. Для индивидуального предпринимателя - заверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5.2.5. Лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории города Усолье-Сибирское.

5.2.6. Выписку об отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц как организация, в отношении которой объявлена процедура ликвидации или банкротства, либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей как физическое лицо, прекратившее свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2.7. Копию коллективного договора.

5.2.8. Документ, подтверждающий наличие не менее двух оборудованных пунктов (сети) продаж проездных билетов.

5.2.9. Образец (макет) проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений города, который обеспечен максимальной степенью защиты от подделки, и документы, подтверждающие приобретение данных билетов у лицензионных поставщиков.

5.2.10. Копию утвержденного и согласованного паспорта маршрута, включающего в себя схему и график движения, а также расчетное время перевозки по утвержденному маршруту.

5.2.11. Копию нормативно-правового акта администрации города об установлении стоимости проездного билета в городском общественном транспорте, утвержденного на основании представленных перевозчиком экономически обоснованных расходов.

5.2.12. Копии договоров с организациями (учреждениями, предприятиями, частными лицами) об оказании услуг по проведению ежедневного предрейсового технического осмотра автотранспорта и медицинского осмотра водителей, работающих по конкретному маршруту.

5.2.13. Копии справок из правоохранительных органов об отсутствии у водителей в течение последнего года административных наказаний в виде лишения права управления транспортными средствами либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения (превышение скоростного режима, управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Решение о заключении Соглашения принимается комиссией, состав и порядок работы которой утверждается нормативно-правовым актом администрации города.

5.4. Определение размера субсидии по проездным билетам, реализованным по льготной стоимости, производится исходя из количества фактически реализованных по льготной стоимости проездных билетов за месяц и разницы между полной и льготной стоимостью проездного билета.

5.5. Для получения субсидии перевозчик ежемесячно в срок не позднее 15 числа отчетного месяца представляет в уполномоченный орган сводные реестры учета проездных билетов (приложение №3), реализованных по льготной стоимости, на электронном и бумажном носителях.

5.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, предусмотренных [п. 5.5](#P107), рассматривает их и результаты рассмотрения представляет на заседании комиссии для принятия решения о количестве получателей проездных билетов, реализованных по льготной стоимости.

5.7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней на основании решения комиссии оформляет акт сверки и направляет перевозчику для согласования.

5.8. Перевозчик для получения субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения акта сверки направляет в уполномоченный орган:

5.8.1. Отчет об объеме оказанной услуги по предоставлению льготного проезда на бумажном носителе.

5.8.2. Счет, счет-фактуру, акт выполненных работ подтверждающие размер предоставления субсидии и стоимость оказанной услуги по предоставлению льготного проезда.

5.8.3. Акт сверки реестра учета проездных билетов, реализованных по льготной стоимости, согласованный с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации.

5.9. Перевозчик несет ответственность за недостоверность документов и (или) содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента предоставления перевозчиком документов, указанных в [п. 5.8](#P115), готовит проект постановления администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении субсидии (далее - постановление) или письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. В случае отказа в предоставлении субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии направляется перевозчику заказным письмом с уведомлением.

5.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу Постановления перечисляет на счет перевозчика субсидию

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.11.1. Несоответствие перевозчика требованиям, установленным [пунктом 4.2](#P72) настоящего Порядка.

5.11.2. Непредставление перевозчиком документов, указанных в [пункте 5.2](#P90) настоящего Порядка.

5.11.3. Установление факта недостоверности представленных перевозчиком документов и (или) содержащихся в них сведений.

5.11.4. Установление факта повторной выдачи проездного билета на одного обучающегося общеобразовательного учреждения города одним перевозчиком.

При наличии одного из указанных оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет перевозчику письменный отказ в предоставлении субсидии и письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) заказным письмом с уведомлением в случае, если субсидия перевозчику фактически перечислена.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. Обязанность по возврату субсидии (части субсидии) в бюджет города Усолье-Сибирское возникает в случае нарушения перевозчиком, которому субсидия фактически перечислена (далее - получатель субсидии), условий, целей или порядка, установленных при их предоставлении, а именно:

6.1.1. Нарушение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

6.1.2. Установление факта недостоверности представленных получателем субсидии документов.

6.1.3. В иных случаях, предусмотренных Соглашением и порядком предоставления льготы на проезд обучающимся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское".

6.2. Соблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (далее - Администрация), и органами муниципального финансового контроля.

6.3. Администрация города вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий.

6.4. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация города в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) (далее - требование).

6.5. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию (часть субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Усолье-Сибирское.

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Приложение 1

к Порядку предоставления льготы на проезд

в городском общественном транспорте (кроме такси)

обучающимся общеобразовательных учреждений,

находящихся на территории муниципального образования

"город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии

из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи с оказанием услуг по

пассажирским перевозкам городским общественным

транспортом (кроме такси)

РЕЕСТР

УЧЕТА ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, РЕАЛИЗОВАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия | Имя | Отчество | Общеобразовательное учреждение | Документ, удостоверяющий льготу | Год рождения | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления льготы на проезд

в городском общественном транспорте (кроме такси)

обучающимся общеобразовательных учреждений,

находящихся на территории муниципального образования

"город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии

из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи с оказанием услуг по

пассажирским перевозкам городским общественным

транспортом (кроме такси)

РЕЕСТР

УЧЕТА ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, РЕАЛИЗОВАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия | Имя | Отчество | Общеобразовательное учреждение | Документ, удостоверяющий льготу | Год рождения | Год рождения детей семьи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления льготы на проезд

в городском общественном транспорте (кроме такси)

обучающимся общеобразовательных учреждений,

находящихся на территории муниципального образования

"город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии

из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи с оказанием услуг по

пассажирским перевозкам городским общественным

транспортом (кроме такси)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

УЧЕТА ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, РЕАЛИЗОВАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия | Имя | Отчество | Общеобразовательное учреждение | Номер справки, удостоверяющей льготу |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления льготы на проезд

в городском общественном транспорте (кроме такси)

обучающимся общеобразовательных учреждений,

находящихся на территории муниципального образования

"город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии

из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи с оказанием услуг по

пассажирским перевозкам городским общественным

транспортом (кроме такси)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

УЧЕТА ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, РЕАЛИЗОВАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия | Имя | Отчество | Общеобразовательное учреждение | Номер справки, удостоверяющей льготу |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления льготы на проезд в городском

общественном транспорте (кроме такси) обучающимся

общеобразовательных учреждений, находящихся на территории

муниципального образования "город Усолье-Сибирское", и предоставления

субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных

 доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам городским

общественным транспортом (кроме такси)

ОТЧЕТ

ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО

ПРОЕЗДА ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество выданных проездных билетов обучающимся общеобразовательных учреждений города (шт.) | Стоимость проезда (руб.) | Сумма возмещения расходов (руб.) |
| льготная | полная |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество выданных проездных билетов обучающимся общеобразовательных учреждений города (шт.) |  |  |  |
| 2 | Количество выданных проездных билетов обучающимся общеобразовательных учреждений города из многодетных семей (шт.) |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления льготы на проезд

в городском общественном транспорте (кроме такси)

обучающимся общеобразовательных учреждений,

находящихся на территории муниципального образования

"город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии

из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи с оказанием услуг по

пассажирским перевозкам городским общественным

транспортом (кроме такси)

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ ГОРОДСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ

ТРАНСПОРТОМ (КРОМЕ ТАКСИ)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация города Усолье-Сибирское, именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице мэра города Максима Викторовича Торопкина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение цели, условий и порядка предоставления Уполномоченным органом субсидии из бюджета муниципального образования "город Усолье-Сибирское" на возмещение Перевозчику части затрат, связанных с предоставлением льготы на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченный орган при соблюдении Перевозчиком условий, установленных [Главой 5](#P86) "Цели, условия и порядок предоставления субсидии перевозчикам" "Порядка предоставления льготы на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси)", утвержденного постановлением администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании постановления администрации города, указанного в [п. 5.10](#P122) указанного Порядка, ежемесячно перечисляет субсидию на расчетный счет Перевозчика не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.2. Перевозчик:

2.2.1. Несет ответственность за достоверность документов, представляемых для заключения настоящего Соглашения и получения субсидии, и содержащихся в них сведений.

2.2.2. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси).

2.2.3. Вернуть в течение 20 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств предоставленную субсидию (часть субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Усолье-Сибирское, в случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.2.4. В срок не позднее 15 числа отчетного месяца представляет в уполномоченный орган документы в соответствии с [пп. 5.5](#P107), [5.8](#P115) "Порядка предоставления льготы на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское", и предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси)".

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по данному договору, если это неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, доказательство наличия и продолжительности которых подтверждается соответствующими письменными свидетельствами компетентных государственных органов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

4.2. Срок действия Соглашения пролонгируется при условии выделения средств на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования "город Усолье-Сибирское" на очередной финансовый год.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае возникновения споров между сторонами вопросы решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Перевозчик: |
| Юридический адрес:Администрация города Усолье-Сибирское665452, Иркутская область г. Усолье-Сибирское,ул. Ватутина, 10ИНН/КПП 3819005092/385101001ОГРН 1023802142616Р/С 40204810900000000374 Отделение Иркутск.г. ИркутскБИК 042520001 | Юридический адрес |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Торопкин"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.М.П. |  |