

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Усолье-Сибирское работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76E1582838843D2BE28C96AE324147CAFA7981F89EC41CE62954C6A9F5Q1t6A) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь [статьями 28](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373F10C31CA0475C8EE10F019CEC3CB492B66FAAB3ACB7F8E3E785A792A693B8BAF73F2dFH), [55](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373F10C31CA0475C8EE10F019CEC3CB492B66FAAB3ACB7F8E3E785A792A693B8BA279F2dFH) Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P31) уведомления муниципальными служащими администрации города Усолье-Сибирское, работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 1).

2. Постановление мэра города от 23.11.2016 года № 101 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города**  **М.В. Торопкин**

Подготовила

А.М. Парилова

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель аппарата |  | С.К. Нигматзянова |
| Начальник юридического отдела |  | Е.М. Поцелуйко |

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

уведомления муниципальными служащими администрации

города Усолье-Сибирское работодателя (представителя нанимателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации города Усолье-Сибирское, работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов и устанавливает порядок и форму уведомления работодателя (представителя нанимателя) муниципальным служащим о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя (представителя нанимателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальные служащие администрации города Усолье-Сибирское направляют мэру города Усолье-Сибирское, письменное [уведомление](#P62) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) до даты начала выполнения такой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. [Уведомление](#P62) муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское подлежит регистрации в юридическом отделе администрации города в день поступления в [журнале](#P108) регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На [уведомлении](#P62) указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

5. [Уведомление](#P62) муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское, оформленное в соответствии с настоящим Порядком, хранится в юридическом отделе администрации города.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Обязанность муниципального служащего в [уведомлении](#P62) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу считается выполненной с момента регистрации письменного уведомления в журнале.

**Мэр города**  **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации города Усолье-Сибирское, работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Мэру города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(функциональный (отраслевой) орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» намерен с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность, должностные обязанности, предполагаемая дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начала выполнения иной оплачиваемой работы, срок, в течение которого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет осуществляться соответствующая деятельность, и др.) (основания выполнения иной оплачиваемой работы - трудовой договор работа по совместительству), гражданско-правовой договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=CD78B3402740906D558CBF333D8A5B20DA741604F1F73DD41A266B145E093D5D870FCE7C8F50DEC2r7SAC) и [14](consultantplus://offline/ref=CD78B3402740906D558CBF333D8A5B20DA741604F1F73DD41A266B145E093D5D870FCE7C8F50DEC0r7S7C) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Мэр города**  **М.В. Торопкин**

Приложение № 3 к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации города Усолье-Сибирское, работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал**

**регистрации уведомлений об иной оплачиваемой** **работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в юридический отдел | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, представившего Уведомление, в получении копии уведомления (отметка об отправке копии Уведомления посредством почтовой, факсимильной связи) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Мэр города**  **М.В. Торопкин**