



Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

## Дума города Усолье-Сибирское

# РЕШЕНИЕ

от 25.08.2022 г. № 55/7

**Об учреждении наград и почетных званий  
муниципального образования «город Усолье-  
Сибирское»**

В целях поощрения граждан, коллективов организаций за деятельность, направленную на развитие муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

### РЕШИЛА:

1. Учредить в качестве наград муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:
  - Почетную грамоту мэра города Усолье-Сибирское;
  - Благодарность мэра города Усолье-Сибирское.
2. В качестве почетного звания учредить звание «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
3. Утвердить Положение о Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское.
4. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
5. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 г. № 102/6 «Об учреждении наград и почетных званий муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
6. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.05.2016 г. № 45/6 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское, Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденных решением Думы города Усолье-

Сибирское от 28.11.2013 г. № 102/6 «Об учреждении наград и Почетных званий муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

7. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 31.08.2017 г. № 77/6 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское, Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 г. № 102/6 «Об учреждении наград и Почетных званий муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с внесенными изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6».

8. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.03.2018 г. № 32/7 «О внесении изменений в Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 г. № 102/6 «Об учреждении наград и Почетных званий муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6».

9. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2019 г. № 76/7 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское, Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 г. № 102/6 «Об учреждении наград и Почетных званий муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6, от 29.03.2018 г. № 32/7».

10. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 27.08.2020 г. № 43/7 «О внесении изменений в Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 г. № 102/6 «Об учреждении наград и Почетных званий муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6, от 29.03.2018 г. № 32/7, от 31.10.2019 г. № 76/7».

11. Настоящее решение Думы города Усолье-Сибирское опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Думы  
города Усолье-Сибирское**



**Н.А. Ефремкина**

**Мэр города Усолье-Сибирское**



**М.В. Торопкин**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЭРА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Почетная грамота мэра города Усолье-Сибирское, Благодарность мэра города Усолье-Сибирское (далее по тексту - Почетная грамота мэра города, Благодарность мэра города) являются формой поощрения граждан, коллективов организаций всех форм собственности за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, внесших существенный вклад в развитие экономики, культуры, науки, спорта, искусства, образования, охраны здоровья, местного самоуправления, отличившихся при защите Отечества, охране жизни и прав граждан, осуществление благотворительной деятельности и за иные заслуги перед городом Усолье-Сибирское, способствующие всестороннему развитию города и повышению его авторитета.

1.2. Почетной грамотой мэра города могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Благодарностью мэра города могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также коллективы организаций всех форм собственности.

### **2. ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЙ МЭРА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

2.1. Поощрения мэра города Усолье-Сибирское производятся на основе следующих принципов:

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех юридических и физических лиц;
- запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;
- гласности.

### **3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МЭРА ГОРОДА, БЛАГОДАРНОСТЬЮ МЭРА ГОРОДА**

3.1. Ходатайство о поощрении граждан и коллективов организаций индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, оформляется в письменной форме на официальном бланке организации и возбуждается:

- мэром города Усолье-Сибирское, подписанное мэром города Усолье-Сибирское или лицом, его замещающим;
- Думой города Усолье-Сибирское, подписанное не менее 7 депутатами Думы города Усолье-Сибирское;
- коллективом организации, подписанное руководителем организации или лицом, его замещающим.

3.2. Для рассмотрения вопроса о награждении представляются следующие наградные документы:

Для физических лиц в случае возбуждения ходатайства мэром города Усолье-Сибирское, Думой города Усолье-Сибирское:

- ходатайство о поощрении физического лица Почетной грамотой мэра города, Благодарностью мэра города по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Характеристика лица, представленного к награждению, оформляется по последнему месту работы;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Для физических лиц в случае возбуждения ходатайства коллективом организации:

- ходатайство о поощрении физического лица Почетной грамотой мэра города, Благодарностью мэра города по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- протокол или выписка из протокола собрания коллектива, подписанные руководителем или лицом, его замещающим и заверенные печатью соответствующей организации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Для юридических лиц:

- ходатайство о поощрении юридического лица Благодарностью мэра города по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а также представление ненадлежаще оформленных документов является основанием для оставления их без рассмотрения. Об оставлении документов без рассмотрения до устранения недостатков сообщается субъекту, подавшему документы о поощрении в двухнедельный срок со дня их поступления.

3.3. Ходатайства коллективов организации, Думы города Усолье-Сибирское направляются на имя мэра города Усолье-Сибирское. Ходатайство мэра города Усолье-Сибирское направляется на имя председателя Общественного совета по наградам города Усолье-Сибирское (далее - Общественный совет по наградам), положение о котором утверждается постановлением мэра города Усолье-

Сибирское.

3.4. После регистрации, ходатайство о награждении в течение 5 рабочих дней, направляется кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское на рассмотрение Общественного совета по наградам для осуществления единой политики в сфере применения поощрений мэра города Усолье-Сибирское, с целью проведения общественной оценки наградных документов и обеспечения объективного подхода к поощрению. Общественный совет по наградам рассматривает полученные наградные документы и принимает решение о поощрении в течение 15 рабочих дней со дня их представления в Общественный совет.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства Общественным советом по наградам, его решение оформляется протоколом заседания Общественного совета по наградам кадровой службой администрации города.

3.6. Не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Общественным советом по наградам, наградные документы направляются кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское на рассмотрение мэру города Усолье-Сибирское.

3.7. Сведения о награждении Почетной грамотой мэра города и Благодарностью мэра города вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ МЭРА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

4.1. Награждение Почетной грамотой мэра города и Благодарностью мэра города оформляется постановлением мэра города Усолье-Сибирское.

4.2. Постановление мэра города Усолье-Сибирское о награждении Почетной грамотой мэра города и Благодарностью мэра города подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

4.3. Вручение Почетной грамоты мэра города, Благодарности мэра города производится мэром города Усолье-Сибирское, либо должностным лицом администрации города Усолье-Сибирское по поручению мэра города Усолье-Сибирское в торжественной обстановке.

4.4. Наградные документы в связи с юбилейными и памятными датами представляются на имя мэра города Усолье-Сибирское не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока награждения.

4.5. Повторное награждение одного и того же гражданина по одним и тем же основаниям не допускается.

4.6. Почетную грамоту мэра города, Благодарность мэра города подписывает мэр города Усолье-Сибирское или лицо его замещающее. Подпись скрепляется печатью.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Оформление и учет произведенных награждений осуществляет кадровая служба администрации города Усолье-Сибирское.

5.2. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой мэра города и Благодарностью мэра города производятся за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское.

**Мэр города Усолье-Сибирское**



**М.В. Торопкин**

**Приложение 1**  
**к Положению о Почетной грамоте мэра**  
**города Усолье-Сибирское, Благодарности**  
**мэра города Усолье-Сибирское**

Угловой штамп организации

Мэру города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Председателю Общественного  
совета по наградам города  
Усолье-Сибирское (в случае внесения  
мэром города Усолье-Сибирское)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**ХОДАТАЙСТВО**

о награждении/ об объявлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское/ Благодарности мэра города  
Усолье-Сибирское за...(прописать достижения и заслуги выдвигаемой  
кандидатуры)

1. Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

3. Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, должность в соответствии со штатным  
расписанием)

4. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный  
чин, дипломатический ранг (при наличии): \_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_

7. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной  
общественной) деятельности (включая обучение в профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях высшего  
образования, военную службу)

Дата поступления (месяц, год)	Дата ухода (месяц, год)	Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (органа)

8. Какими наградами награждён (а) и даты награждения:

---



---



---



---

9. Характеристика представляемого к награждению: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

**ПРОТОКОЛ/ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**собрания коллектива**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование )

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Численность работников: \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Председатель - \_\_\_\_\_.

Секретарь - \_\_\_\_\_.

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

1. По первому вопросу повестки дня о \_\_\_\_\_

слушали \_\_\_\_\_,

предложившего \_\_\_\_\_.

По первому вопросу повестки дня голосовали:

«за» \_\_\_\_\_ голосов;

«против» \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержалось» \_\_\_\_\_ голосов.

По результатам голосования собрание решило: \_\_\_\_\_.

2. По второму вопросу повестки дня о \_\_\_\_\_

слушали \_\_\_\_\_,

предложившего \_\_\_\_\_.

По второму вопросу повестки дня голосовали:

«за» \_\_\_\_\_ голосов;

«против» \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержалось» \_\_\_\_\_ голосов.

По результатам голосования собрание решило: \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Заявление**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие кадровой службе администрации города Усолье-Сибирское, расположенной по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, дом 10 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, представленных кадрovou службу администрации города Усолье-Сибирское.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство, паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- образование, сведения о месте работы, должность;
- ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия;
- иные дополнительные сведения, переданные в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское в рамках награждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 4**  
**к Положению о Почетной грамоте мэра**  
**города Усолье-Сибирское, Благодарности**  
**мэра города Усолье-Сибирское**

Угловой штамп организации

Мэру города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Председателю Общественного  
совета по наградам города  
Усолье-Сибирское (в случае внесения  
мэром города Усолье-Сибирское)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

### ХОДАТАЙСТВО

об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прописать достижения и заслуги выдвигаемого юридического лица)

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

2. Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

3. Направление деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Руководитель организации: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

5. Краткая характеристика юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Утверждено решением Думы  
города Усолье-Сибирское  
от 25.08.2022 г. № 55/7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ  
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**

Отменено решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2024 г. № 63/8 «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское».