АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2011 г. N 2377

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ

РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

города Усолье-Сибирское

В целях обеспечения населения города Усолье-Сибирское муниципальными услугами, предоставляемыми администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское, муниципальными учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, повышения качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования города Усолье-Сибирское и обеспечения открытости и доступности информации по их предоставлению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское постановляет:

(в ред. постановления администрации г. Усолье-Сибирское от 23.12.2014 N 2209)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования города Усолье-Сибирское.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Официальное Усолье".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития муниципального образования города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

Глава администрации города

А.В.ФОРТУНОВ

Утвержден

постановлением

администрации МО г. Усолье-Сибирское

от 3 ноября 2011 года

N 2377

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Усолье-Сибирское

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования города Усолье-Сибирское (далее - Реестр).

1.2. Реестр представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское, и предоставляемых в электронной форме, муниципальных услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставление которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское, в том числе административными регламентами.

1.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, составляют информационный ресурс муниципального образования города Усолье-Сибирское.

1.4. Основной целью формирования и ведения Реестра является систематизация информации о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, муниципальными учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, обеспечение качества и доступности муниципальных услуг.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- достоверности и регулярной актуализации сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре;

- публичности Реестра;

- периодического пересмотра требований к Реестру и описанию муниципальных услуг, внесенных в Реестр, в целях повышения их доступности и качества для потребителей.

1.6. Реестр включает три раздела. Каждый раздел имеет подразделы, наименования которых соответствуют наименованиям отраслей предоставления муниципальных услуг.

Раздел I содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Раздел II содержит сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Раздел III содержит сведения об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское.

1.7. Формирование и ведение [Реестра](#P130) осуществляется управлением экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган) и аппаратом администрации города Усолье-Сибирское (далее - Оператор) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7.1. Уполномоченный орган:

- осуществляет ведение [Реестра](#P130), представляющее собой проверку полноты и достоверности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, ответственными за организацию предоставления или предоставление муниципальных услуг, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям;

- осуществляет внесение в [Реестр](#P130) сведений о муниципальных услугах - включение муниципальных услуг в [Реестр](#P130), исключение муниципальных услуг из [Реестра](#P130), внесение изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах, включенных в [Реестр](#P130), на бумажном носителе;

- обеспечивает предоставление сведений о муниципальной услуге из [Реестра](#P130) на бумажном носителе в другие уполномоченные органы в рамках взаимодействия.

1.7.2. Оператор:

- осуществляет размещение, изменение и исключение сведений о муниципальных услугах из [Реестра](#P130) в электронном виде;

- осуществляет совершенствование программно-технического обеспечения [Реестра](#P130);

- обеспечивает программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения [Реестра](#P130);

- вырабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм [Реестра](#P130) сведениями о муниципальных услугах;

- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в [Реестре](#P130);

- обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

- осуществляет размещение сведений из [Реестра](#P130) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- осуществляет иные функции, связанные с ведением [Реестра](#P130).

1.8. Формирование и ведение [Реестра](#P130) осуществляется в бумажном и электронном виде.

1.9. Основанием для внесения сведений о муниципальных услугах в [Реестр](#P130) являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты муниципального образования города Усолье-Сибирское, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг.

1.10. Сведения [Реестра](#P130) являются общедоступными и предоставляются бесплатно по письменному запросу, а также путем обеспечения доступа к муниципальным информационным ресурсам в сети Интернет.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. [Реестр](#P130) формируется на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, ответственных за предоставление муниципальных услуг, подготовленных на основании анализа действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов муниципального образования города Усолье-Сибирское.

2.2. [Реестр](#P130) утверждается постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское.

2.3. Предложения о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское, формируются отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, курирующими данные учреждения.

2.4. Включение, исключение муниципальных услуг из [Реестра](#P130), внесение иных изменений в [Реестр](#P130) осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское.

2.5. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское, ответственные за организацию предоставления или предоставление муниципальных услуг, обязаны предоставлять предложения о внесении изменений в [Реестр](#P130) при изменениях законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования города Усолье-Сибирское, предусматривающих введение новых муниципальных услуг, отмену или изменение существующих муниципальных услуг.

2.6. Правовым актом администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, подготовленным Уполномоченным органом по представлениям руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, ответственных за организацию предоставления или предоставление муниципальных услуг, назначаются лица, ответственные за представление в Уполномоченный орган предложений по включению, исключению муниципальных услуг из [Реестра](#P130) и внесению иных изменений в [Реестр](#P130).

2.7. Для включения (исключения) муниципальной услуги в [Реестр](#P130), внесения изменений в сведения о муниципальной услуге в [Реестре](#P130), отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское, ответственные за организацию предоставления или предоставление муниципальных услуг, направляют в Уполномоченный орган [заявление](#P208) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. За полноту и достоверность представленных сведений ответственность несет отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолье-Сибирское, ответственный за организацию предоставления или предоставление муниципальной услуги.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения [заявления](#P208) вносит соответствующие изменения в сведения о муниципальной услуге в [Реестре](#P130) (подготавливает соответствующий проект постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, обеспечивает его согласование и передает на подпись главе администрации города Усолье-Сибирское).

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское Уполномоченный орган размещает сведения о муниципальных услугах на сайте муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать дополнительную информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в [Реестр](#P130), которую отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское, ответственные за организацию предоставления или предоставление муниципальной услуги, обязаны представить в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

2.11. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское, ответственные за организацию предоставления или предоставление муниципальной услуги, один раз в квартал проводят проверку сведений о муниципальных услугах, включенных в [Реестр](#P130), на предмет соответствия данных сведений действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным правовым актам муниципального образования города Усолье-Сибирское. По результатам проверки подготавливают отчеты и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют их в Уполномоченный орган. К отчету прилагается информация о муниципальных услугах, сведения о которых планируется внести в [Реестр](#P130) в следующем отчетном периоде.

2.12. Ведение [Реестра](#P130) в электронной форме осуществляется с использованием сайта муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Начальник управления

экономического развития

администрации города

С.В.ГУМЕНЮК

Приложение 1

к Порядку

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг муниципального

образования города Усолье-Сибирское

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Усолье-Сибирское

от 23.12.2014 N 2209)

ФОРМА РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

города Усолье-Сибирское

Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел 2. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Усолье-Сибирское

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское | Возмездность оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Раздел 3. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД

УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ" И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение 2

к Порядку

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг муниципального

образования города Усолье-Сибирское

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Усолье-Сибирское

от 23.12.2014 N 2209)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(О ВКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Усолье-Сибирское,

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ВКЛЮЧЕННОЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Усолье-Сибирское)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа

администрации муниципального образования

города Усолье-Сибирское)

Прошу включить (исключить) муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел 2. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Усолье-Сибирское

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское | Возмездность оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Раздел 3. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД

УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ" И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

или:

КонсультантПлюс: примечание.

В документе, видимо, допущен пропуск текста: следует читать "Прошу предоставить муниципальную услугу, включенную в Реестр муниципальных услуг муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Прошу муниципальную услугу, включенную в Реестр муниципальных услуг муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел 2. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Усолье-Сибирское

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское | Возмездность оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Раздел 3. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД

УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ" И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

изложить в следующей редакции:

"Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел 2. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Усолье-Сибирское

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское | Возмездность оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Раздел 3. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД

УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ" И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность оказания муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги | Полномочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)