



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

УАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 № 256

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Усолье-Сибирское

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предлагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
4. Признать утратившим силу:
 - 4.1. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 12.01.2011 г. № 3 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».
 - 4.2. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.12.2012г № 2667 «О внесении изменений в порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».
 - 4.3. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.12.2013г № 2887 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 12.01.2011 № 3 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений», с изменениями от 29.12.2012 № 2667.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Копия верна:
Начальник отдела учета и контроля документов и обращений граждан аппарата



С.А. Никитцев

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

2.1. Составлением бюджетной сметы муниципального казенного учреждения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до муниципального казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетная смета формируется в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется учреждением в виде таблицы по форме, содержащей следующие реквизиты:

2.3.1. Гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утвердить смету учреждения, и дату утверждения.

2.3.2. Наименование формы документа.

2.3.3. Финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения.

2.3.4. Наименование учреждения, составившего документ.

2.3.5. Наименование единиц измерения показателей (в рублях), включаемых в смету.

2.3.6. Код по классификации расходов бюджетов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), а так же доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета в разрезе кодов на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения должна содержать дату подписания сметы, подписи (с расшифровкой) должностных лиц.

2.5. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.6. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

2.7. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2.8. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется в двух экземплярах, один экземпляр сметы представляется в финансовый орган администрации города Усолье-Сибирское.

2.9. Ведением бюджетной сметы муниципального казенного учреждения является внесение изменений в смету в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в смету осуществляется путем увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств в случае:

2.9.1. Утверждения решением городской Думы изменений и дополнений в расходную часть бюджета города.

2.9.2. Принятия руководителем финансового органа администрации города решений об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Председатель комитета по финансам
администрации города Усолье-Сибирское



Е.Г. Егорова

Копия верна:
Начальник отдела учета и контроля
документов и обращений граждан аппарата



С.А. Никитеев

Приложение 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, утвержденному
постановлением
администрации города Усолье-Сибирское
от 20.02 2015 года № 256

Утверждено на _____ год
в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Утверждено на _____ год
в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Утверждено на _____ год
в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Наименование ГРБС: _____
Руководитель ГРБС: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ год
М.П.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 20__ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ ГОДОВ.**

Наименование ГРБС: _____
Периодичность: текущий год и плановый период
Единицы измерения: рубли

Код по бюджетной классификации					Тип средств	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год (текущий финансовый год)	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год (первый год планового периода)	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год (второй год планового периода)
КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ				
				Итого:				

Руководитель ГРБС _____ Исполнитель _____
(подпись) (подпись)
(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

М.П. " " _____ год