



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2026 № 1945-па

«Об утверждении Порядка учета и регистрации актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», ст. 45, ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское в целях организации работы по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета и регистрации актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить на отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское функции по ведению учета и регистрации актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Мэр города



М.В. Торопкин

ПОРЯДОК

учета и регистрации актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и регистрации актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, и определяет правила учета и регистрации актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее также акты) и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду (далее также паспорта).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами администрации муниципального образования, уполномоченными на ведение учета и регистрации актов и паспортов.

1.3. Учету и регистрации подлежат:

акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, оформленные комиссией муниципального образования по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – комиссия) в отношении лиц, указанных в пп. 1.2 – 1.6 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее – проверяемые лица);

паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду, выданные проверяемым лицам по результатам оценки готовности.

2. Регистрация актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, поступивший в администрацию муниципального образования от комиссии, подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

2.2. Регистрация акта осуществляется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. При регистрации акта присваивается регистрационный номер, который состоит из:

- индекса «АОГ» (акт оценки готовности);
- порядкового номера по журналу регистрации;
- года проведения оценки (например: АОГ-001-2026).

2.4. В журнале регистрации актов указываются следующие сведения:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата составления акта;
- выводы комиссии по итогам проверки (указывается уровень готовности проверяемого лица);

- перечень замечаний (при наличии) и сроки их устранения;
- сведения о направлении акта на исполнение (в структурные подразделения).

2.5. В случае получения повторного акта (по результатам устранения замечаний) ему присваивается новый регистрационный номер с указанием в графе «Примечание» номера ранее зарегистрированного акта.

3. Регистрация и учет паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду, полученный проверяемым лицом, подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня с даты его получения.

3.2. Регистрация паспорта осуществляется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации паспортов готовности к отопительному периоду по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. При регистрации паспорта присваивается регистрационный номер, который состоит из:

- индекса «ПГ» (паспорт готовности);
- порядкового номера по журналу регистрации;
- года, на который выдан паспорт (например: ПГ-001-2026/2027).

3.4. В журнале регистрации паспортов указываются следующие сведения:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата выдачи паспорта;
- номер и дата акта оценки обеспечения готовности, на основании которого выдан паспорт;
- срок действия паспорта (отопительный период);
- сведения о вручении паспорта ответственному (уполномоченному) лицу.

4. Хранение актов и паспортов

4.1. Зарегистрированные акты и паспорта хранятся в администрации муниципального образования в соответствии с правилами делопроизводства и архивного хранения.

4.2. Хранение документов (в том числе в электронном виде), подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, осуществляется в делах уполномоченного структурного подразделения.

4.3. Срок хранения актов и паспортов составляет **не менее 5 лет** с даты их регистрации.

4.4. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке с составлением соответствующего акта.

Приложение № 1
к Порядку учета и регистрации актов и паспортов
обеспечения готовности к отопительному периоду

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

№ п/ п	Регистрац ионный номер	Дата регист рации	Дата состав ления акта	Выво ды коми ссии	Пере чень замеч аний	Срок устра нения	Отмет ка об испол нении	Приме чание
1	АОГ-____- 2026							
...								

Приложение № 2
к Порядку учета и регистрации актов и паспортов
обеспечения готовности к отопительному периоду

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПАСПОРТОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

№ п/п	Регистрац ионный номер	Дата регистр ации	Дата выда чи паспо рта	№ и дата акта- основ ания	Отопите льный период	Ответств енное лицо за получен ие	Приме чание
1	ПГ-____- 2026/2027						
...							

Подготовил:
Кондрашова В.О.



Согласовано:

Заместитель мэра города-председателя
комитета по городскому хозяйству
администрации города



Ю.А. Тимофеева

Начальник юридического отдела
администрации города Усолье-Сибирское



М.Ш.Суханова