



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026 № 1817-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 23.07.2024 г. № 2045-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изм. от 13.02.2025 № 246-па, 27.02.2026 № 383-па, 19.03.2026 № 552-па)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Порядок),

утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.07.2024 г. № 2045-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.9. Порядка изложить в новой редакции:

«Комиссия – комиссия по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в рамках Программы».

1.2. Пункт 2.8. Порядка изложить в новой редакции:

«Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в рамках Программы, является специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения заявок, определения получателей субсидии. Персональный состав комиссии, Положение о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в рамках Программы, определены Приложением № 1 к настоящему Порядку».

1.3. Пункт 3.9.2. Порядка изложить в новой редакции:

«Акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, подписанные Получателем субсидии и организацией, осуществляющей выполнение работ».

1.4. Пункт 4.1. Порядка изложить в новой редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют:

4.1.1. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

4.1.2. Акт о принятии выполненных работ, подписанный Получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ по благоустройству дворовой территории, уполномоченным(ими) лицом(ами) из числа собственников помещений на участие в контроле за выполнением работ по

благоустройству дворовой территории, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку».

1.5. Пункты 1.8., 5.3 Порядка исключить.

1.6. Нумерацию пунктов 5.4., 5.5., 5.5.1., 5.5.2., 5.5.3., 5.5.4, 5.5.5., 5.6., 5.7. заменить на нумерацию 5.3., 5.4., 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3., 5.5.4, 5.4.5., 5.5., 5.6. соответственно.

1.7. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолъе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолъе-Сибирское Тимофееву Ю.А.

Мэр города




М.В. Торопкин

Подготовила:
А.А. Губанова



Согласовано:

Заместитель мэра города - председатель комитета
по городскому хозяйству администрации города



Ю.А. Тимофеева

И.о. начальника юридического отдела
администрации города



Н.А. Партала



В дело 01-04
14.08.26

Приложение № 1 к Порядку

«СОСТАВ КОМИССИИ.

Председатель комиссии:

Тимофеева Юлия Аркадьевна – заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Заместитель председателя комиссии:

Лавик Татьяна Ионасовна – заместитель председателя комитета – начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Секретарь комиссии:

Васильевна Наталья Сергеевна – начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Члены комиссии:

Губанова Анастасия Александровна – начальник отдела реализации приоритетных проектов и целевых программ комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Антипина Вера Владимировна - консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское и Порядком.

1.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных Получателем субсидии документов в системе «Электронный бюджет» на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Субсидия), установленным Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком, в системе «Электронный бюджет».

2.1.3. Формирование перечня получателей Субсидии.

2.1.4. Определение размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю.

2.1.5. Принятие решения о перечислении Субсидии конкретному Получателю.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Получателей субсидии либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации города Усолье-Сибирское документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.2. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.6.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии, в том числе в системе «Электронный бюджет».

3.7. На заседании Комиссии рассматриваются предоставленные Претендентами заявки и документы через систему «Электронный бюджет».

3.8. По результатам рассмотрения заявок и документов в системе «Электронный бюджет» через автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, Комиссия принимает решение:

3.8.1. О включении либо об отказе во включении Претендентов в перечень Получателей субсидии.

3.8.2. О перечислении Субсидии конкретному Получателю.

3.9. Решения Комиссии автоматически формируются в виде протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии.».

Мэр города



М.В. Торопкин