



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2026 № 1616-па

Об утверждении Положения о проведении Конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» в 2026 году

С целью выявления лучших корпоративных программ и обобщения опыта работы организаций и предприятий, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, по сохранению и укреплению здоровья работающего населения, созданию здоровьесберегающей среды на рабочем месте, а также в целях популяризации традиционных семейных ценностей, поддержки рождаемости и многодетности в трудовых коллективах, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении Конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» (прилагается).
2. Назначить Координатором конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» по городу Усолье-Сибирское (далее - Конкурс) первого заместителя мэра города, начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л. Н.
3. Консультанту управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Журбенко Е.А.. обеспечить информирование населения в средствах массовой информации о проведении Конкурса.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города



Л.Н. Панькова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от « 21 » 07 2026 № 1616-на

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса
«Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки
семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей
на рабочем месте» в 2026 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» (далее — Конкурс) среди организаций всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Усолье-Сибирское.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации регионального Движения «За медицину здорового долголетия» на 2026 год, утвержденного Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 27 мая 2026 года № 84-рэп, а также в целях реализации задач национального проекта «Демография» по укреплению общественного здоровья, поддержке многодетности и защите традиционных семейных ценностей на корпоративном уровне.

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Усолье-Сибирское (управление по социально-культурным вопросам).

1.4. Конкурсная комиссия состоит из представителей Организаторов Конкурса, ОГБУЗ «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики им. Углова Ф. Г.» (далее — Центр им. Углова), ОГБУЗ «Усольская городская больница», Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе, Думы г. Усолье-Сибирское, Профсоюзов педагогических и медицинских работников города, ОГБУ «УСЗСОН по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району».

1.5. Рабочая группа, создаваемая из числа организаторов, осуществляет экспертизу присланных документов, разрабатывает критерии оценки и проводит отбор участников для финального этапа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса — выявление лучших корпоративных программ и обобщение опыта работы организаций всех форм собственности на территории города Усолье-Сибирское по сохранению здоровья работающего населения, созданию здоровьесберегающей и семейно-ориентированной среды, укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей и улучшению демографических показателей.

2.2 Задачи Конкурса:

- Внедрение передовых методов мотивации сотрудников к ведению здорового образа жизни (ЗОЖ) и ответственному отношению к своему здоровью;
- Организация тесного взаимодействия работодателей с ОГБУЗ «Усольская городская больница» и Центром им. Углова для проведения плановой диспансеризации и профилактических скринингов;
- Повышение грамотности работников в вопросах сохранения репродуктивного здоровья, укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей;
- Стимулирование работодателей к созданию физкультурно-оздоровительной инфраструктуры на рабочих местах;
- Стимулирование работодателей к внедрению гибких, семейно-ориентированных графиков работы для беременных женщин и сотрудников с несовершеннолетними детьми;
- Развитие корпоративной культуры, направленной на поддержку рождаемости, многодетности и укрепление межпоколенческих связей;
- Популяризация трудовых семейных династий и профилактика профессионального выгорания сотрудников.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе допускаются организации всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющие деятельность на территории города Усолье-Сибирское и реализующие корпоративные программы укрепления здоровья и поддержки семейных ценностей на рабочем месте в 2026 году.

3.2. Конкурс проходит в три этапа:

- **1 этап.** Прием заявок, папок с текстами корпоративных программ и презентаций о проведенных мероприятиях. Сроки: с 1 октября 2026 года по 13 ноября 2026 года.
- **2 этап.** Просмотр и экспертиза представленных материалов Организаторами Конкурса. Отбор участников для прохождения в финальный этап. Сроки: с 16 ноября 2026 года до 30 ноября 2026 года.
- **3 этап.** Финальная часть Конкурса. Очная защита лучших корпоративных программ участников Конкурса, подведение итогов и награждение победителей. Сроки: с 1 декабря по 10 декабря 2026 года.

3.3. На Конкурс предоставляется обязательный пакет документов в двух видах (в печатном формате «папки участника» и в электронном виде на e-mail: ev.zhurbenko@ya.ru):

- Заявка на участие в Конкурсе;
- Согласие на открытую публикацию информации об организации;
- Текст корпоративной программы (описание в свободной форме на страницах формата А-4, шрифт Times New Roman, размер кегля 12) — предоставляется в электронном виде и в печатном виде в папке;

- Презентация в формате Microsoft PowerPoint (5-7 слайдов), иллюстрирующая результативность программы, отправляется на электронную почту и распечатывается в папку в виде раздаточного материала для членов комиссии.

4. РЕГЛАМЕНТ ФИНАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТОВ

4.1. Участники заключительного этапа защищают свои программы очно перед Конкурсной комиссией по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Порядок и график защит определяются Конкурсной комиссией.

4.2. Время на выступление участника (включая демонстрацию видеоролика при наличии) — до 10 минут. Время на ответы на вопросы членов комиссии и обратную связь — до 5 минут.

5. НАГРАЖДЕНИЕ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. Награждение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется дипломами администрации города Усолье-Сибирское и памятными знаками отличия. Финансирование расходов по организации Конкурса и изготовлению наградной продукции производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на обеспечение деятельности организатора.

5.2. Абсолютные победители Конкурса (набравшие максимальный балл по итогам оценки программ и очной защиты) награждаются:

- **1 место** — Диплом победителя I степени и присвоение почетного статуса «Лучший социально-ориентированный работодатель года»;
- **2 место** — Диплом II степени и благодарственное письмо мэра города;
- **3 место** — Диплом III степени и благодарственное письмо мэра города.

Лучший корпоративный опыт организаций, занявших призовые места, рекомендуется администрацией города для тиражирования на муниципальном и региональном уровнях.

5.3. Победители в специальных тематических номинациях награждаются дипломами лауреатов Конкурса (всего 6 номинаций):

- **Номинация «Репродуктивное здоровье и долголетие»** — за лучший измеримый показатель вовлечения сотрудников в диспансеризацию в ОГБУЗ «Усольская городская больница», в том числе с привлечением мобильных комплексов;
- **Номинация «Партнерство во имя здоровья»** — за активное сотрудничество с городской больницей и внедрение методических материалов, лекций и вебинаров Центра им. Углова;
- **Номинация «Территория без зависимостей»** — за внедрение наиболее эффективных корпоративных мер и локальных актов по отказу от курения и злоупотребления алкоголем;
- **Номинация «Движение — жизнь»** — за лучшую практику организации ежедневной производственной гимнастики, физкультминуток и проведение внутренних спортивных соревнований;
- **Номинация «ЗОЖ-инфраструктура и уют»** — за лучшую организацию бытовых условий на предприятии: создание комфортных комнат отдыха, фитнес-уголков и мест для здорового питания;

- **Номинация «Корпоративная демография и преемственность поколений»** — за лучшую систему семейно-ориентированной поддержки сотрудников, предоставление дополнительных социальных и моральных льгот, популяризацию семейных династий и вовлечение близких родственников в корпоративные мероприятия.

6. Контактная информация

6.1. Консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское: Журбенко Евгения Алексеевна.

Адрес: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 14а.

Телефон: 8(39543) 6-75-96, 8-950-082-31-51.

E-mail: ev.zhurbenko@ya.ru.

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ (ЖЮРИ)
по оценке корпоративных программ
укрепления здоровья и поддержки семейных ценностей

- **Председатель комиссии:** Первый заместитель мэра города — председатель комитета по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова.
- **Заместитель председателя комиссии:** Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ю.Г. Домашенко.
- **Секретарь комиссии:** Консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Е.А. Журбенко.
- **Члены конкурсной комиссии (жюри):**
 1. Главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (или уполномоченный представитель учреждения);
 2. Представитель руководства ОГБУЗ «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики им. Углова Ф. Г.» (по согласованию);
 3. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию);
 4. Председатель Думы города Усолье-Сибирское (или уполномоченный депутат Думы);
 5. Директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по города Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);
 6. Председатель городской усольской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
 7. Председатель первичной профсоюзной организации работников здравоохранения города Усолье-Сибирское (по согласованию);
 8. Председатель Координационного совета организаций профсоюзов города Усолье-Сибирское (по согласованию).

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ УЧАСТНИКА

Общий объем презентации должен составлять от 5 до 7 слайдов. Презентация должна иметь четкую логическую структуру, соответствующую критериям оценки:

- **Слайд 1. Титульный** (полное название организации, название корпоративной программы, ФИО руководителя и разработчиков);
- **Слайд 2. Организационный блок** (цели программы, наличие рабочей группы, организационное содействие со стороны руководства, наличие системы наставничества);
- **Слайд 3. Медицинский блок и диспансеризация** (статистика и графики взаимодействия с ОГБУЗ «Усольская городская больница» и Центром им. Углова, процент охвата сотрудников профосмотрами, включая диспансеризацию репродуктивного здоровья);
- **Слайд 4. Корпоративная демография и поддержка семей** (социальный пакет организации: применение гибких графиков работы, сокращенных дней, наличие внутренних мер морального поощрения и социальных льгот при рождении детей, свадьбах, поддержке первоклассников);
- **Слайд 5. Практические ЗОЖ-мероприятия и вовлечение близких** (фото и данные о внедрении производственной гимнастики, создании инфраструктуры отдыха и питания, проведении семейных эстафет, турслетов, дней открытых дверей для детей, мероприятий для ветеранов и старшего поколения);
- **Слайд 6. Результативность** (динамика снижения заболеваемости, отзывы сотрудников, планы развития программы на будущий период);
- **Слайд 7. Заключительный** (контактные данные ответственного лица, лаконичный ЗОЖ-лозунг организации).

Приложение 3
к Положению о конкурсе

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
(ЧЕК-ЛИСТ) на 2026 год

Наименование оцениваемой организации:

Каждый из 20 критериев оценивается судейской коллегией по шкале от 0 до 5 баллов на основании предоставленных нормативных актов, документов, статистических данных, фото- и видеоматериалов.

№	Направление и конкретный критерий оценки	Что именно проверяет судья в документах	Баллы (0-5)
I	БЛОК: ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И СИСТЕМНОСТЬ		
1	Наличие утвержденной программы и приказов	Наличие официального паспорта корпоративной программы, приказа руководителя о создании рабочей группы на предприятии.	
2	Организационное содействие и стимулирование	Создание условий для ЗОЖ-мероприятий, выделение помещений/инвентаря, применение мер морального и социального поощрения активных сотрудников.	
3	Практика наставничества на рабочем месте	Наличие локальных актов, закрепляющих наставников за молодыми специалистами для их адаптации и снижения стресса.	
4	Систематичность мониторинга здоровья	Проведение регулярных внутренних анкетирований работников для выявления их потребностей в сфере здоровья.	
II	БЛОК: МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ НА МЕСТАХ		

5	Использование ресурсов Центра им. Углова	Внедрение в работу памяток, брошюр, инфографики и методических рекомендаций Центра.	
6	Участие в образовательных ЗОЖ-мероприятиях	Охват сотрудников лекциями, вебинарами и онлайн-школами здоровья (в т.ч. от специалистов Центра).	
7	Взаимодействие с Усольской городской больницей	Наличие совместных планов-графиков прохождения сотрудниками медицинских осмотров.	
8	Общий охват коллектива диспансеризацией	Официальный процент сотрудников, прошедших плановую диспансеризацию в Усольской городской больнице в 2026 году.	
III	БЛОК: ДЕМОГРАФИЯ, СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ И РЕПРОДУКТИВНОЕ ЗДОРОВЬЕ		
9	Диспансеризация репродуктивного здоровья	Охват сотрудников (женщины и мужчины 18–49 лет) специальным скринингом в Усольской городской больнице.	
10	Семейно-ориентированный график работы	Наличие в программе гибкого графика работы или удаленного режима для беременных, сотрудников с детьми до 8 лет при болезни, сокращения рабочего времени в пятницу.	
11	Корпоративные меры социальной поддержки	Наличие внутренних мер поддержки и социальных льгот организации при рождении ребенка, вступлении в первый брак, для подготовки первоклассника к школе, юбилеях семейной жизни.	
11.1	Вовлечение семейного окружения и детей	Проведение совместных с семьями физкультурных	

		праздников, эстафет, дней открытых дверей, конкурсов детских рисунков о ЗОЖ.	
11.2	Привлечение старшего поколения семьи	Наличие мероприятий, акций или спортивных клубов, куда вовлекаются родители, бабушки и дедушки работников, чествуются ветераны.	
IV	БЛОК: ИНФРАСТРУКТУРА И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ		
12	Условия для физической активности	Наличие оборудованного спортзала, фитнес-уголка или выделенной площадки для занятий спортом на территории.	
13	Организация правильного и здорового питания	Наличие оборудованных мест для приема пищи, продвижение принципов здорового питания, доступ к чистой питьевой воде.	
14	Комнаты психологической разгрузки	Наличие зон отдыха, где сотрудники могут восстановить работоспособность (медитация, релаксация, дыхательные техники).	
15	Доступность первичного самоконтроля	Наличие в свободном и постоянном доступе для сотрудников сертифицированного аппарата для измерения артериального давления.	
V	БЛОК: КОРРЕКЦИЯ ФАКТОРОВ РИСКА И ОТКАЗ ОТ ЗАВИСИМОСТЕЙ		
16	Борьба с курением на предприятии	Контроль исполнения ФЗ-15, образовательные семинары, акции, поддержка и поощрение сотрудников, бросивших курить.	

17	Профилактика употребления алкоголя	Проведение безалкогольных корпоративных мероприятий, размещение плакатов, лекции о вреде пагубных привычек.	
18	Производственная гимнастика	Регулярность (ежедневно/посменно) проведения производственной гимнастики или физкультминуток на рабочих местах.	
VI	БЛОК: ВНУТРЕННЕЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ПРОЕКТА		
19	Эффективность внутренней ЗОЖ-среды	Качество обустройства бытовых помещений, комнат психологической разгрузки и наличие эстетичных информационных стендов, рубрик в соцсетях.	
20	Качество очной защиты и презентации	Полнота, логичность, наглядность материалов, соблюдение тайминга в 10 минут, глубина ответов на вопросы судей.	
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ КОМИССИИ	(Максимально — 100 баллов)	

Памятка для судей по выставлению оценок (от 0 до 5 баллов):

- **5 баллов** — Направление реализовано идеально: предоставлены нормативные документы (включая приказы по графикам/льготам), есть четкая статистика взаимодействия с медицинскими учреждениями города, достигнут высокий результат, приложены яркие фото/видео.
- **4 балла** — Работа ведется активно и системно, но предоставлены не все подтверждающие документы или охвачен не весь коллектив.
- **3 балла** — Мероприятия проводятся, но они носят разовый, а не регулярный характер. Результаты средние.
- **2 балла** — Есть отдельные инициативы сотрудников, однако системная поддержка со стороны руководства организации отсутствует.
- **1 балл** — Направление лишь формально упомянуто в тексте программы на бумаге, реальные действия и подтверждения отсутствуют.
- **0 баллов** — Данное направление полностью проигнорировано организацией, работа не ведется.

ФИО члена конкурсной комиссии:

Подпись: _____

Дата: «__» _____ 2026 года

Подготовил:
Е.А. Журбенко

Согласовано:

Первый заместитель мэра города,
начальник управления по социально-
культурным вопросам администрации города

Начальник юридического отдела




Л.Н. Панькова

М.Ш. Суханова

В дело	01-04
	21.07.26