



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2026 № 1557-12a

О контроле за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года.

3. Утвердить прилагаемый график по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года.

4. Утвердить прилагаемый Акт приемки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года.

5. Утвердить прилагаемый Акт приемки муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолъе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолъе-Сибирское Ю.Г. Домашенко

И.о. мэр города



Л.Н. Панькова

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 15.07.2026 № 1557-119

Состав комиссии
по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных
казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций
дополнительного образования и государственных организаций профессионального
образования к началу 2026-2027 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии
2.	Домашенко Юлия Геннадьевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3.	Бурков Андрей Николаевич	начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области (по согласованию)
4.	Блинова Оксана Васильевна	директор МКУ «Информационный методический центр»
5.	Валова Наталья Николаевна	врио начальника ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
6.	Караганов Семен Михайлович	начальник Госавтоинспекции МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
7.	Карцева Алена Васильевна	директор МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (по согласованию)
8.	Кузнецова Татьяна Викторовна	заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
9.	Куприянова Наталья Анатольевна	председатель штаба общественного родительского контроля (по согласованию)
10.	Кропачева Надежда Александровна	внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза
11.	Леонтьева Ольга Анатольевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
12.	Михайлова Евгения Станиславовна	заместитель начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
13.	Павлова Светлана Владимировна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
14.	Паршина Наталья Олеговна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

Состав комиссии
по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии
2.	Домашенко Юлия Геннадьевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3.	Бурков Андрей Николаевич	начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области (по согласованию)
4.	Валова Наталья Николаевна	врио начальника ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
5.	Караганов Семен Михайлович	начальник Госавтоинспекции МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
6.	Кузнецова Татьяна Викторовна	заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
7.	Куприянова Наталья Анатольевна	председатель штаба общественного родительского контроля (по согласованию)
8.	Кропачева Надежда Александровна	внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза
9.	Михайлова Евгения Станиславовна	заместитель начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
10.	Павлова Светлана Владимировна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
11.	Паутова Любовь Владимировна	Старший методист МКУ «Информационный методический центр»
12.	Тазеева Марина Анатольевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

График
осуществления контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных
казенных общеобразовательных, дошкольных организаций, муниципальных бюджетных
организаций дополнительного образования и государственных организаций
профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года

1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	03.08.2026	по согласованию
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9»	03.08.2026	по согласованию
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»	03.08.2026	по согласованию
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»	03.08.2026	по согласованию
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	03.08.2026	по согласованию
6.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»	04.08.2026	по согласованию
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	04.08.2026	по согласованию
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	04.08.2026	по согласованию
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	04.08.2026	по согласованию
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	04.08.2026	по согласованию
11.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское»	05.08.2026	по согласованию
12.	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в городе Усолье-Сибирское	05.08.2026	по согласованию
13.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум»	05.08.2026	по согласованию
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	05.08.2026	по согласованию

15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»	05.08.2026	по согласованию
16.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»	06.08.2026	по согласованию
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	06.08.2026	по согласованию
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»	06.08.2026	по согласованию
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	06.08.2026	по согласованию
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	06.08.2026	по согласованию
21.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»	07.08.2026	по согласованию
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	07.08.2026	по согласованию
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	07.08.2026	по согласованию
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	07.08.2026	по согласованию
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	10.08.2026	по согласованию
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»	10.08.2026	по согласованию
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»	10.08.2026	по согласованию
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»	10.08.2026	по согласованию
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	11.08.2026	по согласованию
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43»	11.08.2026	по согласованию
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	11.08.2026	по согласованию
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»	11.08.2026	по согласованию
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	11.08.2026	по согласованию
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»	12.08.2026	по согласованию

35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»	12.08.2026	по согласованию
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	12.08.2026	по согласованию
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»	12.08.2026	по согласованию
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33»	12.08.2026	по согласованию
39.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус»	13.08.2026	по согласованию
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	13.08.2026	по согласованию
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	13.08.2026	по согласованию
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	13.08.2026	по согласованию
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	13.08.2026	по согласованию
44.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1»	14.08.2026	по согласованию
45.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	14.08.2026	по согласованию
46.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	14.08.2026	по согласованию
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	14.08.2026	по согласованию

Акт № _____

**приемки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций,
государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных
бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций
профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года
составлен «___» _____ 2026 года**

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское
(наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

от «___» _____ 2026 г. № _____ в период с «___» по «___» _____ 2026 г.

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Заместитель председателя комиссии

Домашенко Юлия Геннадьевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское,

Члены комиссии:

1. Бурков Андрей Николаевич – начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области;
2. Блинова Оксана Васильевна – директор МКУ «Информационный методический центр»;
3. Валова Наталья Николаевна– врио начальника ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский»;
4. Караганов Семене Михайлович - врио начальника Госавтоинспекции МО МВД России «Усольский»;
5. Карцева Алёна Васильевна – директор МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»;
6. Кузнецова Татьяна Викторовна – заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница»;
7. Куприянова Наталья Анатольевна – председатель штаба общественного родительского контроля;
8. Кропачева Надежда Александровна – внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза;
9. Леонтьева Ольга Анатольевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

10. Михайлова Евгения Станиславовна – заместитель начальника отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
11. Павлова Светлана Владимировна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
12. Паршина Наталья Олеговна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

а) Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

утвержден № _____ от «___» _____ 20__ года;

б) Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

в) Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

г) Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

д) Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г., оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г., оформлена.

Паспорт антитеррористической безопасности от «___» _____ 20__ года, оформлен.

3. Количество зданий (объектов) организации - единиц.

Качество и объемы проведенных в 2025/ 2026 учебном году:

а) капитальных ремонтов объектов – _____, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущий ремонт выполнен в помещениях:

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____.

(имеются, не имеются)

Проведение работ необходимо _____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности: _____

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек;

г) численность выпускников 2025 – 2026 года - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов (групп) по комплектованию на 2026-2027 уч. год:

классов всего - _____; количество обучающихся;

из них обучаются, планируют обучаться в 2026-2027 гг.

в 1 смену - _____ классов; _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов; _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программы развития образовательной организации, согласованной с муниципальными органами управления образованием _____

(имеется, не имеется)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

обслуживающего персонала - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2026-2027 учебный год – _____
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (подчеркнуть):

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов,

подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

в) организация компьютерной техникой - _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме)

Общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем

_____ (имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние

_____ удовлетворенное (не удовлетворенное)

акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «_____» _____ 20____ г. № _____

Потребность в спортивном оборудовании:

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворенное).

Потребность в замене мебели: имеется/не имеется (подчеркнуть);

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____, фонд учебников _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Потребность в обновлении методического фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____
удовлетворительное (неудовлетворенное)

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____
(организовано, не организовано)

а) Медицинское обеспечение осуществляется (штатным, внештатным) медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Характер работы (штат, договор № от)	Примечание (режим работы сотрудника)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (не удовлетворенное);

- стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ (человек), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурный – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),

- емкость ____ (человек),

- состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное)

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____;
(количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ (имеется, не имеется) на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи (удовлетворительное, неудовлетворительное), гигиенические условия перед приемом пищи _____ (соблюдаются, не соблюдаются);

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

д) Обеспеченность технологическим оборудованием _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

з) примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____.

(имеется, не имеется);

и) питьевой режим обучающихся _____.

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____),

(имеется/ не имеется)

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов _____.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____.

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____.

(указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, охранная организация)

в составе _____ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____.

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____.

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____.

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская служба _____.

(организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояния пожарной безопасности _____.

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку, результат (содержание акта проверки))

б) наличие (отсутствие) предписаний по устранению нарушений требований ПБ: _____.

(содержание, установленные сроки устранения нарушений)

в) Учреждение оборудовано системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(наименование системы)

Состояние системы противопожарной защиты _____
(дата установки АПС, дата капитального ремонта)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна (содержание акта проверки АПС и СОУЭ))

г) здания и объекты организации системами противопожарной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает дата, содержание акта проверки)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную
эвакуацию _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

ж) поэтажные планы эвакуации: _____
(соответствуют, не соответствуют ГОСТ)

з) первичные средства пожаротушения _____
(соответствуют, не соответствуют по рангу)

и) внутреннее и наружное водоснабжение _____
(имеется, состояние (исправно, не исправно))

к) обучение персонала мерам ПБ _____
(проводится, не проводится, даты инструктажей, ПТМ)

л) ограничение распространения пожара _____
(соответствует, не соответствует)

Примечания (рекомендации) в ходе приёмки (заполняется инспектором ГПН):

_____ (объект соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности, наличие (отсутствие) документации т.п.)

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

_____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

Опрессовка отопительной системы _____
(проводилась, не проводилась)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____
(организация, договор)

Канализация _____
(организация, договор)

II Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

К новому 2026- 2027 учебному году _____
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «____» _____ 20____ г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в период до «____» _____ 202__ г. представить в комиссию отчет о принятых выявленных нарушениях для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Л.Н. Панькова

Заместитель председателя комиссии: _____ Ю.Г. Домашенко

(МП)

Члены комиссии:

Акт № _____
проверки муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организаций к началу
2026-2027 учебного года

составлен « _____ » _____ 2026 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское
(наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

от « _____ » _____ 2026 г. № _____ в период с « _____ » по « _____ » _____ 2026 г.

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Заместитель председателя комиссии:

Домашенко Юлия Геннадьевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Члены комиссии:

1. Бурков Андрей Николаевич – начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области;
2. Валова Наталья Николаевна - врио начальника ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский»;
3. Караганов Семен Михайлович - врио начальника Госавтоинспекции МО МВД России «Усольский»;
4. Кузнецова Татьяна Викторовна – заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница»;
5. Куприянова Наталья Анатольевна – председатель штаба общественного родительского контроля;
6. Кропачева Надежда Александровна – внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза;
7. Михайлова Евгения Станиславовна – заместитель начальника отдела образования управления социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
8. Павлова Светлана Владимировна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
9. Паутова Любовь Владимировна – старший методист МКУ «Информационный методический центр»;
10. Тазеева Марина Анатольевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

а) Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

утвержден № _____ от «___» _____ 20__ года;

б) Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление

от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией права собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

в) Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

г) Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ года, оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ года, оформлена.

Паспорт антитеррористической безопасности от «___» _____ 20__ года, оформлен.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 2025 - 2026 учебном году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____,
(наименование объекта)
выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущий ремонт выполнен в помещениях: _____

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо: _____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____.

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность воспитанников по состоянию на день проверки - _____ человек;

г) численность выпускников 2025 – 2026 учебного года - _____ человек;

д) количество групп по комплектованию на 2026-2027 уч. год:

групп всего - _____, количество обучающихся - _____ человек;

группы	Всего групп	Из них:		
		Возрастная группа	Списочный (по плановой мощности)	Фактическое кол-во
Группы от 1 года до 3 лет				
Группы от 3 лет до 8 лет				
Наличие:				
Специализированные группы:				
Разновозрастные группы				

Дополнительные сведения:

- открытие новых групп _____
(количество, направленность)

- закрытие групп _____
(количество, направленность)

е) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

ж) наличие программ развития образовательной организации - _____
(имеется, не имеется)

з) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно - хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

обслуживающего персонала - _____ человека _____ %;

ж) наличие плана работы организации на 2026- 2027 учебный год – _____
(имеется, не имеется).

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности

образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) здания и объекты организации _____ техническими средствами
(оборудованы, не оборудованы)

безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (подчеркнуть):

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -

удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -
удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога - психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет учителя-дефектолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) организация компьютерной техникой - _____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

Общее количество компьютерной техники - _____ единиц;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -
_____ обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его
(имеются, не имеются)

состояние удовлетворительное (не удовлетворительное), акт - разрешение на использование
спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

кабинки для одежды детские - _____;

шкафы для одежды персонала - _____;

стулья детские - _____;

кровати - _____;

ж) подбор мебели в соответствии с антропометрическими показателями обучающихся

_____ (соответствует, не соответствует)

з) потребность в обновлении методического фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____
удовлетворительное (неудовлетворительное)

Общая площадь участка - _____ га;

Наличие прогулочных площадок и теневых навесов по количеству групп в организации -

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние
и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие
санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____
(организовано, не организовано)

а) Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в
количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Характер работы (штат, договор № от)	Количество ставок	Примечание (режим работы сотрудника)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г.
серия _____ № _____ регистрационный номер - _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -
удовлетворительное (не удовлетворительное);

процедурный кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -
удовлетворительное (не удовлетворительное);

изолятор - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -
удовлетворительное (не удовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано _____; в _____
(количество приемов пищи) (количество групповых помещений)

б) приготовление пищи осуществляется _____

_____ (из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

в) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____

_____ (организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

г) Обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ (имеется/не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

д) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и
участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

е) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников

(имеется, не имеется)

ж) примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - имеется/не имеется (нужное подчеркнуть);

з) питьевой режим обучающихся организован _____;

и) наличие договора на оказание санитарно - эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) - имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть).

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий . _____

(соответствуют, не соответствуют)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности

организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, охранный персонал)

в составе _____ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (нужное подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____

(оборудованы, не оборудованы, количество внешних и внутренних камер)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская служба _____

(организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояния

пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку, результат (содержание акта проверки))

б) наличие (отсутствие) предписаний по устранению нарушений требований ПБ: _____

(содержание, установленные сроки устранения нарушений)

в) Учреждение оборудовано системой пожарной сигнализации объекты организации _____,

(наименование системы)

Состояние системы противопожарной защиты _____

(дата установки АПС, дата капитального ремонта)

Пожарная сигнализация находится _____

(исправна, неисправна (содержание акта проверки АПС и СОУЭ))

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

- д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает дата, содержание акта проверки)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений пожаре;
е) состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивают, не обеспечивают)
- ж) поэтажные планы эвакуации: _____
(соответствуют, не соответствуют ГОСТ)
- з) первичные средства пожаротушения _____
(соответствуют, не соответствуют по рангу)
- и) внутреннее и наружное водоснабжение _____
(имеется, состояние (исправно, не исправно))
- к) обучение персонала мерам пожарной безопасности _____
(проводится, не проводится, даты инструктажей, ПТМ)
- л) ограничение распространения пожара _____
(соответствует, не соответствует)
- м) ответственные за противопожарное состояние помещений _____
(назначены, не назначены)
- н) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

(объект соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности, наличие (отсутствие) документации т.п.)

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется -

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

13. Водоснабжение организации

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к началу 2026 - 2027 учебного года _____
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2026 – 2027 учебного года, комиссия

рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии.

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в период до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых выявленных нарушениях для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Л.Н. Панькова

Заместитель председателя комиссии: _____ Ю.Г. Домашенко

(МП)

Члены комиссии

Подготовил
М.А. Тазеева

Согласовано

Начальник юридического отдела

М.Ш. Суханова

Начальник отдела образования УСКВ

Ю.Г. Домашенко

В ДЕЛО	01-04
	15.04.26