



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 03 2026 № 669-па

Об утверждении Порядка определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях реализации мероприятий по созданию комфортной городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» и от 22.12.2025 № 2087 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 30.03.2026 № 281-пп, в целях определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского

конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Утвердить Состав оценочной комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Утвердить Положение об оценочной комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города



М.В. Торопкин

ПОРЯДОК

определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее соответственно – орган местного самоуправления, муниципальное образование, участники, эквивалент, конкурс, проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. имущественное участие - безвозмездная передача участником в пользу муниципального образования для целей реализации проекта материальных ценностей: строительных и отделочных материалов, оборудования, малых архитектурных форм и иных аналогичных объектов;

1.2.2. трудовое участие физического лица – безвозмездное выполнение физическим лицом работ (оказание услуг) в рамках реализации проекта, не связанных с работами, требующими наличия специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков, контроль за которыми невозможен со стороны органа местного самоуправления;

1.2.3. трудовое участие юридического лица – безвозмездное выполнение работником (работниками) юридического лица работ (оказания услуг) в рамках реализации проекта с использованием знаний, навыков, профессионального инструмента и (или) специализированной техники данного юридического лица. Не является трудовым участием юридического лица выполнение работ (оказание услуг) по договорам гражданско-правового характера и не предполагает возникновение финансовых обязательств муниципального образования перед таким юридическим лицом;

1.2.4. оценочная комиссия – постоянно действующая комиссия, создаваемая органом местного самоуправления муниципального образования – победителя конкурса, для определения денежного эквивалента участия в целях применения настоящего Порядка.

1.3. Определение эквивалента осуществляется на принципах добровольности участия, единства методики оценки, публичности и контроля.

1.4. Расчет эквивалента производится в валюте Российской Федерации – рублях. Стоимостные показатели, полученные из источников в иностранной валюте, подлежат перерасчету в рубли по официальному курсу Центрального банка

Российской Федерации, действовавшему на дату проведения оценки оценочной комиссией.

2. Порядок определения денежного эквивалента имущественного участия

2.1. Факт имущественного участия подтверждается актом приема-передачи материальных ценностей, в котором в обязательном порядке должны быть указаны наименование, количество, качественное состояние, идентификационные признаки передаваемого имущества.

2.2. К акту приема-передачи прикладываются документы, подтверждающие происхождение имущества (при их наличии) и право участника владения данным имуществом (товарные и кассовые чеки, накладные (в том числе товарно-транспортные), технические паспорта, иные документы).

2.3. Расчет денежного эквивалента участия производится оценочной комиссией исходя из рыночной стоимости имущества на дату его передачи.

2.4. Для определения рыночной стоимости имущества применяются следующие источники:

1) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость приобретения имущества;

2) не менее трех коммерческих предложений от поставщиков на приобретение идентичного или при его отсутствии однородного нового имущества;

3) информация о сопоставительных рыночных ценах, публикуемая в информационных системах, специализированных изданиях, каталогах и иных общедоступных источниках.

2.5. Результаты расчета эквивалента имущественного участия заносятся в ведомость имущественного участия, составленную в произвольной форме.

3. Порядок определения денежного эквивалента трудового участия юридического лица

3.1. Трудовое участие юридического лица допускается в видах работ, требующих специальных профессиональных знаний, навыков, использования специализированного оборудования или техники.

3.2. Факт, объем и содержание трудового участия юридического лица подтверждается следующими документами:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанный уполномоченными представителями юридического лица и органа местного самоуправления муниципального образования. В акте выполненных работ (оказанных услуг) указываются виды и объемы выполненных работ (оказанных услуг), используемое оборудование (техника), даты начала и окончания работ (услуг), фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности задействованных специалистов юридического лица;

2) смета или расчет стоимости выполненных работ (оказанных услуг), с расшифровкой составляющих (стоимость труда специалистов юридического лица, накладные расходы).

3.3. Эквивалент трудового участия юридического лица определяется оценочной комиссией на основе сравнительного анализа путем анализа рыночной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) юридических лиц, выполняемых на коммерческой основе.

3.4. Для определения рыночной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) юридических лиц применяется один из следующих источников:

1) не менее трех коммерческих предложений от юридических лиц, осуществляющих аналогичную деятельность;

2) коммерческие предложения о средней рыночной стоимости единицы выполненной работы, размещенные в сети «Интернет».

3.5. Результаты расчета эквивалента трудового участия юридического лица заносятся в ведомость трудового участия юридического лица, составленную в произвольной форме.

3.6. Юридическое лицо, участвующее в проекте на условиях трудового участия, несёт ответственность за качество и безопасность выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения денежного эквивалента трудового участия физического лица

4.1. Трудовое участие физического лица допускается в видах работ (услуг), не требующих наличия специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков, контроль за которыми невозможен со стороны органа местного самоуправления.

4.2. Факт, объем и содержание трудового участия физического лица подтверждается актом выполненных работ (оказанных услуг), в котором указывается наименование и адрес объекта, перечень работ (услуг) с единицами измерения и объемами, стоимость за единицу и общую стоимость по каждой позиции. К акту выполненных работ (оказанных услуг) прилагаются фото-, видеоматериалы, подтверждающие трудовое участие физического лица (при наличии).

4.3. Эквивалент трудового участия физического лица определяется оценочной комиссией на основе сравнительного анализа путем анализа рыночной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) физических лиц, выполняемых на коммерческой основе.

4.4. Для определения рыночной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) физических лиц применяется один следующих источников:

1) не менее трех коммерческих предложений от физических лиц, осуществляющих аналогичную деятельность;

2) коммерческие предложения о средней рыночной стоимости единицы работы, размещенные в сети «Интернет».

4.5. Результаты расчета эквивалента трудового участия физического лица заносятся в ведомость трудового участия физического лица, составленную в произвольной форме.

Мэр города



М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 31 03 2026 № 669-па

СОСТАВ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ

по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Председатель оценочной комиссии:

- Мэр города

Заместитель председателя оценочной комиссии:

- Заместитель мэра-председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Секретарь оценочной комиссии:

- Консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Члены оценочной комиссии:

- Председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское
- Председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское
- Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
- Начальник отдела архитектуры и градостроительства-главный архитектор города Усолье-Сибирское
- Начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское
- Начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское
- Начальник МКУ «Городское управление капитального строительства»
- Депутат Думы города Усолье-Сибирское
- Председатель Общественной палаты города Усолье-Сибирское

Мэр города



М.В. Торопкин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ

по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и работы оценочной комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся постановлением администрации города Усолье-Сибирское для обеспечения прозрачности и обоснованности учёта внебюджетных вкладов в реализацию проектов создания комфортной городской среды — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское;
- правилами и условиями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;
- настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии (в т.ч. эксперты в области оценки имущества, специалисты в области трудовых отношений и нормирования труда, представители профильных организаций и общественности (по согласованию)).

1.5. Количество членов Комиссии должно быть нечётным не менее 9 человек.

1.6. Обязанности должностных лиц:

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов и материалов к заседаниям;
- подготавливает ведомость имущественного участия;
- подготавливает ведомость трудового участия юридических и (или) физических лиц.

Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- рассматривают представленные документы и материалы;
- высказывают мнения и предложения по вопросам повестки дня;
- определяют денежный эквивалент имущественного участия на основе рыночной стоимости;

- определяют денежный эквивалент трудового участия юридических и (или) физических лиц на основе, представленных документов;
- несут ответственность за объективность и обоснованность расчетов.

1.7. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать принципы независимости и объективности при оценке;
- избегать конфликта интересов;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе работы Комиссии.

1.8. При наличии конфликта интересов член Комиссии отстраняется от рассмотрения вопроса решением большинства присутствующих членов на заседании.

2. Задачи и обязанности Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных документов, подтверждающих участия в реализации проекта.

2.1.2. Определение денежного эквивалент имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц на основе представленных документов и рыночных цен.

2.1.3. Обеспечение прозрачности и обоснованности определения денежного эквивалента участия лиц в реализации проектов.

2.1.4. Предотвращение необоснованного завышения или занижения стоимости вклада.

2.1.5. Проведение дополнительной экспертизы (при необходимости).

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительные документы и пояснения.

2.2.2. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.2.3. Обращаться в органы и организации за информацией.

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию порядка учёта внебюджетных вкладов.

2.3. Обязанности Комиссии:

2.3.1. Добросовестно и объективно выполнять свои обязанности.

2.3.2. Соблюдать конфиденциальность информации.

2.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность оценки, опираясь на:

- представленные документы;
- актуальные данные о рыночных ценах на товары, работы и услуги в Иркутской области;
- результаты независимой экспертизы (при её привлечении).

2.3.4. Своевременно запрашивать дополнительные материалы при неполноте, противоречиях или сомнениях в достоверности данных.

2.3.5. Подготавливать ведомости имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее трети членов Комиссии.

3.2. Кворум - не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря. При отсутствии кворума заседание переносится на новую дату, но не позднее чем через 3 рабочих дня.

3.3. Во время отсутствия председателя его функции исполняет заместитель.

3.4. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие факт участия, указанные в Порядке определения органами местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3.5. Комиссия:

3.5.1. Определяет денежный эквивалент имущественного участия на основе рыночной стоимости.

3.5.2. Результаты расчета эквивалента имущественного участия заносит в ведомость имущественного участия, составленную в произвольной форме.


3.5.3. Определяет денежный эквивалент трудового участия юридических и (или) физических лиц на основе, представленных документов.

3.5.4. Результаты расчета эквивалента трудового участия юридических и (или) физических лиц заносит в ведомость трудового участия юридических и (или) физических лиц, составленную в произвольной форме.

Мэр города



М.В. Торопкин

Подготовила:
В.В. Антипина 

Согласовано:

А.О. Заместитель мэра города - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

А.Ч. Лавина

 Ю.А. Тимофеева

Председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское

И.А. Трофимова

И.А. Трофимова

Председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское

Е.Г. Егорова

Е.Г. Егорова

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

А.А. Рогова

А.А. Рогова

Начальник отдела архитектуры и градостроительства-главный архитектор города администрации города Усолье-Сибирское

Е.О. Румянцева

Е.О. Румянцева

Начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское

И.Г. Шошкина

И.Г. Шошкина

Начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское

М.Ш. Суханова

М.Ш. Суханова

Начальник МКУ «Городское управление капитального строительства»

В.А. Астапенкова

В.А. Астапенкова

И.О. председатель комитета территориального развития

И.О. председатель комитета территориального развития

И.О. председатель комитета территориального развития