



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 04 2026 № 790-па

О проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2026 году

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 07.06.2013 № 1170 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в редакции от 10.04.2026 № 789-па), в целях повышения готовности органов управления гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций города Усолье-Сибирское по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести проверку готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях в 2026 году.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.

3. Для проведения проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования

«город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.

4. Комиссии провести проверку готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с графиком оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2026 год, в установленные сроки.

5. Комиссии по результатам проверки каждой организации составить акт и направить в адрес проверяемой организации.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города



М.В. Горонкин

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 13 04 2026 № 790-па

Положение
о проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных
на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
к выполнению задач по предназначению, состояния планирования
эвакуационных мероприятий в организациях

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.

2. Проверка проводится в целях:

- выполнения задач в области планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

- обеспечения высокой эффективности подготовки эвакуационных органов организаций к выполнению задач по предназначению;

- активизации работы руководителей и должностных лиц организаций, включённых в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2026 год, в соответствии с рекомендациями по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения в мирное время.

3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Иркутской области от 07.09.2009 № 125/65-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.11.2009 № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2024 г. № 454-уг «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.02.2025

№ 329-па «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

II. Порядок проведения проверки

1. В проверке участвуют организации, включённые в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2026 год.

2. Организации, задействованные в проверке, к сроку, указанному в графике оценки готовности эвакуационных органов предоставляют необходимый пакет документов в соответствии с перечнем, секретарю эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» – инспектору отдела ГОЧС и ИБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ИБ».

3. Комиссия, в срок, установленный графиком, осуществляет проверку документации организации с оформлением акта результатов проверки.

III. Перечень документации по проверке готовности эвакуационных органов

Состояние готовности эвакуационных органов, планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, включённых в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2026 год оценивается в соответствии с перечнем требуемой документации:

Документация эвакокомиссии (группы):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Приказ (приказы) руководителя организации об организации планирования мероприятий по гражданской обороне и защите населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время	
2.	Приказ руководителя организации об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов	
3.	Положение об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов	
4.	Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии (группы) организации	
5.	Схема связи и управления эвакуационными мероприятиями	
6.	Расчёт потребности личного состава эвакуационной комиссии	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
	(группы) в средствах индивидуальной защиты и приборах дозиметрического контроля	
7.	Штатно-должностной список эвакуационной комиссии (группы) организации	
8.	План работы эвакуационной комиссии (группы) организации на текущий год	
9.	Календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии (группы) организации в особый период	
10.	Схема оповещения и связи членов эвакуационной комиссии (группы) организации в рабочее и нерабочее время	
11.	Журнал полученных и отданных распоряжений и донесений	
12.	Табель срочных донесений	
13.	Отчётные материалы (протоколы заседаний, отчёты о проведении тренировок, фотоматериалы) (за прошедший и текущий годы)	
14.	Формализованные документы председателя эвакуационной комиссии (группы) организации (приказы, донесения)	
15.	Формализованные документы (эвакуационные удостоверения)	
16.	Журнал проведения занятий с личным составом эвакуационной комиссии (группы) в 2026 году	
17.	План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (для объекта, продолжающего производственную деятельность в военное время) с приложениями: расчёт на проведение мероприятий по эвакуации, расчёт расселения рабочих, служащих и членов семей в безопасном районе, выписка из расчёта эвакуации населения на случай возникновения ЧС природного и техногенного характера, расчёт транспортного обеспечения, расчёт на проведение эвакуационных мероприятий	
18.	Перечень объёмов материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, расчёт вывоза грузов железнодорожным и автомобильным транспортом, расчёт размещения грузов в местах размещения	
19.	Выписка из Плана железнодорожных перевозок гражданской обороны на особый период (в части касающейся) (предоставляется МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»)	
20.	Список лиц, подлежащих эвакуации по состоянию на 01.01.2026 (в алфавитном порядке)	
21.	Список личного транспорта, используемого для эвакуации (наличие водительского удостоверения у одного из членов семьи)	
22.	Информация (справка, материалы) о практических мероприятиях организации эвакуации (тренировки по сбору и оповещению состава эвакуационной комиссии, участие в командно-штабных учениях, проводимых руководителем гражданской обороны муниципального образования, ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
	по Иркутской области и других мероприятиях)	
23.	Схема связи и оповещения рабочих, служащих и членов их семей	
24.	План (расчёт) транспортного обеспечения эвакуационных перевозок. Наряд на поставку транспорта для вывоза материальных ценностей	
25.	План подготовки безопасного района, согласованного с администрацией муниципального образования, на территории которого планируется размещение объекта. Рекогносцировка района размещения. Уточнение расчёта расквартирования персонала в населённом пункте безопасного района	
26.	План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера включающий в себя план организации эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения персонала и лиц, находящихся в организации при угрозе возникновения ЧС и (или) при возникновении и ликвидации ЧС объектового характера	
27.	Памятка эвакуируемым	
28.	Ордера на занятие жилой (служебной) площадей, акты обследования загородной зоны (для учреждений, переносящих деятельность в безопасный район)	
29.	Выписка из плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»)	
30.	Выписка из Плана частичной эвакуации населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	

Документация сборного эвакуационного пункта (СЭП):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Выписка из постановления администрации города о создании СЭП	
2.	Приказ руководителя организации об укомплектовании эвакооргана персональным составом	
3.	Положение о СЭП	
4.	Штатно-должностной список личного состава СЭП	
5.	Функциональные обязанности личного состава СЭП, переменного состава СЭП	
6.	Календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время	
7.	Личный план работы начальника СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время	
8.	План работы СЭП на текущий год	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
9.	Перечень объектов, закрепленных за СЭП	
10.	Структура СЭП	
11.	План-схема размещения администрации СЭП	
12.	Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время	
13.	Схема связи с эвакоорганами, списки телефонов	
14.	Схема укрытия населения в радиусе 500 м от СЭП, расчёт приписки ПРУ, подвальных и иных заглубленных помещений	
15.	Табель оснащения СЭП (с указанием % обеспеченности)	
16.	Журнал учёта и регистрации населения на СЭП	
17.	Журнал учёта больных, поступающих в медпункт СЭП	
18.	Журнал учёта занятий с личным составом СЭП	
19.	Расписание занятий по ГО	
20.	Выписка из плана рассредоточения и эвакуации населения города через СЭП	
21.	График прибытия эвакопоселения на СЭП	
22.	Журнал учёта принятых и отданных распоряжений	
23.	Графики движения поездов, судов, автомобильных и пеших колонн по маршрутам	
24.	Схемы маршрутов движения к станциям, пунктам посадки, исходным пунктам маршрутов пеших эвакуации	
25.	Журнал учёта формирований колонн, эшелонов, авто, пеших колонн	
26.	Табель срочных донесений	
27.	Маршрутный лист на эвакопоселение	
28.	Маршрутный лист эшелона	
29.	Список приписанного к СЭП состава группы охраны общественного порядка	
30.	Рабочий график – контроль рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком через СЭП	
31.	Список команды № __, рассредоточенных (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей	
32.	Информация о наличии телефонной связи в помещении СЭП (перечень телефонных номеров помещений СЭП)	
33.	Расчёт приписанного автотранспорта. Список начальников автоколонн, эвакопоездов, пеших колонн (предоставляется МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»)	
34.	Формализованные документы (донесения о ходе эвакуации, о завершении эвакуации, посадочные талоны)	
35.	Расчёт вывоза личного состава СЭП в безопасный район (приписанный автотранспорт, количество населения)	
36.	Информация о подготовке руководящего состава СЭП (справка)	
37.	Памятка населению о порядке эвакуации	
38.	Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним	

Документация объектового СЭП:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Выписка из постановления органа местного самоуправления «О создании и закреплении сборных эвакуационных пунктов, объектовых сборных эвакуационных пунктов за организациями города и создании пунктов посадки на транспорт» (предоставляется органом, уполномоченным на решение вопросов гражданской обороны города)	
2.	Приказ руководителя организации «Об укомплектовании объектового сборного эвакуационного пункта личным составом»	
3.	Состав объектового СЭП	
4.	Положение об объектовом СЭП	
5.	Схема организации объектового СЭП	
6.	Штатно-должностной список личного состава объектового СЭП	
7.	Функциональные обязанности личного состава объектового СЭП	
8.	Схема оповещения и сбора личного состава объектового СЭП (в рабочее и не рабочее время)	
9.	План размещения администрации объектового СЭП	
10.	Схема расположения защитных сооружений в районе объектового СЭП	
11.	Табель срочных донесений	
12.	Донесения (образцы)	
13.	График прибытия эвакуанаселения на объектовый СЭП	
14.	Личный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне руководящего состава объектового СЭП	
15.	Журнал учёта отданных и принятых распоряжений и донесений начальника объектового СЭП	
16.	Журнал учёта отданных и принятых распоряжений и донесений группы оповещения и связи объектового СЭП	
17.	Схема маршрутов движения эвакуанаселения к станции (пункту) посадки, исходному пункту пешей эвакуации	
18.	Календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне объектового СЭП	
19.	План работы объектового СЭП на текущий год	
20.	Схема связи с эвакуорганами города, безопасного района	
21.	Выписка из плана эвакуации и рассредоточения населения МО через объектовый СЭП	
22.	Список начальников эвакуопоездов, автоколонн, пешеходных колонн	
23.	Расписание занятий по ГО на учебный год	
24.	Журнал учёта занятий по ГО на учебный год	
25.	Табель оснащения объектового СЭП материально-техническими средствами	
26.	Журнал регистрации эвакуанаселения на объектовом СЭП	
27.	Рабочий график-контроль рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком	
28.	Журнал учёта комплектования пешеходных колонн, эвакуопоездов, автоколонн, группы комплектования	
29.	Выписка из журнала учета комплектования пешеходных колонн,	

	эвакопоездов, автоколонн, группы комплектования	
30.	График движения пеших колонн, эвакопоездов, автоколонн (составляется в период выполнения основных мероприятий по гражданской обороне)	
31.	План противоэпидемических мероприятий на объектом СЭП	
32.	Журнал визуального контроля за санитарным состоянием объектового СЭП и наличием кипяченой, питьевой воды	
33.	Журнал учёта обращений населения в медицинский пункт объектового СЭП	
34.	Журнал регистрации оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакомероприятий комнаты матери и ребёнка объектового СЭП	
35.	Таблица действий населения по сигналам	
36.	Удостоверения начальников эвакопоездов и старших автоколонн	
37.	Маршрутный лист на эвакуируемое население, проходящее через объектовый СЭП	
38.	Маршрутный лист эвакопоезда	
39.	Списки команд граждан, эвакуируемых организации	
40.	Список старших колонн по объектовому СЭП	
41.	Расчёт вывоза личного состава объектового СЭП в безопасный район	
42.	Схемы организации управления и связи объектового СЭП	
43.	Предписание старшей пешей колонны	
44.	Карточка маршрута пешей эвакуации	
45.	Правила поведения эвакуируемых на СЭП, в пути следования и по прибытии в пункт эвакуации	

Документация пункта временного размещения и питания (ПВР):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Копия постановления администрации города Усолье-Сибирское «Об утверждении пунктов временного размещения и питания»	
2.	Копия постановления администрации города Усолье-Сибирское «О назначении руководящего состава пунктов временного размещения и питания населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	
3.	Положение о ПВР	
4.	Правила внутреннего распорядка в пункте временного размещения и питания населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Распорядок дня ПВР	
6.	Примерный состав ПВР	
7.	Состав ПВР	
8.	Схема организации ПВР	
9.	Приказ о назначении начальника и личного состава ПВР	
10.	Функциональные обязанности личного состава ПВР	
11.	Удостоверение начальника ПВР	

12.	Календарный план действий администрации ПВР	
13.	План работы ПВР на текущий год	
14.	Схема связи и управления ПВР	
15.	Схема размещения элементов ПВР	
16.	Схема оповещения личного состава ПВР в рабочее и нерабочее время	
17.	Расчёт укрытия населения на территории ПВР (в защитных сооружениях, заглубленных и других помещениях подземного пространства в радиусе 500 м от ПВР)	
18.	Табель оснащения ПВР	
19.	Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР	
20.	Журнал регистрации пострадавшего населения в ПВР	
21.	Журнал учёта больных, поступающих в медпункт ПВР	
22.	Журнал регистрации приёма поступивших в комнату матери и ребёнка ПВР	
23.	Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения	
24.	Журнал подготовки личного состава ПВР	
25.	Информация о наличии телефонной связи в помещении ПВР	
26.	Реестр подготовки руководящего состава ПВР	
27.	Информация о подготовке руководящего состава ПВР	
28.	Анкета качества условий пребывания	
29.	Обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в ЧС	
30.	Расчёт размещения эвакуанаселения на ПВР	
31.	Табель срочных донесений, представляемых начальником ПВР председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	
32.	Формализованные документы начальника ПВР (донесения)	
33.	Пропуск для прохождения на ПВР	
34.	Ведомость выдачи и сдачи имущества ПВР	
35.	Лист-направление на расселение в комнату № ПВР	
36.	Телефоны вызова экстренных служб	
37.	Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним	

Мэр города



М.В. Торонкин

Подготовил
И.В. Штрейс

Согласовано

Начальник МКУ «Служба
г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»



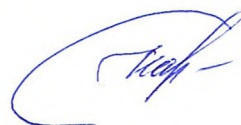
В.А. Лазарев

Руководитель аппарата
администрации города



О.Н. Жакина

Начальник юридического отдела



М.И. Суханова

01-04
13.04.26