



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 № 488-па

О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в администрации города Усолье-Сибирское

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования "город Усолье-Сибирское", администрация города постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Усолье-Сибирское (далее - муниципальные служащие) обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 2).

3. Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки и подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 3).

4. В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 N 7-уг "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством" осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 13(1) Закона Иркутской области от

15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области":

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, включенных в соответствующий перечень (далее - граждане);

- муниципальными служащими администрации города Усолье-Сибирское, замещающими должности, включенными в соответствующий перечень (далее - муниципальные служащие) включенных в соответствующий перечень (далее - гражданин);

- гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

2) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, включенные в соответствующий перечень, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 08.08.2014 N 258-уг "О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

5. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений (Приложение N 4).

6. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, после увольнения с которых:

- а) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Усолье-

Сибирское и урегулированию конфликта интересов;

б) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте "а" настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы;

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте "а" настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (Приложение N 5).

9. Утвердить Порядок подачи гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, перечень которых определен в приложении N 5 к настоящему постановлению в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего с приложением (Приложение N 6).

10. Юридическому отделу администрации города Усолье-Сибирское обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское с настоящим постановлением.

11. Отменить:

11.1 постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.02.2018 № 408 " О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в администрации города Усолье-Сибирское»;

11.2 постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.10.2018 № 1932 " О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в администрации города Усолье-Сибирское» от 21.02.2018 № 408»;

11.3 постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.03.2021 № 560 " О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.02.2018 года № 408 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в администрации города Усолье-Сибирское» с изменениями от 29.10.2018 года № 1932»;

12. Настоящее постановление опубликовать в газете "Официальное

Усолье" и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети "Интернет".

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Официальное Усолье".

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города



М.В. Торопкин

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО
КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,
ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЁВ В УСТАВНЫХ
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), СОВЕРШЕННОЙ
ДАННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЕГО СУПРУГОЙ
(СУПРУГОМ) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ В
ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ГОДУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ЕСЛИ ОБЩАЯ СУММА ТАКИХ
СДЕЛОК ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ДАННОГО ЛИЦА И ЕГО
СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА,
ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ОТЧЕТНОМУ ПЕРИОДУ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНЫ ЭТИ
СДЕЛКИ

1. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к главным должностям муниципальной службы.
2. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к ведущим должностям муниципальной службы.
3. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к старшим должностям муниципальной службы.
4. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы.

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение N 2
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 16.03.2026 г. N 488-на

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к главным должностям муниципальной службы.
2. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к ведущим должностям муниципальной службы.
3. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к старшим должностям муниципальной службы.
4. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы.

Мэр города



М.В. Торопкин

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО
КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,
ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЁВ В УСТАВНЫХ
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), СОВЕРШЕННОЙ
ДАННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЕГО СУПРУГОЙ
(СУПРУГОМ) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ В
ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ГОДУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ЕСЛИ ОБЩАЯ СУММА ТАКИХ
СДЕЛОК ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ДАННОГО ЛИЦА И ЕГО
СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА,
ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ОТЧЕТНОМУ ПЕРИОДУ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНЫ ЭТИ
СДЕЛКИ
И ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДСТАВИТЬ
СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими администрации города Усолье-Сибирское сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и подачи заявления муниципальным

служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регулирует отношения по:

- представлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

- представлению муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки ;

- подаче заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представления сведений).

2. Сведения, заявление о невозможности представления сведений представляются в юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).

Заявление о невозможности представления сведений должно включать информацию о причинах невозможности представления сведений с указанием:

- полных наименований организаций, фамилий и инициалов должностных лиц организаций, фамилий, имен, отчеств граждан, воспрепятствовавших получению сведений;

- предпринятых муниципальным служащим действий по получению сведений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие невозможность представления сведений (запросы на представление сведений, отказы в представлении сведений).

3. Сведения, заявление о невозможности представления сведений

представляются в сроки, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных им в юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности, предусмотренной перечнем, а также представляемые муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем, представивший в уполномоченный орган администрации города Усолье-Сибирское справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо

недостовверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу в администрацию города, а муниципальный служащий, в случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о расходах, не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение N 4
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 16.03.2016 г. N 488 *на*

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ определяет:

а) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

б) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

в) порядок регистрации уведомлений;

г) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте мэра города Усолье-Сибирское.

3. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему администрации города Усолье-Сибирское в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и передается в уполномоченный орган администрации города либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим;

- все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

- информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

- дата заполнения уведомления;

- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

- а) незамедлительно, в присутствии муниципального служащего;

- б) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в юридическом отделе администрации города Усолье-Сибирское.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение мэру города Усолье-Сибирское.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению мэра города Усолье-Сибирское проводится юридическим отделом администрации города Усолье-Сибирское в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское по результатам проверки оформляет письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципальной службы,

замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

- сроки проведения проверки;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское в течение служебного дня направляет мэру города Усолье-Сибирское письменное заключение.

16. Мэр города Усолье-Сибирское рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней. В указанный срок не включается период нахождения вышеуказанных лиц в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

17. Информация о резолюции мэра города Усолье-Сибирское о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское для внесения соответствующей отметки в журнал.

18. Уведомление мэра города Усолье-Сибирское муниципальным служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим муниципальным служащим, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и передается в юридический отдел администрации города либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

Мэр города



М.В. Торопкин

к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений

представителю нанимателя

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности

муниципальной службы администрации
города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным
служащим администрации города Усолье-Сибирское)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., наименование должности

муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское,
замещаемой

муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне " ____ " ____ 20 ____ года

в целях
склонения

(указывается лицо (лица))

меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении

пункта 5 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации

города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов,

дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___" _____

20___

года N _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское, замещаемой государственным муниципальным служащим администрации

города Усолье-Сибирское)

от "___" _____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в
целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
получено и
зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___" _____
20__ года
N ____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного подпись за
прием
уведомления)

"___" _____ 20__ года

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение 2
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации города Усолье-Сибирское к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

[illegible]

Приложение 3

к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации города Усолье-Сибирское к совершению
коррупционных правонарушений

представителю нанимателя

(фамилия, имя, отчество)

от

(Ф.И.О., наименование должности)

муниципальной службы администрации города
Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным
служащим администрации города Усолье-Сибирское)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМ СВЕДЕНИЙ,
ЛИБО ЗАВЕДОМО
НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О _____ противодействии _____ коррупции" _____ я,

(Ф.И.О., наименование должности)

муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское,
замещаемой _____
муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений
муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское,

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации города
Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим администрации города
Усолье-Сибирское)

(либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо
недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе
и
обязательствах имущественного характера), а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения

коррупционного правонарушения другим муниципальной службы администрации
города Усолье-Сибирское, либо о факте непредставления им сведений
либо
представления заведомо недостоверных или неполных сведений о
доходах,
расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___"

20__ года N _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское, замещаемой государственным муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

от "___" _____ 20__ года о факте совершения коррупционных правонарушений муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___" _____ 20__ года N ____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

"___" _____ 20__ года".

Мэр города



М.В. Торопкин

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ:

а) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов;

б) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы;

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте "а" настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы:

1. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к главным должностям муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к ведущим должностям муниципальной службы.

3. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-

Сибирское, к старшим должностям муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы.

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение N 6
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 21 февраля 2018 г. N 408

ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ,
ПЕРЕЧЕНЬ
КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ N 5 К НАСТОЯЩЕМУ
ПОСТАНОВЛЕНИЮ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ
С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ
ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА
ВЫПОЛНЕНИЕ
В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ
РУБЛЕЙ
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ФУНКЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ
ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом муниципального образования "город Усолье-Сибирское" и устанавливает порядок подачи гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, перечень которых определен в приложении N 7 к настоящему постановлению в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - заявление), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

2. Заявление подается одним из следующих способов по форме согласно приложению к Порядку:

- почтовым отправлением либо непосредственно в комиссию по адресу: 666452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

- посредством факсимильной связи: тел. 8 (39543) 6-27-99;

- посредством электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru.

3. Заявление подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, в юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Специалисты юридического отдела администрации города

осуществляют регистрацию обращения в день его поступления, передают должностному лицу юридического отдела администрации города для подготовки мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. При подготовке юридическим отделом администрации города мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка должностные лица юридического отдела администрации города могут проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, юридический отдел администрации города подготавливает и направляет в установленном порядке запросы за подписью руководителя органа местного самоуправления в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Специалисты юридического отдела администрации города направляют обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов обращение, а также заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

7. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Усолье-Сибирское, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение N 1
к Порядку подачи гражданином, замещавшим должности
муниципальной службы в администрации
города Усолье-Сибирское, перечень которых определен
в приложении N 7 к настоящему постановлению в течение двух
лет после увольнения с муниципальной службы, в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское
и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)
заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание данной организации
услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров) (далее - заявление), если
отдельные функции муниципального (административного)
управления данной организацией входили в должностные
обязанности муниципального служащего

**Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
города Усолье-Сибирское и урегулированию
конфликта интересов от**

(Ф.И.О., должность, адрес места
жительства, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В
ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УСЛУГ)**

**В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ
РУБЛЕЙ
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ФУНКЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ
ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____,
был(а) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

уволен(а) с муниципальной службы " ____ " _____ 20__ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной
службы _____
замещал _____ (а) _____ должности

Во время замещения должности муниципальной службы
исполнял(а) _____
должностные _____ (служебные) _____ обязанности:

Предполагаю, что в последующем я буду замещать на условиях
трудового _____
или _____ гражданско-правового _____ договора _____ сроком
_____ (указать вид договора, предполагаемый срок его действия)

должность _____

_____ (наименование должности)

В

(указать полное наименование организации коммерческой или некоммерческой организации, ее местонахождение)

и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

В мои должностные (служебные) обязанности будут входить следующие функции:

1) _____; 2)

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит:

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское

(указать наименование должности)

муниципальной службы, которую гражданин замещал)

в мои обязанности входили следующие функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации:

1) _____; 2)

Прошу Вас в соответствии со ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности

(указать наименование должности)

В

(указать полное наименование организации)

и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления

по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а

также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Мэр города



 М.В. Торопкин

Подготовил
С.А. Нехаенко

Согласовано:

Начальник юридического отдела
администрации города

М.Ш. Суханова

И.о. руководителя аппарата

О.Н. Андреева

В дело	01-04
	16.03.28