



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026 № 391-па

**Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в 2026 году**

В соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Законом Иркутской области от 26.12.2022 № 121-ОЗ "О внесении изменения в пункт 2 статьи 2 Закона Иркутской области "О признании утратившими силу пунктов 2 и 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области "О налоге на имущество организаций", Распоряжение Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 N 338-р (ред. от 11.12.2024) "Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей", подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2019-2027 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2018 г. № 800-пп, с комплексом процессных мероприятий «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время города Усолье-Сибирское» муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2025 г. № 2537-па, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье - Сибирское в 2026 году, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2026 году.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2026 году.

3. Утвердить прилагаемую форму Акта приемки готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона.

4. Утвердить Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2026 году.

5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2026 году.

6. Утвердить прилагаемый Алгоритм организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

7. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2026 году (Панькова Л.Н.):

7.1. координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, служб и ведомств города по проведению летней оздоровительной кампании 2026 года в соответствии с утвержденным Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье – Сибирское в 2026 году;

7.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

7.3. организовать занятость, оздоровление детей, родители (законные представители) которых являются участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, детей из многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на различных видах учета, детей, чьи родители (законные представители) состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

8. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.):

8.1. обеспечить выполнение комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время города Усолье-Сибирское» муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2025 г. № 2537-па;

8.2. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-

эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.3. организовать работу загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.4. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Юность» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.5. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Восток» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и

проведению санитарно - противоэпидемических профилактических мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.6. обеспечить условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотрев эффективные формы и методы работы согласно рекомендациям министерства образования Иркутской области;

8.7. в срок до 30.05.2026 г. провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

8.8. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер пожарной безопасности, безопасности перевозок детей, охране общественного порядка, профилактики травматизма;

8.9. совместно с областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

8.10. обеспечить предоставление в экономический отдел комитета экономического развития администрации города документы и иную информацию, необходимую для установления стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с п. 3.4. – 3.7. Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье – Сибирское», утвержденного Решением Думы от 30.06.2011 г. № 67/5, не позднее чем за 30 дней до начала оздоровительного сезона.

9. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Афанасьева Е.В.) обеспечить выполнение комплекса процессных мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Укрепление общественного порядка и профилактика экстремизма и терроризма», утверждённой Постановлением 2527-па от 30.12.2025 года.

10. Отделу культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Ожогина Ю.В.) разработать план мероприятий учреждений культуры для детей в летний период в срок до 01.04.2026 г.

11. Отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Тютриной О.В.):

11.1. организовать проведение спортивных мероприятий в оздоровительных организациях в июне-августе 2026 г.;

11.2. содействовать в организации и проведении городской спартакиады школьников, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей.

12. Комитету экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Трофимова И.А.):

12.1. утвердить стоимость путевки в лагерях с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона;

12.2. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины цен, использованием средств на питание, стоимостью калькулирования блюд, а также соответствием расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки в оздоровительные организации».

13. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) обеспечить своевременное перечисление средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2026 год для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

14. Руководителю аппарата администрации города Усолье-Сибирское (Жакина О.Н.) через средства массовой информации обеспечить освещение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

15. Предложить:

15.1. Областному государственному бюджетному учреждению "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (Воронина Е.В.) обеспечить предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, родители (законные представители), которых являются участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

15.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Васильев В.В.):

15.2.1. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер по безопасности перевозок детей к местам отдыха и оздоровления и обратно согласно поданным заявкам, а также охрану общественного порядка в местах оздоровления;

15.2.2. принять меры по предупреждению дорожно - транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

15.3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирском и Усольском районе (Пешков А.В.):

15.3.1. в срок до 01.06.2026 г. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

15.3.2. в течение всего периода осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор за организацией отдыха детей и их оздоровлением, организацией питания, условиями проживания и медицинским обеспечением детей в оздоровительных учреждениях.

15.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Иркутской области (Лобода В.В.):

15.4.1. осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности детских оздоровительных организаций.

15.5. Усольскому филиалу ОГКУ КЦ Иркутской области (Сидорова И.М.):

15.5.1. совместно с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

15.5.2. обеспечить взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

15.6. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Усольская городская больница» (Мельникова Н.С.):

15.6.1. в срок до 01.06.2026 г. обеспечить медицинскими работниками оздоровительные организации, осуществлять в течение всего периода летнего отдыха методическую помощь и контроль за медицинским обеспечением детей в данных организациях;

15.6.2. в срок до 20.05.2026 г. обеспечить прохождение медицинского осмотра (обследования) работников оздоровительных организаций;

15.6.3. организовать санаторно-курортное лечение детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями;

15.6.4. обеспечить медицинское сопровождение при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

16. Руководителям оздоровительных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности организовать летний отдых детей на базе организаций при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479.

17. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, культурно-досуговых и спортивных учреждений все выезды организованных групп детей за пределы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» согласовывать с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское.

18. Руководителям государственных общеобразовательных казенных учреждений «Санаторная школа – интернат № 4» (Тихонова Е.А.), «Специальная коррекционная школа № 1» (Мигунов Н.В.) принять меры по организации отдыха и занятости обучающихся, активному участию обучающихся в городских мероприятиях, организуемых муниципальными учреждениями.

19. Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 (Ягодина И.М.) организовать разъяснительную работу с опекунами (попечителями) о необходимости организации отдыха, оздоровления и занятости детей данной категории.

20. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам Л.Н. Панькову.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2026 году

Панькова Людмила Николаевна	-	первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье - Сибирское, председатель комиссии;
Домашенко Юлия Геннадьевна	-	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии;
Паршина Наталья Олеговна	-	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Валова Наталья Николаевна	-	врио начальника отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский», майор полиции (по согласованию);
Кузнецова Татьяна Викторовна	-	Заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);
Воронина Елена Владимировна	-	начальник ОГБУ "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);
Тютрина Ольга Владимировна	-	начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Ожогина Юлия Викторовна	-	начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Лобода Валерий Валерьевич	-	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-

- Сибирское и Усольскому району (по согласованию);
- Куприянова Наталья Анатольевна - председатель совета многодетных семей (по согласованию)
- Пешков Алексей Валерьевич - главный государственный санитарный врач по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);
- Сидорова Иноида Михайловна - директор Усольского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию);
- Левина Ольга Анатольевна - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»;
- Ягодина Ирина Михайловна - заместитель начальника межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (по согласованию);
- Афанасьева Елена Владимировна - начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города;
- Леонидов Антон Леонидович - Руководитель ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области" Усольского инспекторского участка ст. инспектор (по согласованию).

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торонкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 27.02.2026 № 391-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2026 году

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2026 году (далее - МВК) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой государственной политики на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и подростков, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе и настоящим Положением.

3. Состав МВК утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

В состав МВК входят представители федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

МВК возглавляет председатель.

4. Задачи деятельности МВК:

- определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей с учетом региональных особенностей;
- координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- анализ состояния оздоровительной кампании города Усолье-Сибирское;
- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы отдыха, оздоровления и занятости детей в современных условиях;
- рассмотрение предложений различных ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;
- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Усолье-Сибирское;

- подготовка соответствующих документов администрации города Усолье-Сибирское;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, различных аспектов деятельности детских оздоровительных учреждений;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период;

- подведение итогов летней оздоровительной кампании.

5. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- формировать рабочую группу по контролю за выполнением постановления администрации города Усолье-Сибирское «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году», привлекать специалистов организаций, различных структур и ведомств города Усолье-Сибирское (по согласованию) для подготовки вопросов на заседания МВК, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и занятости детей в администрацию Губернатора Иркутской области;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации города Усолье-Сибирское предложения по вопросам в пределах компетенции МВК;

- осуществлять контрольные, в том числе выездные, мероприятия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Усолье-Сибирское

6. Заседания МВК проводятся 1 раз в месяц в течение марта - сентября текущего года.

На заседания МВК могут приглашаться представители организаций, различных структур и ведомств, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Заседания МВК ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

8. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК.

Решение МВК принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом в течение двух дней после проведения заседания, который подписывается председателем МВК, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения МВК носят рекомендательный характер.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торонкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 27.02.2026 № 391-пг

АКТ

приемки готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона
от « » 2026 года №

Организация (наименование, адрес)

Комиссия в составе:

1. Панькова Л.Н. – председатель МК по летнему отдыху.
2. Паршина Н.О. – секретарь МК по летнему отдыху.
3. Валова Н.Н. – врио начальника ОДН МО МВД России «Усольский».
4. Воронина Е.В. - ОГБУ "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району».
5. Кузнецова Т.В. - ОГБУЗ «Усольская городская больница»

произвела приемку лагеря

1. Расчетная вместимость детского оздоровительного лагеря (фактическая) _____ количество смен _____
2. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, не отапливаемых, (нужное подчеркнуть), их количество (каждого в отдельности) _____
3. Площадь в кв.м. на одного ребенка в спальне _____ кв.м. количество мест в спальных комнатах: для младших школьников _____ мест
4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений спальных корпусов и помещений культурно-массового соответствия их состава площадей действующим нормам (каждого в отдельности) _____ спальные помещения _____ помещения дневного пребывания _____ комната вожатого _____ комната педагога _____ умывальные с ножными ваннами _____ уборные (раздельные для мальчиков и девочек) _____ помещения для работы кружков _____ клуб, эстрада, актовый зал _____
5. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____ посадочных мест площадь на одно посадочное место _____, соответствие их нормам (да, нет) _____ Обеспечение обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с действующими ГОСТами _____
6. Наличие установленного нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования лагеря (перечень и площади каждого помещения) и готовность их к эксплуатации _____ при обеденном зале _____ производственные, складские, технические, бытовые помещения для персонала _____

7. Помещения медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):

кабинет врача (смотровая) _____

процедурная _____

комната медицинской сестры _____

8. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации

наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____

9. Наличие электрокипятильника (да, нет) _____

10. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

11. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет) _____

12. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

Наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники) _____

их исправность и температурный режим _____

Готовность их к эксплуатации _____

13. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений _____

Медицинских пищеблоках _____

культурно-массового назначения _____

14. Территория лагеря: общая площадь _____, площадь на одного человека _____ соответствие их нормам _____ (да, нет) _____

ограждение (штакетник и др.) _____ высота ограждения _____

15. Сооружения физкультуры и спорта, их оборудования (перечень, количество, размеры, соответствие их установленным нормам и санитарным правилам) _____

16. Наличие игровых площадок, аттракционов, их оборудование, готовность к эксплуатации _____

17. Условия размещения обслуживающего персонала _____

18. Обеспеченность инвентарем для работы кружков (каким, количество) _____

19. Укомплектованность штата (количество) воспитателей _____ вожатых _____ других педагогических работников _____, медицинского персонала _____,

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____.

20. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистки выгребов _____

21. Наличие распорядительных документов, устанавливающих соответствующий противопожарный режим _____

22. Наличие средств связи _____

23. Наличие планов эвакуации людей в случае пожара _____

24. Наличие АПС и ее состояние _____

25. Соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям _____

26. Состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ _____

27. Состояние внутреннего противопожарного водопровода _____

28. Наличие первичных средств пожаротушения, соответствие нормативным требованиям _____ (качество) _____

29. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная _____ охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

и _____

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская служба _____
(организована, не организована)

30. Заключение комиссии _____

Подписи членов комиссии:

1. _____ Панькова Л.Н. – председатель МК по летнему отдыху.
2. _____ Паршина Н.О. – секретарь МК по летнему отдыху.
3. _____ Валова Н.Н. – врио начальника ОДН МО МВД России «Усольский».
4. _____ Воронина Е.В. - ОГБУ "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району».
5. _____ Кузнецова Т.В. - ОГБУЗ «Усольская городская больница»

ПОРЯДОК

организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2026 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» и определяет условия организации отдыха и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием.

2. Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2026 году будет организована с 3-х разовым питанием и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, с 2-х разовым питанием и режимом работы с 8-30 до 14-30 в летний период (июнь, июль, август) 2026 года с продолжительностью смены 15 дней непосредственного пребывания в лагере, без учета выходных, праздничных дней, дней проведения экзаменов, на базе следующих учреждений:

1. МБОУ «СОШ № 3» - 75 человек.
2. МБОУ «СОШ № 10» – 60 человек (15 человек до 14.30).
3. МБОУ «СОШ № 13» – 75 человек.
4. МБОУ «СОШ № 15» - 70 человек.
5. МБОУ «СОШ № 17» – 50 человек (до 14.30).
6. МБОУ «Лицей № 1» - 40 человек (до 14.30).
7. МБУДО «СЮН» - 40 человек (до 14.30).
8. МБОУ «Гимназия № 1» – 100 человек.
9. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» – 100 человек.
10. МБОУ «СОШ № 6» – 70 человек.
12. МБОУ «СОШ № 5» – 100 человек.
13. МБОУ «Гимназия № 9» - 100 человек.
14. МБОУ «СОШ № 12» - 60 человек.
15. МБОУ «СОШ № 16» – 75 человек.

3. Основанием для открытия лагеря с дневным пребыванием детей является документ, подтверждающий соответствие лагеря требованиям СанПиНов, выданный территориальным отделом Роспотребнадзора, и наличие акта, подписанного членами межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское, участвующими в приемке лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Основными целями работы лагерей с дневным пребыванием детей являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, организация досуга.

5. В лагерях с дневным пребыванием детей могут быть созданы профильные отряды в целях удовлетворения потребности обучающихся в отработке знаний, умений и навыков по выбранному учебному предмету, направлению воспитательной деятельности и дополнительного образования, включая выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий.

6. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей направлена на решение следующих задач:

6.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;

6.2. содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

6.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

7. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей

1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей).

2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется в порядке очередности. Очередность ведется начальником лагеря по дате приема общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей), что фиксируется в журнале приема заявлений.

Пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.12.2025) для детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, установлено предоставление в первоочередном порядке мест в муниципальные летние лагеря.

3. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек.

4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проводит инструктаж по

технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели — с детьми под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

6. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в каждом общеобразовательном учреждении предприятием, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

7. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя общеобразовательного учреждения при обязательном медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогическими работниками. Экскурсии, соревнования и выездные мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и согласовании выезда с МВК.

8. Лагеря с дневным пребыванием детей создают раздел на официальном сайте организации «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» в соответствии с утвержденной структурой по приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201.

9. Лагеря с дневным пребыванием детей разрабатывают:

- Программу воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления на основании Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №209 от 17.03.2025: утверждается организацией отдыха детей и их оздоровления на основании Федеральной программы воспитательной работы;

- Программу смены организации отдыха детей и их оздоровления: предназначена для педагогов и вожатых и раскрывает содержание конкретной смены, включая игровую модель, воспитательную и образовательную (при наличии лицензии) деятельность;

- Календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням, с учетом особенностей программы смены: предназначен для вожатско-педагогического состава и утверждается организацией отдыха детей и их оздоровления на период работы в соответствии с программой воспитательной работы.

Программа смены организации отдыха детей и их оздоровления, программа воспитательной работы должны быть доступны для ознакомления несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и размещены на сайте в соответствующем разделе. Учреждения утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для детей доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия.

10. При отсутствии отдыхающего ребенка не более одного дня работник лагеря допускает его к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

При выявлении у отдыхающего ребенка явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) работник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

11. По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием детей дети сопровождаются работниками учреждения до лагеря с дневным пребыванием детей.

Сопровождающий работник организует посадку детей в транспортное средство, переход через проезжую часть.

При организации туристических походов должна быть учтена протяженность маршрута: для обучающихся 7-11 лет - не более 5 км, для обучающихся 12-15 лет - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15 минут.

12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются физические лица от 6,5 до 17 лет, подлежащие обучению в 2026-2027 учебном году либо обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, муниципальном учреждении дополнительного образования на базе которого открывается лагерь. Обучающиеся других общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей при условии наличия свободных мест и предоставлении документа (справки), подтверждающего обучение в конкретном общеобразовательном учреждении.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием предоставляется:

2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малолетних семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

2.2. детям из семей одиноких родителей;

2.3. детям из многодетных семей;

2.4. детям, родители (законные представители), которых являются участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, детей;

2.5. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от

организационно правовой формы и формы собственности, детям самозанятых граждан, детям, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), при условии оплаты до 20 процентов размера стоимости путевки;

2.6. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет руководитель учреждения совместно с начальником лагеря.

4. Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) обучающегося подает лично заявление на имя руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, с 10 апреля по 25 мая текущего года.

Заявитель с заявлением должен представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) справку медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной категории:

5.1) для детей из многодетных семей – справка о составе семьи, или удостоверение многодетной семьи, или копии свидетельств о рождении детей, или справка, подтверждающая статус многодетной семьи;

5.2) для детей одиноких родителей – свидетельство о смерти одного из родителей, либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу, свидетельство о рождении (прочерк в графе одного из родителей);

5.3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья

на оздоровление, заключение ТПМПК (копия заключения заверяется руководителем образовательного учреждения при наличии оригинала);

5.4) для детей-инвалидов – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (копия справки заверяется руководителем образовательного учреждения при наличии оригинала);

5.5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

5.6) для детей-жертв насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

5.7) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка о предоставлении мер социальной поддержки. Для получения сведений о предоставлении мер социальной поддержки семье, начальнику лагеря необходимо лично обратиться со списком в ОГБУ "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» не позднее 10.05.2026г.;

5.8) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.9) для детей-сирот – свидетельство о смерти единственного или обоих родителей;

5.10) детям, родители (законные представители), которых являются участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, детей - при предоставлении справки, подтверждающей направление военнослужащего на участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине, документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военноврачебной комиссией о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), свидетельство о смерти участника и иные подтверждающие документы.

5.11) В случае обучения ребенка в другом общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», – документ (справку), подтверждающий обучение в конкретном общеобразовательном учреждении, заверенный соответствующим образом.

2. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении принимается

муниципальным образовательным учреждением не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительного сезона.

3. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, не позднее дня начала оздоровительного сезона. В исключительных случаях в течение сезона персональный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей может быть изменен.

5. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

1. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Лица, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

2. Персонал лагеря по отношению к детям не вправе использовать методы физического и психологического насилия (принуждения), а также осуществлять действия (бездействие), унижающие их человеческое достоинство, оскорблять, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни.

3. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей не вправе привлекать детей без их согласия к труду, не предусмотренному программой отдыха.

4. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется руководителем учреждения.

5. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения.

6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем учреждения.

7. Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1. жизнь и здоровье детей и сотрудников;

7.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.3. качество реализуемых программы отдыха, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона;

- 7.4. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- 7.5. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря;
- 7.6. своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утверждённой сводной сметой расходов по лагерям с дневным пребыванием детей.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2026 год.

3. Полная стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона.

Мэр города Усолье – Сибирское



М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 27.02.2026 № 391-мг

Перечень мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории
муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2026 году

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия по подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей:		
1.1.	Заседания МВК: проведение подготовительного периода; утверждение графика приемки организаций отдыха и оздоровления детей; приемка организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; проверка состояния организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; подведение итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2026 году	март-сентябрь	МВК Панькова Л.Н.
1.2.	Подготовка документов, обеспечивающих организацию отдыха, оздоровления и занятости детей:		
1.2.1	Представление заявки в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о количестве детей, планируемых к отдыху и оздоровлению	в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	МВК Паршина Н.О.

1.2.2	Подготовка проекта Соглашения с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о финансировании стоимости набора продуктов питания в ЛДП	в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Паршина Н.О.
1.2.3	Подготовка проекта Соглашения с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области об укреплении материально-технической базы загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена», детского оздоровительного лагеря «Юность», детского оздоровительного лагеря «Восток»	в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Н.О. Паршина Чернявский Г.А. Аникеев – Борн Ф.В.
1.2.4	Подготовка проекта постановления администрации города Усолье-Сибирское об утверждении стоимости путевки в ЛДП	май	Левина О.А. Трофимова И.А
1.3.	Подготовка муниципальных организаций отдыха и оздоровления к приему детей:		
1.3.1	ЛДП на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования: организация разработки общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования оздоровительно-образовательных программ ЛДП, создание нормативно-правовой базы ЛДП	до 15 мая	Руководители общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования
1.3.2	Детский загородный спортивно-оздоровительный лагерь «Смена» (МБУДО «ДЮСШ №1»): организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Чернявский Г.А.
1.3.3	Детский оздоровительный лагерь «Юность» (МБУДО «ДДТ»): организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Аникеев – Борн Ф.В.
1.3.4	Детский оздоровительный лагерь «Восток» (МБУДО «ДЮСШ №1»): организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Чернявский Г.А.

1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей организаций отдыха и оздоровления детей (ЛДП, загородных оздоровительных лагерей), медицинских работников, работников пищеблоков с привлечением специалистов территориального отдела Роспотребнадзор, ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница», МКУ «ГОЧС и ПБ»	апрель - май	МВК Панькова Л.Н.
1.5.	Подготовка смет расходов на организацию отдыха и оздоровления детей	апрель	Левина О.А.
1.6.	Работа МВК по проверке готовности организаций отдыха и оздоровления к приёму детей (по отдельному графику)	май	МВК Панькова Л.Н.
1.7.	Подготовка нормативно-правовых документов о проведении мероприятий летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	апрель-май	МВК Паршина Н.О.
1.8.	Формирование групп детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей по путевкам, выделяемым Министерством по молодежной политики Иркутской области.	июнь–август	Тютрина О.В.
1.9.	Обеспечение сопровождения детей к месту отдыха и обратно ОГИБДД МО МВД России «Усольский», обеспечение правопорядка и общественной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей	июнь-август	Васильев В.В.
2.	Проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:		
2.1.	Организация отдыха и оздоровления детей школьного возраста в ЛДП на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием	01-28 июня, 27 июля – 14 августа	Домашенко Ю.Г. Руководители общеобразовательных учреждений
2.2.	Организация отдыха и оздоровления детей в детском загородном спортивно-оздоровительном лагере «Смена» в соответствии с муниципальным заданием	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Чернявский Г.А.
2.3.	Организация отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Юность» в соответствии с муниципальным заданием	Июнь-август	Домашенко Ю.Г. Аникеев – Борн Ф.В.
2.4.	Организация отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Восток» в соответствии с муниципальным заданием	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Чернявский Г.А.
2.5.	Организация отдыха детей на базе ООО «Санаторий «Усолье»	май-август	Зайцева Г.Г.
2.6.	Многодневные походы, экскурсии обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Руководители учреждений
2.7.	Экологический практикум	Апрель-май	Рогова Л.К.

2.8.	Участие в областных, региональных, международных профильных лагерях, конкурсах, соревнованиях	июнь-август	МВК Руководители учреждений
2.9.	Организация работы детских клубов по месту жительства	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Аникеев-Борн Ф.В.
2.10.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в рамках муниципальной программы г. Усолье-Сибирское «Развитие образования г. Усолье-Сибирское»	июль	Домашенко Ю.Г. Руководители дошкольных образовательных учреждений
2.11.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних во взаимодействии с Усольским филиалом ОГКУ КЦ Иркутской области г. Усолье-Сибирское	июль	Сидорова И.М.
2.12.	Организация занятости детей на пришкольных участках общеобразовательных учреждений	июнь-август	Руководители общеобразовательных учреждений
2.13.	Организация работы экологического отряда	май-август	Домашенко Ю.Г. Сидорова И.М. Рогова Л.К.
2.14.	Организация оздоровления детей дошкольного возраста на базе МБДОУ (витаминизация)	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Руководители дошкольных образовательных учреждений
2.15.	Организация отдыха и оздоровления детей по путёвкам, выделяемым ОГБУ СО «Управление социальной защиты населения Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району»	май-август	Воронина Е.В.
2.16.	1. Проект «Ребята с нашего двора». 2. Проект «Каникулы с пользой». 3. Проект «Неформальные каникулы». 4. Социальный проект «Лето – это маленькая жизнь». 5. Всероссийская акция «Безопасность детства». 6. Проект «#ЛетонаМолодежном»	июнь-сентябрь	МВК Панькова Л.Н. Руководители образовательных учреждений
2.17.	Реализация социально-ориентированных проектов для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Укрепление общественного порядка и профилактика экстремизма и терроризма» Утверждена Постановлением 2527 -па от 30.12.2025г.	июнь -август	МВК Афанасьева Е.В. Валова Н.Н. Аникеев-Борн Ф.В.

Мэр города Усолье- Сибирское



М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 27.02.2026 № 391-па

Алгоритм
организации работы и межведомственного взаимодействия по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального
образования «город Усолье-Сибирское»

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Направление информационного письма в адрес всех руководителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», о проведении заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское (далее - МВК)	Февраль
2.	Подготовка проекта, согласование и утверждение постановления администрации города Усолье-Сибирское об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году	Февраль
3.	Проведение заседаний МВК	Ежемесячно
4.	Направление в адрес руководителей всех организаций отдыха и оздоровления информационных писем по итогам каждого оздоровительно сезона и результатам контрольных проверок	по итогам каждого оздоровительно сезона
5.	Проведение организационной и методической работы с руководителями организаций, учреждений и предприятий, которые планируют трудоустроить несовершеннолетних	апрель-май
6.	Составление телефонного справочника с указанием контактных телефонов всех членов МВК для доведения до сведения руководителей организаций отдыха, оздоровления и занятости детей	Март
7.	Определение и назначение протоколом заседания МВК лиц, ответственных за передачу ежедневной информации в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	май
8.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра организаций отдыха и оздоровления детей различной ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также находящихся на балансе муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Март-август
9.	Формирование информационного перечня организуемых малозатратных форм отдыха и оздоровления детей. В перечень включаются следующие сведения: форма	май-август

	оздоровления, учреждение организатор, ФИО руководителя учреждения организатора, конт. тел., ФИО руководителя группы (палаточного, профильного лагеря, похода, экспедиции, сборов), место проведения, сроки проведения, количество детей, количество сопровождающих лиц	
10.	Контроль (в режиме телефонной связи) за деятельностью малозатратных форм отдыха и оздоровления детей	ежедневно
11.	Уведомление межведомственной комиссии принимающей территории об организуемых профильных, палаточных лагерях, экспедициях, походах, учебно-тренировочных сборах и т.д.	по графику
12.	Проведение инструктивного совещания по вопросам организации подготовки и проведения оздоровительной кампании для руководителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	май
13.	Проведение инструктивных и методических совещаний с различными категориями работников организаций отдыха и оздоровления: медицинскими работниками, работниками пищеблоков, начальниками ЛДП, ответственными лицами за обеспечение безопасности и вопросы ГО И ЧС и т.д.	май
14.	Составление графика приемки организаций отдыха и оздоровления	апрель -май
15.	Составление реестра поставщиков продуктов питания в организации отдыха и оздоровления	май
16.	Приемка организаций отдыха и оздоровления к началу оздоровительного сезона. Оформление акта приемки	май
17.	Разработка и направление во все организации отдыха и оздоровления рекомендаций МВК о проведении мероприятий по профилактике социально-негативных явлений (наркомании, токсикомании, табакокурения), а также по профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике подростковой преступности и правонарушений	май
18.	Разработка, утверждение и реализация совместного плана профилактических мероприятий в оздоровительных лагерях ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, ГИМС, ОГИБДД	июнь-август
19.	Контроль безопасности детей на водных объектах	по графику
20.	Мониторинг занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах	ежемесячно
21.	Контроль за оснащенностью организаций отдыха и оздоровления детей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, медицинским оборудованием	каждый оздоровительный сезон
22.	Мониторинг реализации оздоровительно-образовательных программ для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, стационарных оздоровительных лагерях	каждый оздоровительный сезон
23.	Организация и проведение внешнего Учредительного и общественного контроля организаций отдыха, и оздоровления по вопросу соблюдения требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей	каждый оздоровительный сезон

24.	Размещение информации в СМИ (газета, телевидение), а также в сети «Интернет» о ходе оздоровительной кампании	март-сентябрь
25.	Направление информации о ходе оздоровительной кампании в прокуратуру г. Усолье-Сибирское, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	по итогам каждого оздоровительного сезона
26.	Сбор информации и ежедневное представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по состоянию на 9.00 и 18.00 часов по текущему состоянию отдыха и оздоровления детей	ежедневно
27.	Доведение информации и поручений Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Иркутской области до руководителей организаций отдыха и оздоровления	оперативно
28.	Направление по окончании летней оздоровительной кампании всем руководителям организаций отдыха и оздоровления информационных писем по итогам оздоровительной кампании в 2026 году	октябрь
29.	Доведение информации о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании до депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов общественной палаты города Усолье-Сибирское	согласно повестке заседаний

Мэр города Усолье- Сибирское



М.В. Торопкин

Подготовил:
Н.О. Паршина

Согласовано:
Первый заместитель мэра
города - начальник управления по
социально -культурным вопросам



Л.Н. Панькова

Начальник юридического отдела



М.Ш. Суханова

Начальник отдела
образования УСКВ



Ю.Г. Домашенко

Начальник отдела культуры УСКВ



Ю.В. Ожогина

Начальник отдела спорта и
молодежной политики УСКВ



О.В. Тютрина

Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия»



О.А. Левина

01-04
22.04.20