



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 № 2362-на

Об утверждении Положения об организации
проектной деятельности в городе Усолье-
Сибирское

В целях организации проектной деятельности в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 10.01.2022 N 5-уг "Об организации проектной деятельности в Иркутской области", руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в городе Усолье-Сибирское (далее – Положение) (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Усолье-Сибирское от 05.02.2021 г. № 237 «Об организации деятельности проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
 - постановление администрации города Усолье-Сибирское от 05.02.2021 г. № 236 «Об организации деятельности муниципального проектного офиса»;
 - постановление администрации города Усолье-Сибирское от 05.04.2021 г. № 669 «О внесении изменений в состав муниципального проектного офиса администрации города Усолье-Сибирского, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирского от 05.02.2021 г. № 236 «Об организации деятельности муниципального проектного офиса».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское И.А. Трофимову.

Мэр города



М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 18.12.2025 г. № 2362-12

Положение
об организации проектной деятельности
в городе Усолье-Сибирское

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в городе Усолье-Сибирское (далее – Положение) разработано с учетом Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288, Положением об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года N 5-уг, и устанавливает порядок и условия организации проектной деятельности в городе Усолье-Сибирское (далее - проектная деятельность)

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

- муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское», определенных правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, национальными, федеральными, приоритетными проектами (программами), правовыми актами и поручениями Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – проект);
- проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;
- проектный комитет- коллегиальный орган проектной деятельности в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», сформированный в целях реализации муниципальных проектов;
- ответственный исполнитель проекта - отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолье-Сибирское или муниципальное учреждение города Усолье-Сибирское, ответственный за разработку, реализацию и эффективность реализации проекта;
- участники проекта - должностные лица и (или) органы (структурные подразделения органов) администрации города Усолье-Сибирское, а также иные организации, деятельность которых направлена на

достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач проекта.

3. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

Иные цели организации проектной деятельности:

- соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- повышение эффективности использования ресурсов;
- прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;
- повышение эффективности взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

4. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат:

- 1) муниципальный проект, направленный на реализацию муниципальных программ города Усолье-Сибирское (далее - МПр в МП);
МПр в МП - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы города Усолье-Сибирское, а также направленный на достижение целей, определенных Стратегий социально-экономического развития города Усолье-Сибирское (далее - Стратегия);
- 2) муниципальный проект, направленный на реализацию федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - МПр в НП);
МПр в НП - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;
- 3) муниципальный проект, направленный на реализацию федерального проекта, не входящего в состав национального проекта (далее - МПр вне НП);
МПр вне НП - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта;
- 4) муниципальный проект, направленный на реализацию государственных программ Иркутской области (далее - МПр в ГП ИО);
МПр в ГП ИО - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) государственных программ Иркутской области.

5. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Усолье-Сибирское, в рамках которых

предусматривается:

- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;
- 4) проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское;
- 5) иные направления деятельности, в том числе источником финансирования которых являются средства субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из федерального и областного бюджетов бюджету города Усолье-Сибирское.

Глава 2. Организационная структура проектной деятельности

6. В целях осуществления проектной деятельности формируется проектный комитет, состав которого утверждается распоряжением мэра города Усолье-Сибирское.

Проектный комитет состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов проектного комитета. В состав проектного комитета входят руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское или муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское.

Руководителем проектного комитета является мэр города Усолье-Сибирское. Основными функциями проектного комитета являются:

- 1) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» при реализации проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 2) принятие ключевых управленческих решений в части инициирования, планирования и контроля реализации проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 3) одобрение проектной инициативы;
- 4) определение ответственного исполнителя проектов;
- 5) рассмотрение вопроса о разработке и реализации проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 6) контроль хода реализации проектов;
- 7) принятие решений о достижении целей и результатов проектов, приостановление реализации проектов, возобновление и продление проектов, а также завершение проектов;
- 8) выполнение иных функций в сфере проектного управления.

Заседания проектного комитета могут проводиться в очной (заочной) форме. Решения проектного комитета оформляются протоколом заседания Проектного комитета.

7. Организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в администрации города Усолье-Сибирское осуществляется экономический отдел комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее – ЭО КЭР).

8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, установленными комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское.

9. Проект является структурным элементом муниципальной программы города Усолье-Сибирское, к сфере реализации которой он относится.

10. Формирование, разработка, согласование, утверждение паспорта проекта и внесение изменений в него, отчетов о ходе реализации проекта, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности осуществляется ответственный исполнитель проекта в виде соответствующего приложения к муниципальной программе города Усолье-Сибирское, структурным элементом которой является.

11. Разработка, согласование и утверждение паспортов проектов осуществляется ответственным исполнителем проекта совместно с участниками проекта на бумажном носителе и (или) в электронной форме с момента возникновения технической возможности разработки, согласования и утверждения проекта в соответствующей автоматизированной информационной системе.

Глава 3. Управление проектами

12. Управление проектом предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта.

13. Управление проектами состоит из четырех этапов: инициирование проекта, подготовка проекта, реализация проекта, завершение проекта.

14. Этап инициирования проекта осуществляется в соответствии настоящим Положением.

15. Инициированию подлежат проекты, направленные на достижение:

- 1) целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- 2) целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта;
- 3) целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области;
- 4) целей, определенных стратегией социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года, утвержденной Законом

Иркутской области от 10 января 2022 года N 15-ОЗ;

- 5) целей, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на период до 2036 года;
- 6) целей и (или) показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское.

16. Инициирование проекта осуществляется самостоятельно предполагаемым ответственным исполнителем проекта, а также во исполнение поручений мэра города Усолье-Сибирское.

17. При формировании новых муниципальных программ города Усолье-Сибирское допускается разработка ее структурных элементов в виде проектов без формирования проектной инициативы.

18. В случае инициирования проекта формируется проектная инициатива и осуществляется подготовка паспорта проекта.

19. Инициатор проекта направляет в проектный комитет проектную инициативу по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

20. Проектный комитет в течение семи рабочих дней со дня получения проектной инициативы рассматривает проектную инициативу и оценивает содержащуюся в ней информацию на соответствие следующим критериям проектной деятельности:

- 1) реализация проектов направлена на получение результатов, уникальных для ключевых пользователей;
- 2) реализация проекта имеет ограничения временных, трудовых и материальных ресурсов, обеспечивающих реализацию таких проектов;
- 3) достижение результатов невозможно в ходе осуществления процессных мероприятий в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское;
- 4) наличие высокой степени неопределенности, высокой вероятности возникновения рисков, которые в случае их наступления могут оказать отрицательное влияние на реализацию проекта.

21. По результатам рассмотрения проектной инициативы проектный комитет принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проектной инициативы, отнесении проектной инициативы к проекту, являющемуся структурным элементом муниципальной программы города Усолье-Сибирское, к сфере реализации которой он относится, определении ответственного исполнителя проекта, необходимости разработки паспорта проекта;

2) о возврате проектной инициативы инициатору проекта на доработку, в случае несоответствия проектной инициативы критериям проектной деятельности, установленным пунктом 20 настоящего Положения.

В случае направления проектным комитетом проектной инициативы на доработку, инициатор проекта после устранения замечаний вправе повторно направить проектную инициативу по проекту в проектный комитет.

22. При одобрении проектным комитетом проектной инициативы определяется ответственный исполнитель проекта, которым осуществляется

подготовка паспорта проекта и включение его в муниципальную программу.

23. Реализация муниципального проекта осуществляется ответственным исполнителем проекта в соответствии с паспортом проекта, входящим в состав муниципальной программы города Усолье-Сибирское утвержденной постановлением администрации города.

24. Паспорт проекта разрабатывается в соответствии с макетом паспорта муниципального проекта по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

25. В ходе реализации муниципального проекта в паспорт могут вноситься изменения.

26. Внесение изменений в паспорт проекта может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (участника) проекта, а также во исполнение поручений ЭО КЭР, по результатам мониторинга реализации мероприятий (результатов) проекта.

27. При внесении изменений в паспорт проекта, инициатором внесения изменений в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта проекта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также отклонений предлагаемых изменений в части финансового обеспечения и показателей.

28. Внесение изменений в паспорт проекта предполагает корректировку существующих параметров проекта, а также создание новых мероприятий (результатов).

29. Внесение изменений в паспорт проекта может быть выполнено в следующих случаях:

- актуализации сведений о выполнении задач и показателей проекта;
- внесения изменений в финансовое обеспечение проекта;
- изменения ранее принятых управленческих решений по составу задач проекта и срокам их выполнения;
- смена ответственного исполнителя или участника проекта;
- изменения финансовой, социально-экономической ситуации;
- принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, и (или) Иркутской области и (или) города Усолье-Сибирское или внесения в них изменений;
- принятия решений по результатам мониторинга и анализа реализации проекта;
- наличия предписаний надзорных, контрольных органов, решения суда.

30. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование, утверждение и внесение изменений паспорта проекта в составе муниципальной программы, структурным элементом которой является, в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 4. Мониторинг реализации проектов

31. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов.

32. В ходе мониторинга реализации проектов ответственным исполнителем проекта формируется годовой отчет о реализации проекта и направляются ответственному исполнителю муниципальной программы города Усолье-Сибирское

33. Подготовка отчета о реализации проекта и проведение оценки эффективности реализации проекта, входящего в состав муниципальной программы осуществляются его ответственным исполнителем в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 5. Завершение реализации проекта

34. Завершение реализации проекта может осуществляться:

1) планово - по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач проекта, достижения его показателей;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения проектным комитетом с учетом:

- утраты актуальности проекта в зависимости от хода его реализации, текущих рисков и их негативных последствий;
- иных обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован, изложенных в мотивированном предложении о досрочном завершении проекта.

35. После принятия решения проектным комитетом о завершении реализации проекта ответственным исполнителем проекта проводится расчет итоговой оценки эффективности реализации проекта за весь период его реализации и направляется в ответственному исполнителю по муниципальной программе города Усолье-Сибирское вместе с материалами к годовому отчету.

36. При необходимости инициируются иные проекты, направленные на достижение данных общественно значимых результатов, решение задач и выполнение показателей соответствующих муниципальных программ города Усолье-Сибирское. Инициирование новых Проектов осуществляется в порядке, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения.

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин



Приложение 1
к Положению об организации
проектной деятельности
в городе Усолье-Сибирское

ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА

(наименование муниципального проекта)

I. Общие сведения

Наименование направления сферы деятельности	
Основания для инициации проекта	
Связь с муниципальными программами	
Цели проекта	
Показатели проекта	
Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта	
Риски и возможности	
Сроки реализации проекта	
Финансовое обеспечение проекта с разбивкой по источникам	

II. Органы управления проектом

Инициатор проекта	
Предполагаемый ответственный исполнитель и участники проекта	

III. Дополнительные сведения, ограничения и предложения

Ограничения	
Предложения	
Дополнительная информация	

Инициатор

(Фамилия, имя, отчество /Должность/)

(Дата направления проектной инициативы)

Приложение 2
к Положению об организации
проектной деятельности
в городе Усолье-Сибирское

**МАКЕТ ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА «УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**

1. Паспорт муниципального проекта (далее – проект) муниципальной программы города Усолье-Сибирское (далее - Программа) разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) формирование мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей Программы;

2) планирование (установление, определение, формирование) значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

3) отражение финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) по годам их реализации с указанием источников финансирования;

4) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек;

5) определение отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, муниципальных учреждений, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

2. Паспорт проекта Программы (далее – Паспорт проекта) согласно таблице 1 приложения 1 к Макету Паспорта проекта Программы (далее - Макет), содержит основную информацию о проекте, в том числе наименование Программы, в рамках которой планируется реализация проекта.

3. Показатели проекта Паспорта проекта согласно таблице 2 приложения 1 к Макету, содержат показатели проекта(при необходимости) с указанием задач, признака возрастания/убывания/поддерживающий показателя, единиц измерения (по ОКЕИ), базового и плановых значений показателей по годам реализации, а также информацию об органе администрации города Усолье-Сибирское (иной организации), ответственной за достижение показателей.

При принятии решения об установлении показателей к проекту, показатели должны соответствовать требованиям к показателям Программы, установленным в пунктах 7-11 раздела 2 приложения 2 к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта. В случае

отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится илановое (прогнозное) значение.

Допускается включение в Программу проекта, для которых показатели не устанавливаются.

4. В Перечне мероприятий (результатов) проекта Паспорта проекта согласно таблице 3 приложения 1 к Макету, приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения (по ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации проекта.

5. Наименование мероприятия (результата) проекта Программы формулируется в виде завершенного действия, характеризующего в том числе объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

6. Наименование мероприятия (результата) проекта не должно:

- 1) дублировать наименование цели, задачи, показателя, иного мероприятия (результата), контрольной точки;
- 2) содержать значение и период достижения;
- 3) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- 4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений.

7. Мероприятие (результат) проекта должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности) и формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

8. При планировании сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) необходимо соблюдать:

- 1) их равномерное распределение в течение календарного года; сопоставимость со сроками достижения показателей проекта (при наличии) и показателей Программы;
- 2) установление выполнения (достижения) плановых дат мероприятий (результатов) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в проекте Программы.

9. Для каждого мероприятия (результата) проекта необходимо устанавливать контрольные точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) проекта только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

10. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек проектов рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и их

контрольные точки, в соответствии с Перечнем, приведенным в Приложении 2 к Макету.

11. Каждому мероприятию (результату) проекта присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) «оказание услуг (выполнение работ)» - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) такого типа формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения показателей такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) «осуществление текущей деятельности» - тип, предусматривающий финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, муниципальных учреждений, в том числе:

а) материальное обеспечение ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;

б) обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему муниципальных учреждений и подведомственных им учреждений (при необходимости), в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, сборов, исполнение судебных актов;

в) научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения показателей мероприятия и контрольные точки не устанавливаются;

3) «выплаты физическим лицам» - тип, используемый для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат инособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве примера наименования мероприятия (результата) с указанным типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена социальная поддержка граждан» с уточнением целевой группы получателей.

Значения показателей указанного мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности граждан, получающих соответствующие выплаты;

4) «приобретение товаров, работ, услуг» - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки

товаров, работ и услуг за исключением закупок, подпадающих под иные типы.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

5) «резервы» - тип, используемый исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации.

Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются;

6) «иные» - дополнительный тип, который может использоваться при необходимости, для мероприятий (результатов) источником финансового обеспечения которых не являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов.

Для указанного типа мероприятий (результатов) контрольные точки могут не устанавливаться.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации проекта, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

12. Финансовое обеспечение реализации проекта, согласно таблице 4 приложения 1 к Макету, должно содержать информацию об объемах финансового обеспечения проекта с детализацией по мероприятиям (результатам) в целом и с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования проекта с детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе с указанием участников (при необходимости).

13. План реализации проекта Паспорта проекта согласно таблице 5 приложения 1 к Макету, заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) отражение всех мероприятий (результатов) проектов и детализирующих их контрольных точек.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) отраслевого (функционального) органа администрации города, муниципального учреждения;

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение

календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек контрольные точки не указываются.

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки.

Приложение 1
к Макету паспорта муниципального проекта
муниципальной программы
«города Усолье-Сибирское»

Таблица 1

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

«_____»

(наименование муниципального проекта)

Общие положения

Ответственный исполнитель муниципального проекта	
Наименование муниципальной программы	
Участники муниципального проекта	

Таблица 2

Показатели муниципального проекта

«_____»

(наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания/поддерживающий	Единица измерения	Базовое значение <1>		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	
				значение	год	первый год действия программы	второй год действия программы	....	....	год завершения действия программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Задача «Наименование»												
1.1.	Наименование показателя											
1.2.												
...												
2. Задача «Наименование»												
2.1.	Наименование показателя											
2.2.												
...												

<1> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Таблица 3

Перечень
мероприятий (результатов) муниципального проекта

«_____»

(наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия	Характеристика <1>	Единица измере	Базовое значение <2>	Значение мероприятия (результата) по годам
-------	---------------------------------------	-----------------	--------------------	----------------	----------------------	--

		(результат)		ния	значение	год	первый год действия программы	второй год действия программы	...	...	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача «Наименование»											
1.	(Указывается мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)		Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
2.											
...											

<1> Описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименование дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата);

<2> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Таблица 4

Финансовое обеспечение
реализации муниципального проекта
«_____»
(наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Ответственный исполнитель, участник	Источник и финансирования	Расходы (рублей), годы				
				первый год действия программы	второй год действия программы	...	...	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальный	Всего	Всего, в					

й проект		тот числе:				
		Областно й бюджет (далее - ОБ)				
		Федеральны й бюджет (ФБ)				
		Местный бюджет (МБ)				
1.	Мероприят ие (результат)	Наименование структурного подразделения	Всего, в тот числе:			
			ОБ			
			ФБ			
			МБ			
			ВИ			
2.	...	...	...

Таблица 5

План реализации муниципального проекта
 «_____»
 (наименование муниципального проекта)
 на _____ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник	Вид подтверждающего документа <1>
1	2	3	4	5

Наименование задачи муниципального проекта

1.	Мероприятие (результат)	X		X
1.1.	Мероприятие	X		X

	(результат) в _____ году реализации			
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2...			
2.	Мероприятие (результат)	X		X
2.1.	Мероприятие (результат) в _____ году реализации	X		X
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.3	Контрольная точка 2			
....				

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение 2
к Макету паспорта муниципального проекта
муниципальной программы
«города Усолье-Сибирское»

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА И ИХ
КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК**

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Отчет о выполнении муниципального задания. 6. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) характеризующие качество (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Не устанавливаются.	Не устанавливается.
3.	Выплаты физическим лицам	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
4.	Приобретение товаров, работ, услуг	1. Закупка включена в план-график закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица
5.	Резервы	Не устанавливаются	Не устанавливаются
6.	Иные	Устанавливаются при необходимости	Устанавливаются при необходимости

Подготовил:
6-25-80

Согласовано:

Председатель комитета экономического развития
администрации города

Начальник юридического отдела
администрации города




И.А. Трофимова

М.Ш. Суханова

01-04
22.12.25