



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 № 2361-па

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.08.2024 г. № 2434-па

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.08.2024 г. № 2434-па (далее – Положение) изложить в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу Методические рекомендации по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.09.2024 г. № 2548-па.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское И.А. Трофимову.

Мэр города




М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 18.12 2025 г. № 2361-12

Положение
о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ
муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и
реализации

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

1.1. Муниципальные программы города Усолье-Сибирское состоят из структурных элементов, включающих в себя муниципальные проекты и (или) комплексы процессных мероприятий.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское», определенных правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, национальными, федеральными, приоритетными проектами (программами), правовыми актами и поручениями Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации города Усолье-Сибирское, и организаций, подведомственных органам администрации города Усолье-Сибирское;

3) процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций органов (структурных подразделений органов) администрации города Усолье-Сибирское, организаций, подведомственных органам администрации города Усолье-Сибирское, позволяющие обеспечить достижение основной задачи комплекса процессных мероприятий;

4) структурный элемент муниципальной программы – муниципальные проекты и (или) комплекс процессных мероприятий, содержащий взаимосвязанные мероприятия, направленные на достижение задачи структурного элемента муниципальной программы (далее - структурный элемент);

5) задача структурного элемента - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

6) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

7) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента;

8) показатель (индикатор) - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, структурного элемента;

9) ответственный исполнитель муниципальной программы (главный распорядитель бюджетных средств) - отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолье-Сибирское (далее – администрация города) или муниципальное учреждение города Усолье-Сибирское, определенные постановлением администрации города в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

10) соисполнители муниципальной программы (распорядитель и (или) получатель бюджетных средств) - отраслевые (функциональные) органы администрации города, муниципальные учреждения города Усолье-Сибирское, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурных элементов (далее – соисполнители);

11) участники муниципальной программы – органы местного самоуправления города Усолье-Сибирское, отраслевые (функциональные) органы администрации города, муниципальные учреждения города Усолье-Сибирское, участвующие в разработке и реализации мероприятия (результата) структурного элемента (далее - участники).

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта, характеризующее промежуточный результат (ход) реализации мероприятия, без достижения которого невозможно исполнение мероприятия в полном объеме.

3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели), с учетом

влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение показателей, характеризующих достижение национальных целей (далее - показатели национальных целей), в том числе в рамках реализации Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р;

2) обеспечение целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское», установленных документами стратегического планирования;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета города Усолье-Сибирское, внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) выделение в структуре муниципальной программы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское», определенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на период до 2036 года (далее – Стратегия), на срок не менее 6 лет.

5. Основные параметры муниципальных программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на среднесрочный и (или) долгосрочный период.

Муниципальные программы могут быть пролонгированы путем внесения в них изменений.

6. Перечень расходов, не подлежащих включению в муниципальные программы города Усолье-Сибирское, определен в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

8. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по комплексам процессных мероприятий, структурным элементам, и мероприятиям (результатам), входящим в структурные элементы;

4) организует проведение общественного обсуждения муниципальной программы;

5) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы;

6) обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

7) рекомендует соисполнителям и участникам осуществить разработку отдельных структурных элементов;

8) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

9) запрашивает у соисполнителей и участников информацию о ходе реализации структурных элементов;

10) готовит отчеты о реализации муниципальной программы, их согласование;

11) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению;

12) обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов, их согласование с участниками, в реализации которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов, а также за достижение значений мероприятий (результатов) структурных элементов;

3) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по структурным элементам и мероприятиям (результатам), входящим в структурные элементы;

4) разрабатывают и согласовывают проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут ответственность;

5) запрашивают у участников информацию о ходе реализации мероприятий (результатов), ответственными за исполнение которых являются участники;

6) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурного элемента, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов.

10. Участники:

1) осуществляют разработку и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов;

2) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов;

3) формируют предложения по разработке мероприятий (результатов) структурного элемента, внесению изменений в мероприятия (результаты) структурного элемента, направляют их соисполнителю;

4) разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации мероприятий (результатов) структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации мероприятий (результатов) структурных элементов.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское и состоит из следующих разделов:

- 1) стратегические приоритеты (общесистемные меры) муниципальной политики;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) иные положения.

В состав муниципальной программы включаются паспорта структурных элементов муниципальной программы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы в виде приложений к муниципальной программе.

12. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также обеспечивается его актуальность и полнота по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Реестр документов размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его формирования.

13. Стратегические приоритеты (общесистемные меры) муниципальной политики включают:

- 1) описание стратегических приоритетов (общесистемных мер) и целей реализации муниципальной политики (согласно Стратегии), с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и документами стратегического планирования Российской Федерации, Иркутской области, города Усолье-Сибирское и соответствующих им целей муниципальной программы;
- 2) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Усолье-Сибирское, на совершенствование которой направлена реализация муниципальной программы;
- 3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере муниципального управления.

14. Разделы муниципальной программы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, разрабатываются в соответствии с макетом муниципальной программы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Макет), являющимся Приложением 2 к настоящему Положению.

Муниципальная программа и внесение в нее изменений утверждается посредством подготовки и принятия постановления администрации города Усолье-Сибирское.

15. Паспорт муниципальной программы содержит:

- 1) основные положения о муниципальной программе с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, периода реализации,

цели, финансового обеспечения реализации муниципальной программы по годам реализации в целом по муниципальной программе, связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области (при наличии);

2) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы;

3) перечень структурных элементов и отдельных мероприятий муниципальной программы;

4) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

16. При формировании структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

17. Паспорт структурного элемента муниципальной программы, представленного в виде Проекта, разрабатывается в соответствии с макетом паспорта Проекта на основании Положения об организации проектной деятельности города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское, и является неотъемлемой частью муниципальной программы.

Паспорт структурного элемента муниципальной программы, представленного в виде комплекса процессных мероприятий, разрабатывается в соответствии с макетом паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское, являющимся приложением 7 к настоящему Положению, и является неотъемлемой частью муниципальной программы в виде приложения к Программе.

18. В проектную часть включаются направления деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Усолье-Сибирское, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

4) проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности;

5) иные направления деятельности, в том числе источником финансирования которых являются средства субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из федерального и областного бюджетов.

19. В процессную часть включаются направления деятельности органов (структурных подразделений органов), муниципальных учреждений администрации города Усолье-Сибирское, в рамках которых предусматривается:

1) предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) обеспечение выполнения функций казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности;

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

5) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

6) иные направления деятельности.

20. Методическое руководство по вопросам разработки муниципальных программ осуществляется комитетом экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее – КЭР).

Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке муниципальных программ, осуществляется комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское (далее – КФ).

Глава 4. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И СОГЛАСОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

21. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ города Усолье-Сибирское, который формируется КЭР с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации города и муниципальных учреждений, исходя из приоритетов и целей, определенных Стратегией, и утверждается постановлением администрации города (далее - Перечень муниципальных программ).

22. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

23. Разработка, представление и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (соисполнителями совместно с участниками).

24. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, и (или) проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, с соисполнителями, участниками муниципальной программы, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании), КФ, юридическим отделом администрации города, а также проведение общественного обсуждения этих проектов в соответствии с порядком согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

25. Согласованный в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу), прошедший общественное обсуждение и доработанный, при

необходимости, по его результатам, направляется ответственным исполнителем в КЭР.

К проекту муниципальной программы должны быть приложены сведения и материалы, обосновывающие показатели, результаты муниципальной программы, ресурсного обеспечения муниципальной программы.

26. По результатам рассмотрения КЭР в течение 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или возвращает его на доработку ответственному исполнителю с указанием имеющихся замечаний для их устранения.

Согласование проекта муниципальной программы КЭР осуществляется по следующим направлениям:

- соблюдение требований к структуре и содержанию муниципальной программы;
- соответствие целей, задач, показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- соответствие мероприятий (результатов) заявленным целям и задачам муниципальной программы;
- наличие источников получения информации о количественных значениях показателей, результатов реализации муниципальной программы (статистическая отчетность, отчеты отраслевых (функциональных) органов администрации города, расчетов и др.).

27. Согласованный проект постановления администрации города об утверждении муниципальной программы и проект муниципальной программы, прошедший общественное обсуждение и доработанный, при необходимости, представляются ответственным исполнителем в КФ в срок, указанный в Правилах составления проекта бюджета города Усолье-Сибирское и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом бюджета города, утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

28. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат приведению в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются постановлением администрации города не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Положения абзаца 5 пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части приведения муниципальных программ в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года начнут применяться с 01 января 2027 года.

29. Если в период, установленный пунктом 28 настоящего Положения, помимо приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период возникает необходимость внесения иных изменений в муниципальную

программу, указанные изменения оформляются единым проектом изменений в муниципальную программу.

30. В процессе реализации муниципальной программы в течение финансового года ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу.

31. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта изменений в муниципальную программу с соисполнителями, участниками муниципальной программы, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании), КФ, юридическим отделом администрации города.

32. Согласованный в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения проект изменений в муниципальную программу направляется в КЭР.

К проекту изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка с указанием причин вносимых изменений, отражающей вносимые изменения в части объемов финансирования в муниципальную программу по сравнению с ее действующей редакцией, а также в части изменений целевых показателей.

К пояснительной записке должны быть приложены документы, обосновывающие потребность в необходимых дополнительных ресурсах на реализацию основных мероприятий.

33. По результатам рассмотрения КЭР в течение 5 рабочих дней согласовывает проект изменений в муниципальную программу или возвращает его на доработку ответственному исполнителю с указанием имеющихся замечаний.

34. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское о внесении изменений в бюджет города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются постановлением администрации города не позднее трех недель со дня вступления в силу данного решения.

35. Если в период, установленный пунктом 34 настоящего Положения, помимо приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское о внесении изменений в бюджет города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период возникает необходимость внесения иных изменений в муниципальную программу, указанные изменения оформляются единым проектом изменений в муниципальную программу.

36. Проекты муниципальных программ (проекты внесения изменений в муниципальные программы) до их утверждения представляются в Думу города Усолье-Сибирское в соответствии с Порядком рассмотрения Думой города Усолье-Сибирское проектов муниципальных программ города Усолье-Сибирское и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.03.2019 г. № 22/7.

37. Муниципальные программы, структурные элементы, изменения в муниципальные программы и их структурные элементы подлежат размещению КЭР на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

Глава 5 РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММЫ

38. Мониторинг реализации муниципальной программы – это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

39. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится КЭР с целью получения информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

40. Мониторинг реализации Программы осуществляется на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

В ходе мониторинга формируется годовой отчет.

Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы.

41. Соисполнитель муниципальной программы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, формирует годовой отчет о реализации структурного элемента муниципальной программы в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

42. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и утверждает постановлением администрации города Усолье-Сибирское годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) по форме согласно Приложению 4, Приложению 8 к настоящему Положению – ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Предварительно отчеты проходят согласование в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании), КФ, КЭР.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

43. Годовой отчет муниципальной программы содержит:

1) отчет об исполнении показателей муниципальной программы по итогам отчетного года;

- 2) анализ объема финансирования муниципальной программы;
- 3) пояснительную записку к годовому отчету, содержащую:
 - а) основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных структурных элементов муниципальной программы с указанием фактических значений результатов их исполнения (в натуральном выражении).

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика.

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское (Приложение 5 к настоящему Положению).

44. КЭР до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет мэру города сводный годовой доклад, который содержит:

- 1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- 2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- 3) сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;
- 4) оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- 5) выводы и рекомендации.

45. Годовые отчеты подлежат размещению КЭР на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Сводный годовой доклад подлежит размещению КЭР на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Горопкин

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
решений о разработке муниципальных
программ муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»,
их формирования и реализации

Реестр
документов, входящих в состав муниципальной программы

N п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработчик <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
1.						
...						
№ Структурный элемент «Наименование»						
1.						
...						

<1> Указывается тип документа (например, паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента).

<2> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение).

<3> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<4> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское или муниципального учреждения, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Раздел I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

1. Данный раздел муниципальной программы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальная программа) содержит:

- 1.1. Описание приоритетов и целей муниципальной программы;
- 1.2. Краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы;
- 1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Раздел II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. Раздел, содержащий основные положения паспорта муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 1 приложения к Макету.

3. Цель муниципальной программы должна соответствовать тактической цели приоритета Стратегий социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на период до 2036 года (далее – Стратегия).

4. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);
- измеримость (достижение цели можно проверить путем оценки с использованием показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

5. Формулировка цели муниципальной программы не должна дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

6. Раздел, содержащий показатели муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 2 приложения к Макету.

7. В перечень показателей муниципальных программ рекомендуется включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

2) показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении субсидии и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

3) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское», определяемые в документах стратегического планирования;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (при необходимости);

5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Показатели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 Макета, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

9. Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности.

10. Показатели муниципальной программы, структурных элементов могут удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

2) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным федеральными органами государственной власти.

3) расчет значений показателей при необходимости указывается под табличной частью.

11. В муниципальной программе (структурном элементе) указываются значения показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

12. Раздел, содержащий перечень структурных элементов муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 3 приложения к Макету.

13. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части, путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

14. Раздел, содержащий финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 4 приложения к Макету.

В данном разделе отражается финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет всех источников финансирования.

15. Расхождение параметров финансового обеспечения реализации структурных элементов, приведенных в паспорте муниципальной программы и ее структурных элементов, не допускается.

16. Источниками финансирования реализации структурных элементов муниципальной программы являются средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское», внебюджетные источники.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

Приложение
к макету муниципальной программы
муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»

Таблица 1

Раздел II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы) <1>

Основные положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации муниципальной программы <2>	
Цели муниципальной программы	
Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в том числе по годам реализации	
Связь с национальными целями Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации, Иркутской области <3>	

<1> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – перечень муниципальных программ).

<2> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.

<3> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации, Иркутской области.

Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя <1>	Признак возрастания/ убывания/ поддержива ющий	Единица измерения	Базовое значение <2>		Значения показателя по годам								Ответственный за достижение показателя
				значение	год	первый год действия МП	второй год действия МП	...	...	...	...	год завершени я действия МП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
2														
...														

<1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественные эффекты от реализации муниципальной программы.

<2> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Задачи структурного элемента/отдельного мероприятия	Ответственный за реализацию структурного элемента/отдельного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента/отдельного мероприятия	Связь с показателями <1>
1	2	3	4	5
Проектная часть				
Муниципальный проект				
«Наименование» <2>				
1				
...				
Процессная часть				
Комплексы процессных мероприятий				
«Наименование» <2>				
1				
...				

<1> Указываются порядковые номера показателей муниципальной программы из соответствующего приложения, на достижение которых направлено решение задачи.

<2> Приводится наименование структурного элемента муниципальной программы:
наименование муниципального проекта;
наименование комплекса процессного мероприятия.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель, Соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, рублей			
		за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам		
			_____ год	_____ год	.....
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Проектная часть					
Структурный элемент 1 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				
Структурный элемент (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Процессная часть					
Структурный элемент 1 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Структурный элемент (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

Приложение 3
к Положению о порядке принятия
решений о разработке муниципальных
программ муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»,
их формирования и реализации

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы города Усолье-Сибирское (проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период) (далее соответственно - общественное обсуждение, Программа).

2. Общественное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории города Усолье-Сибирское и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений администрацией города Усолье-Сибирское посредством публичного обсуждения проектов Программ.

3. Общественное обсуждение обеспечивается отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское или муниципальными учреждениями, являющимися ответственным исполнителями Программ (далее – ответственный исполнитель Программы), путем размещения проекта Программы на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится 15 рабочих дней по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей:

- проект постановления администрации города Усолье-Сибирское об утверждении Программы;
- текст проекта Программы;
- сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;
- порядок направления предложений к проекту Программы;
- требования к предложениям граждан к проекту Программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель публикует не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Общественное обсуждение проекта Программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту Программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Предложения граждан к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предложения граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Предложения граждан к проекту Программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель Программы на основании поступивших предложений граждан к проекту Программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект Программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Программы за подписью ответственного исполнителя Программы по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений ответственным исполнителем Программы сводная информация о предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока проведения общественного обсуждения.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торонкин

Приложение 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
города Усолье-Сибирское

Общественное обсуждение
проекта муниципальной программы города Усолье-Сибирское (проекта внесения
изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское)

наименование муниципальной программы
(далее – проект Программы)

(проект Программы - загрузить)

1	Дата начала общественного обсуждения	
2	Дата завершения проведения общественного обсуждения	
3	Ответственный исполнитель Программы	адрес: _____ должность, ФИО: _____ тел. /факс: _____ эл. адрес: _____

Предложения граждан к проекту Программы (загрузить форму) направляются на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата окончания приема предложений: _____

Предложения граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Мэр города Усолье-Сибирское



 М.В. Горонкин

Приложение 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
города Усолье-Сибирское

Предложения граждан

к проекту муниципальной программы города Усолье-Сибирское (проекту внесения
изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское)

наименование муниципальной программы

Дата направления предложений и замечаний: _____

Автор предложений (Ф.И.О.): _____

Почтовый адрес автора предложений: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Предложения и замечания:

Ф.И.О

Мэр города Усолье-Сибирское



Подпись: _____

М.В. Торошкин

Приложение 3
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
города Усолье-Сибирское

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ (ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ)
(далее – проект Программы)

Наименование проекта Программы

Ответственный исполнитель Программы

Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения
проекта Программы

Место размещения проекта Программы (наименование официального
сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»)

Дата официального опубликования извещения о проведении
общественного обсуждения проекта Программы

№ п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

Приложение 4
к Положению о порядке принятия
решений о разработке муниципальных
программ муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»,
их формирования и реализации

Таблица 1

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Признак возрастания/ убывания/ поддерживающий	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового			Расчет фактического значения показателя	Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 5%)
						-	+	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1										
2										
.....										

АНАЛИЗ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Объем финансового обеспечения			Отклонение	
			Источник	Объем финансирования, предусмотренный на ____ год, руб.	Кассовое исполнение, руб.	-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальная программа		Отраслевой (функциональн ый) орган администрации города, муниципальное учреждение	Всего, в том числе:				
			Федеральн ый бюджет (далее – ФБ)				
			Областной бюджет (далее – ОБ)				
			Местный бюджет (далее – МБ)				
			Внебюджет ные источники (далее – ВИ)				
1.	Проектная часть	Отраслевой (функциональн ый) орган администрации города, муниципальное учреждение	Всего, в том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				
		.....	Всего, в				

			том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				
1.1.	Структурный элемент 1	Отраслевой (функциональный) орган администрации города, муниципальное учреждение	Всего, в том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				
		....	Всего, в том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				
1.2.	Структурный элемент ...	...				
2.	Процессная часть	Отраслевой (функциональный) орган администрации города, муниципальное учреждение	Всего, в том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				
		....	Всего, в том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				

2.1.	Структурный элемент 1	Отраслевой (функциональный) орган администрации города, муниципальное учреждение	Всего, в том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				
		...	Всего, в том числе:				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ВИ				
2.2.	Структурный элемент ...	...	...		

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торонкин

Приложение 5
к Положению о порядке принятия
решений о разработке муниципальных
программ муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»,
их формирования и реализации

Порядок
оценки эффективности реализации муниципальных программ
города Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ, позволяющие определить степень достижения целей и задач муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности муниципальных программ производится ежегодно.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с Соисполнителями.

Показатели при оценке эффективности реализации муниципальной программы прописываются с точностью до одного знака после занятой.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ, определяется с учетом:

оценки степени реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ;

оценки степени достижения целей и задач муниципальных программ;

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ;

оценки эффективности использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ.

Для оценки эффективности реализации муниципальных программ используются следующие критерии, представленные в таблице.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение веса коэффициента
1	Оценка степени реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ	0,20
2	Оценка степени достижения целей и задач муниципальных программ	0,60
3	Оценка степени соответствия запланированному уровню	0,05

	расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ	
4	Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальных программ	0,10

2. Оценка степени реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ

Степень реализации мероприятий (результатов) муниципальной программы оценивается по следующей формуле:

$$СР_m = (M_v / M), \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

М_в - количество мероприятий (результатов), выполненных в полном объеме, из числа мероприятий (результатов), запланированных к реализации в отчетном году в структурных элементах муниципальной программы;

М - общее количество мероприятий (результатов), запланированных к реализации в отчетном году в структурных элементах муниципальной программы.

Мероприятие (результат) считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95% от запланированного.

3. Оценка степени достижения целей и задач муниципальных программ

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпн}) / N,$$

где:

С_{дц} - степень достижения целей и задач муниципальной программы;

С_{дп} - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов;

N - количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов ($C_{дп}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$Z_{ф}$ - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов;

$Z_{п}$ - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) - или:

$$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя является рост, и значение $Z_{п}$ равно 0, значение $C_{дп}$ принимается равным 1.

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя является снижение и значение $Z_{ф}$ равно 0, значение $C_{дп}$ принимается равным 1.

4. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов по формуле:

$$СС_{уз} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

$Z_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов в отчетном году;

$Z_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов в отчетном году.

5. Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ

Эффективность использования средств рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий (результатов) к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

СРм - степень реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы.

6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭРмп} = 0,2 * \text{СРм} + 0,6 * \text{Сдц} + 0,05 * \text{ССуз} + 0,1 * \text{Эис},$$

где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРм - степень реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

Сдц - степень достижения целей и задач муниципальной программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

Эис - оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокоэффективной в случае, если значение ЭРмп составляет более 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается эффективной в случае, если значение ЭРмп составляет 0,80 - 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет 0,50-0,79.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неэффективной.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

Приложение 6
к Положению о порядке принятия
решений о разработке муниципальных
программ муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»,
их формирования и реализации

Перечень расходов, не подлежащих включению в муниципальные программы
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Обеспечение деятельности Думы города Усолье-Сибирское.
2. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское.
3. Оплата по исполнительным листам.
4. Осуществление государственных полномочий.
5. Муниципальные выборы.
6. Поощрение муниципальных управленческих команд.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торонкин

МАКЕТ ПАСПОРТА КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА «УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

1. Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское (далее - Программа) разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) формирование мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей Программы;

2) планирование (установление, определение, формирование) значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

3) отражение финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) по годам их реализации с указанием источников финансирования;

4) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек;

5) определение отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, муниципальных учреждений, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий Программы (далее - Паспорт комплекса процессных мероприятий) согласно таблице 1 приложения 1 к Макету Паспорта комплекса процессных мероприятий Программы (далее - Макет), содержит основную информацию о комплексе процессных мероприятий, в том числе наименование Программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

3. Показатели комплекса процессных мероприятий паспорта комплекса процессных мероприятий согласно таблице 2 приложения 1 к Макету, содержат показатели комплекса процессных мероприятий (при необходимости) с указанием задач, признака возрастания/убывания/поддерживающий показателя, единиц измерения (по ОКЕИ), базового и плановых значений показателей по годам реализации, а также информацию об органе администрации города Усолье-Сибирское (иной организации), ответственной за достижение показателей.

При принятии решения об установлении показателей к комплексу процессных мероприятий, показатели должны соответствовать требованиям к показателям Программы, установленным в пунктах 7-11 раздела 2 приложения 2 к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Допускается включение в Программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

4. В Перечне мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий паспорта комплекса процессных мероприятий согласно таблице 3 приложения 1 к Макету, приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения (по ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

5. Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий Программы формулируется в виде завершённого действия, характеризующего в том числе объём оказываемых услуг или выполняемых работ.

6. Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

- 1) дублировать наименование цели, задачи, показателя, иного мероприятия (результата), контрольной точки;
- 2) содержать значение и период достижения;
- 3) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- 4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений.

7. Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счётности) и формироваться с учётом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

8. При планировании сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) необходимо соблюдать:

- 1) их равномерное распределение в течение календарного года; сопоставимость со сроками достижения показателей комплекса процессных мероприятий (при наличии) и показателей Программы;
- 2) установление выполнения (достижения) плановых дат мероприятий (результатов) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определённых в комплексе процессных мероприятий Программы.

9. Для каждого мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий необходимо устанавливать контрольные точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

10. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и их контрольные точки, в соответствии с Перечнем, приведенным в Приложении 2 к Макету.

11. Каждому мероприятию (результату) комплекса процессных мероприятий присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) «оказание услуг (выполнение работ)» - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) такого типа формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения показателей такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) «осуществление текущей деятельности» - тип, предусматривающий финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, муниципальных учреждений, в том числе:

а) материальное обеспечение ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;

б) обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему муниципальных учреждений и подведомственных им учреждений (при необходимости), в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, сборов, исполнение судебных актов;

в) научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения показателей мероприятия и контрольные точки не устанавливаются;

3) «выплаты физическим лицам» - тип, используемый для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве примера наименования мероприятия (результата) с указанным типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена социальная поддержка граждан» с уточнением целевой группы получателей.

Значения показателей указанного мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности граждан, получающих соответствующие выплаты;

4) «приобретение товаров, работ, услуг» - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг за исключением закупок, подпадающих под иные типы.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

5) «резервы» - тип, используемый исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации.

Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются;

6) «иные» - дополнительный тип, который может использоваться при необходимости, для мероприятий (результатов) источником финансового обеспечения которых не являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов.

Для указанного типа мероприятий (результатов) контрольные точки могут не устанавливаться.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

12. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий, согласно таблице 4 приложения 1 к Макету, должно содержать информацию об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам) в целом и с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования комплекса процессных мероприятий с детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе с указанием участников (при необходимости).

13. План реализации комплекса процессных мероприятий паспорта комплекса процессных мероприятий согласно таблице 5 приложения 1 к Макету, заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) отражение всех мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий и детализирующих их контрольных точек.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) отраслевого (функционального) органа администрации города, муниципального учреждения;

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек контрольные точки не указываются.

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки.

14. Мониторинг реализации комплекса процессных мероприятий осуществляется исполнителем в рамках годового отчета о реализации комплекса процессных мероприятий.

1) Соисполнитель Программы - ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий формирует и представляет ответственному исполнителю Программы отчет о реализации комплекса процессных мероприятий по итогам года, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом по форме согласно Приложению 8 к Положению.

2) Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий, участники комплекса процессных мероприятий несут ответственность за реализацию комплекса процессных мероприятий, выполнение мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей, контрольных точек комплекса процессных мероприятий, а также полноту и достоверность сведений, предоставляемых в годовом отчете.

Приложение 1
к Макету паспорта комплекса
процессных мероприятий муниципальной
программы «города Усолье-Сибирское»

Таблица 1

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
« _____ »
(наименование комплекса процессных мероприятий)

Общие положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	
Наименование муниципальной программы	
Участники комплекса процессных мероприятий	

Таблица 2

Показатели комплекса процессных мероприятий
« _____ »
(наименование комплекса процессных мероприятий)

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания/поддерживающий	Единица измерения	Базовое значение <1>		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	первый год действия программы	второй год действия программы	.....	.....	год завершения действия программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Наименование»										
1.1.	Наименование показателя										
1.2.											
....											
2.	Задача «Наименование»										
2.1.	Наименование показателя										
2.2.											
....											

<1> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Таблица 3

Перечень
мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий
« _____ »
(наименование комплекса процессных мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характери- стика <1>	Единиц а измере- ния	Базовое значение <2>		Значение мероприятия (результата) по годам				
					значе- ние	год	первый год действ ия програ ммы	второй год действ ия програ ммы	...	...	год заверш ения действ ия програ ммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача «Наименование»											
1.	(Указывается мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)		Описатель- ная часть характери- стики мероприя- тия (результат а)								
2.											
...											

<1> Описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименование дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата);

<2> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Таблица 4

Финансовое обеспечение
реализации комплекса процессных мероприятий
 « _____ »
 (наименование комплекса процессных мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Ответственный исполнитель, участник	Источники финансиро- вания	Расходы (рублей), годы				
				первый год действия программы	второй год действия программы	...	...	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплексе процессных мероприятий		Всего	Всего, в том числе:					
			Областной					

			бюджет (далее - ОБ)					
			Федеральный бюджет (ФБ)					
			Местный бюджет (МБ)					
			Внебюджетные источники (ВИ)					
1.	Мероприятие (результат)	Наименование структурного подразделения	Всего, в том числе:					
			ОБ					
			ФБ					
			МБ					
			ВИ					
2.	...	...	...		

Таблица 5

План реализации комплекса процессных мероприятий
« _____ »
(наименование комплекса процессных мероприятий)
на _____ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник	Вид подтверждающего документа <1>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
1.	Мероприятие (результат)	X		X
1.1.	Мероприятие (результат) в ____ году реализации	X		X
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2...			
2.	Мероприятие (результат)	X		X
2.1.	Мероприятие (результат) в ____ году	X		X

	реализации			
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.3	Контрольная точка 2			

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение 2
к Макету паспорта комплекса
процессных мероприятий муниципальной
программы «города Усолье-Сибирское»

ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И
ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Отчет о выполнении муниципального задания. 6. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Не устанавливаются.	Не устанавливается.
3.	Выплаты физическим лицам	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
4.	Приобретение товаров, работ, услуг	1. Закупка включена в план-график закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица

5.	Резервы	Не устанавливаются	Не устанавливаются
6.	Иные	Устанавливаются при необходимости	Устанавливаются при необходимости

Приложение 8
к Положению о порядке принятия
решений о разработке муниципальных
программ муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ (КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА)

ТАБЛИЦА 1. ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ (КОМПЛЕКСА
ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА)

(наименование структурных элементов (комплекса процессных мероприятий и (или)
муниципального проекта), наименование Программы)

по состоянию на 31 декабря 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Признак возрастания /убывания/п оддержива ющий	Плановое значение	Фактическ ое значение	Отклонение фактического значения от планового			Обоснование причин отклонения
						+	-	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Наименование задачи структурного элемента (комплекса процессных мероприятий и (или) муниципального проекта)»									
1	Показатель								
2	Показатель								
	...								

ТАБЛИЦА 2. ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИЯХ И ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ (КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА)

(наименование структурного элемента (комплекса процессных мероприятий и (или)
муниципального проекта), наименование Программы)

по состоянию на 31 декабря 20__ года

№ п/п	Наименование структурного элемента /мероприятия (результата)	Ответственный исполнитель, участник	Объем финансового обеспечения (очередной год)			Отклонение	
			Источник	Объем финансирования, предусмотренный на __ год, руб.	Кассовое исполнение, руб.	(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
	Структурный элемент (комплекс		Всего, в том числе:				


	процессных мероприятий и (или) муниципальный проект)		Областной бюджет (далее - ОБ)				
			Федеральный бюджет (ФБ)				
			Местный бюджет (МБ)				
			Внебюджетные источники (ВИ)				
1	Наименование мероприятия (результат)		Всего, в том числе:				
			ОБ				
			ФБ				
			МБ				
			ВИ				
2	.....		Всего, в том числе:				
			ОБ				
			ФБ				
			МБ				
			ВИ				

Подготовил:
Арефьева Л.С.
6-25-80

Согласовано:

Председатель комитета экономического развития
администрации города

Начальник юридического отдела
администрации города



И.А. Трофимова

М.Ш. Суханова

01-04

22.12.25