



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2025 № 2165-па

О создании муниципального казенного учреждения «Чистый город»

В соответствии со ст. ст. 50, 51, 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 32, 64 Федерального закона от 05.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также утверждения уставов муниципальных учреждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.03.2021 года № 604 (в ред. от 04.07.2024 года № 1918-па), решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.08.2025 года № 55/8 «О согласовании создания муниципального казенного учреждения «Чистый город», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Чистый город» (далее по тексту - МКУ «Чистый город»).
2. Определить основной целью деятельности создаваемого МКУ «Чистый город»: деятельность органов местного самоуправления городских округов.
3. Определить основные виды деятельности и функции создаваемого МКУ «Чистый город» в соответствии с прилагаемым Уставом:
 - содержание и ремонт детского игрового и спортивного оборудования и иных малых архитектурных форм;

- благоустройство и содержание территорий общего пользования;
- содержание городского кладбища;
- содержание мест (площадок) накопления ТКО;
- озеленение территории города;
- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения;
- содержание, обслуживание и ремонт сетей наружного освещения города;
- техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения населения;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие цели и видам деятельности, отраженным в Уставе МКУ «Чистый город».

4. Определить местонахождение МКУ «Чистый город» по адресу: 665462, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, 13.

5. Учредителем и собственником имущества МКУ «Чистый город» является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», в лице администрации города Усолье-Сибирское.

6. Определить профильный отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолье-Сибирское, к которому подведомственно МКУ «Чистый город»: Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

7. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «Чистый город».

8. Установить предельную штатную численность работников МКУ «Чистый город» в количестве 17,5 единиц.

9. Определить объекты недвижимого имущества, планируемые к закреплению на праве оперативного управления за МКУ «Чистый город», для осуществления уставной деятельности:

- помещение - расположенное на первом этаже 4-х этажного, кирпичного жилого дома, общей площадью 110,1 кв.м., с кадастровым номером 38:31:000029:2089, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, д. 13;

- нежилое здание – производственное здание, общей площадью 470,5 кв.м., с кадастровым номером 38:31:000049:473, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 2б.

10. Определить земельный участок, планируемый к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «Чистый город»:

- земельный участок, площадью 1257,0 кв.м., категория земли - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - служебные гаражи 4.9., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «г. Усолье Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 2б.

11. Назначить с **26.11.2025** г. директором МКУ «Чистый город» Гука Дмитрия Михайловича.

12. Уполномочить директора МКУ «Чистый город» Гука Дмитрия Михайловича выступить заявителем при регистрации создаваемого МКУ «Чистый город» в МИ ФНС № 17 по Иркутской области.

13. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (Роговой А.А.):

13.1. Подготовить перечень движимого имущества, планируемого к передаче в оперативное управление МКУ «Чистый город» - в срок **до 01.12.2025 г.**

13.2. После регистрации юридического лица МКУ «Чистый город»:

13.2.1. Закрепить на праве оперативного управления за МКУ «Чистый город» движимое и недвижимое имущество. Осуществить действия по государственной регистрации возникновения права оперативного управления МКУ «Чистый город» на закрепленное за ним недвижимое имущество.

13.2.2. Предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «Чистый город». Осуществить действия по государственной регистрации возникновения постоянного (бессрочного) пользования.

14. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (Тимофеева Ю.А.) определить для МКУ «Чистый город» объемы работ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов для обеспечения реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» полномочий органов местного самоуправления в соответствии с видами деятельности МКУ «Чистый город» - в срок **до 01.12.2025 г.**

15. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егоровой Е.Г.) предусмотреть финансирование МКУ «Чистый город» в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Усолье-Сибирское на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов - в срок **до 01.12.2025 г.**

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

17. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и опубликовать в газете «Официальное Усолье».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города



М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
города Усолье-Сибирское**

от « 26 » 11 2025 года № 2165-на

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Чистый город»

г.Усолье-Сибирское
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Чистый город», далее по тексту Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.11.2025 г. № 2165-па «О создании муниципального казенного учреждения «Чистый город».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Чистый город».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Чистый город».

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 665462, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, 13.

1.4. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет лицевые счета в Федеральном органе казначейства или финансовом органе города Усолье-Сибирское, печать, установленного образца со своим наименованием, фирменные бланки, угловой штамп.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», далее по тексту Собственник. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.6. Имущество закреплено за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, является истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам несет Собственник.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнения работ и оказание услуг для обеспечения реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации благоустройства, содержания мест (площадок) накопления ТКО, мест захоронения, автомобильных дорог местного значения и по иным вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение комфортной

и безопасной городской среды, включая содержание и улучшение общественных пространств, поддержание чистоты и порядка, обеспечение безопасности дорожного движения, а также создание условий для отдыха и досуга населения и безопасных и комфортных условий проживания граждан.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содержание и ремонт детского игрового и спортивного оборудования и иных малых архитектурных форм:

- завоз песка, в том числе планировка территории;
- ремонт скамеек;
- окраска малых архитектурных форм;
- ремонт качелей, в том числе подвеска сидений к качелям, установка цепей, карабинов;
- постановка болтов, ручек для балансира;
- установка ограждений;
- установка колпачков;
- демонтаж деревянных и металлических малых архитектурных форм, в том числе вывоз мусора и размещение на полигоне;
- изготовление и монтаж металлоконструкций;
- валка деревьев и выкашивание, в том числе корчевка пней;
- ремонт малых архитектурных форм, в том числе песочницы, карусели, горки, лестницы, другие игровые и спортивные формы;
- натягивание баскетбольной и волейбольной сетки;
- сбор случайного мусора;
- иные виды работ.

2.3.2. Благоустройство и содержание территорий общего пользования:

- уборка газонов от случайного мусора.
- подметание территорий;
- механизированная очистка;
- очистка урн от мусора;
- выкашивание газонов;
- уборка опавших листьев, мелкого мусора, веток;
- очистка тротуаров;
- устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка;
- подметание свежеснега;
- сбор, транспортирование мусора на полигон;
- очистка сооружений, фонтанов, скамеек и других малых архитектурных форм;
- удаление несанкционированных объявлений и рекламы, в том числе демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций или срок действия которых истек;

- иные виды работ.

2.3.3. Содержание городского кладбища:

- содержание безродных захоронений;
- содержание дорог;
- уборка мусора между могильными рядами и вдоль автодорог;
- подвоз технической воды для заполнения емкостей для воды;
- уборка участков хозяйственного назначения;
- валка аварийных деревьев;
- ремонт контейнеров и указателей;
- изготовление табличек для размежевания;
- иные виды работ.

2.3.4. Содержание мест (площадок) накопления ТКО:

- очистка территории и прилегающей территории мест (площадок) накопления ТКО и прилегающей к ней территории от мусора (складирование собранного мусора в контейнеры, бункеры);

- очистка от снега, подсыпка песком территории мест (площадок) накопления ТКО (осенне-зимний период);

- покраска, ремонт контейнеров, бункеров, а также восстановление (ремонт) мест (площадок) накопления ТКО, обслуживание и замена колес;

- антисептирование и дератизация мест накопления ТКО;

- распил (раскряжевка) остатков от лесопиления длиной не более 50 см;

- подсыпка подходов к ТКО песком;

- организация ликвидации несанкционированных свалок;

- организация ликвидации малоопасных отходов (отходы 4 класса опасности), в том числе отработанные автомобильные шины;

- утилизация иного мусора с территории и прилегающей территории мест (площадок) накопления ТКО;

- иные виды работ.

2.3.5. Озеленение территории города:

- снос аварийных зеленых насаждений, санитарная обрезка зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков.

- формовочная обрезка зеленых насаждений;

- валка аварийных деревьев;

- корчевка пней, с последующей планировкой участка;

- содержание объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, деревьев, кустарников, уход за цветниками и газонами;

- иные виды работ.

2.3.6. Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения:

- содержание и эксплуатация автомобильных дорог местного значения;
- содержание и эксплуатация мостов, других подобных искусственных дорожных сооружений;
- выполнение работ (оказание услуг) по содержанию, ремонту, автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также при осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- устройство дорожной разметки;
- установка, ремонт дорожных ограждений, дорожных знаков, сигнальных столбиков;
- техническое обслуживание светофорных объектов;
- установка, содержание и ремонт остановочных павильонов и площадок общественного транспорта;
- оказание услуг специализированной техникой;
- очистка кюветов и водосточных труб;
- иные виды работ.

2.3.7. Организация работоспособности сетей наружного уличного освещения на территории города Усолье-Сибирское:

- ремонт повреждённых элементов сетей наружного освещения в срок не превышающий 2-х дней с момента повреждения;
- демонтаж бездействующих элементов сетей (в т.ч. временных) в течение 10 дней с момента прекращения действия;
- демонтаж, вывоз сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования в течении 2-х дней с момента демонтажа, либо с момента получения информации о наличии таких опор;
- обходы и осмотры воздушных линий наружного освещения – 1 раз в неделю с проверкой состояния проводов, тросовых подвесок и оттяжек, кронштейнов, цоколей, опор, перегоревших светильников с составлением актов осмотра;
- выявление повреждений кабельных линий наружного освещения;
- выявление и устранение, возникающих в процессе эксплуатации уличного освещения повреждений и неисправностей;
- обеспечение регламентированного режима работы установок наружного освещения;
- функциональный контроль работоспособности устройств управления и приборов учёта электроэнергии;

- проведение профилактических испытаний электрического оборудования, проверка уровней напряжения и нагрузок по фазам. Обеспечение равномерного распределения нагрузки по фазам для наружного освещения;

- сдача на утилизацию и переработку ртутных, натриевых, металлогалогеновых, ртутьсодержащих ламп в установленном порядке;

- ремонт вышедшей из строя аппаратуры пунктов питания уличного освещения;

- корректировка порога срабатывания устройств фотоэлектрического и программного управления включения уличного освещения в течение 24 часов с момента обнаружения или поступления заявки;

- проверка и замена пускателей, фотореле, трансформаторов тока, пакетных выключателей, автоматов, предохранителей и других приборов, а также проводов в щитах уличного освещения;

- при выявлении повреждений, производить замену траверс на железобетонных опорах, кронштейнов уличного освещения, светильников, проводов, кабелей в течение 2 (двух) календарных дней (в случае возможности проведения ремонта собственными силами);

- снятие показаний приборов учёта и передача сведений Заказчику до 25 числа каждого месяца;

- опилование деревьев для расчистки охранной зоны ВЛ уличного освещения, распиловка, погрузка и вывоз веток. После выполнения работ производить уборку, очистку и вывоз мусора с территории, где проводились работы;

- ремонт, замена светодиодных консолей на опорах освещения (по согласованию с заказчиком);

- поддерживать светотехнические параметры системы уличного освещения путём замены вышедших из строя ламп, отдельных светильников, проводов и кабелей питания, кронштейнов и элементов управления (замена и ремонт светильников и ламп накаливания, воздушных линий электропередач уличного освещения).

- выполнять неотложные работы по ликвидации неисправностей в системе уличного освещения, электрооборудования устройств управления.

- выполнять работы с учётом требований, изложенных в Правилах устройства энергоустановок и соблюдением правил охраны труда.

- иные виды работ, необходимые для качественного функционирования городского уличного освещения.

2.3.8. Техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения населения, в том числе образовательных и медицинских учреждений, учреждений культуры и

социального обслуживания, многоквартирных домов, объектов органов местного самоуправления и иных объектов независимо от формы собственности.

2.3.9. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие цели и видам деятельности, отраженным в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение вправе оказывать иные дополнительные услуги (платные) организациям всех форм собственности и гражданам, с использованием имущества Учреждения, а также заниматься иной деятельностью, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с целью и видами деятельности Учреждения. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращение по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждению передается Собственником по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.2. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по видам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

3.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, переданным ему по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и с целью, для реализации которой оно создано.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять постановку имущества на баланс Учреждения;
- производить капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств

Учреждения.

3.5. Имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии Собственником или уполномоченным органом решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных в п. 3.4. настоящего Устава;
- по решению суда;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города.

3.7. Основными источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются средства бюджетов всех уровней.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

3.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельно свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, с обязательным согласованием их с Собственником;
- устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетной сметы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и

жизни;

- обеспечивать установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, установленную законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных обязательств.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором, далее по тексту Руководитель, который на принципах единоначалия обеспечивает решение возложенных на Учреждение видов уставной деятельности.

4.6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Собственником.

4.7. Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения, в пределах своей компетенции, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4.9. Руководитель имеет право:

- представлять интересы Учреждения в организациях всех форм собственности;
- совершать сделки от имени Учреждения и заключать договоры в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и настоящим Уставом;
- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, с обязательным согласованием их с Собственником;
- осуществлять прием на работу работников Учреждения, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры, выдавать доверенности, издавать приказы (распоряжения);
- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор и представлять соответствующему органу, осуществляющему регистрацию коллективного договора, информацию о его выполнении;
- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты.

4.10. Руководитель обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с целью и видами

деятельности, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

- своевременно предоставлять оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

4.11. Руководитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- нецелевое использование денежных средств, выделяемых из местного бюджета города Усолье-Сибирское;

- нецелевое использование имущества Учреждения;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов;

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;

- ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные нарушения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации. Оплата и продолжительность отпусков работников устанавливается согласно нормативным документам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем Учреждения и заключает его, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает и рассматривает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и норм представительства.

5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ СОБСТВЕННИКА

5.1. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- 2) составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной его Уставом;

- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) решение иных установленных законодательством Российской Федерации вопросов.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Собственника;
- по решению суда;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Собственником.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику имущества. Распоряжение этим имуществом осуществляется Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Собственника о создании Учреждения, а также иные решения Собственника;
- договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления имуществом,
- внутренние документы Учреждения;
- аудиторские заключения и заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

7.2. Ответственность за хранение документов Учреждения несет Руководитель Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководитель Учреждения является начальником гражданской обороны

Учреждения и в случаях чрезвычайных ситуаций выполняет приказы начальника гражданской обороны города Усолье-Сибирское.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несет личную ответственность за его постоянную готовность к выполнению мероприятий по гражданской обороне.

8.3. На Руководителя Учреждения возлагается:

- осуществление в установленном порядке оповещений об угрозе катастроф, аварий, стихийных бедствий;
- обеспечение работников Учреждения средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение в установленном порядке эвакуационных мероприятий;
- организация и обучение работников Учреждения по вопросам гражданской обороны.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника, утверждаются Собственником и регистрируются в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Подготовил:
Ю.А. Тимофеева



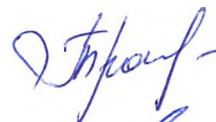
Согласовано:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Усолье-Сибирское



А.А. Рогова

Председатель комитета экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское



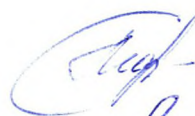
И.А. Трофимова

Председатель комитета по финансам администрации
города Усолье-Сибирское



Е.Г. Егорова

Начальник юридического отдела
администрации города Усолье-Сибирское



М.Ш. Суханова

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия
города Усолье-Сибирское»



О.А. Левина