



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 № 737-па

О внесении изменений в Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 г. № 1929-па

В связи с уточнением сроков по проведению мероприятий по принятию найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии со статьями 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом МВД России от 16.11.2012 г. № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 г. № 1929-па изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.17. изложить в новой редакции:

«При обращении полиции в адрес администрации города с заявлением о принятии в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» найденной вещи, КУМИ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К заявлению о принятии в муниципальную собственность найденной вещи прилагаются следующие документы:

- выписка из книги (журнала) учета находящейся на хранении найденной вещи и документов, содержащая сведения о передаваемой найденной вещи (дата поступления, дата и основания регистрации заявления (протокола, рапорта, акта приема-передачи), дата передачи на хранение);
- справка об отсутствии передаваемой найденной вещи на учете похищенных вещей и признанных предметов вещественными доказательствами;
- выписка из лицевого счета полиции о размере найденных денежных средств (в случае передачи найденных денежных средств).

Найденные денежные средства передаются в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» путем перечисления их с лицевого счета полиции на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение КУМИ, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи».

1.2. Пункт 2.18. изложить в новой редакции:

«Для принятия найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» создается комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города».

1.3. Пункт 2.19. изложить в новой редакции:

«Комиссия осуществляет осмотр найденной вещи в случаях, предусмотренных пунктами 2.16. - 2.17. настоящего Положения. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

В случае, если при осмотре Комиссией найденной вещи, возникла необходимость установить пригодность найденной вещи для дальнейшей эксплуатации (работоспособность), Комиссией принимается решение о привлечении специализированной организации для выдачи соответствующего заключения о техническом состоянии найденной вещи. При этом сроки рассмотрения найденной вещи продлеваются до 20 (двадцати) рабочих дней».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города



Л.Н. Панькова

Подготовил:
Е.Ю. Кениг

Согласовано:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Усолье-Сибирское

А.А. Рогова

Начальник отдела формирования отчетности
и исполнения договоров КУМИ администрации
города Усолье-Сибирское

О.Н. Зеленовская

И.о. начальника юридического отдела
администрации города Усолье-Сибирское

Т.В. Филипенко