



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.04.2025 г. № 22/8

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее – Положение) (прилагается).

2. Отменить решения Думы города Усолье-Сибирское:

- от 25.11.2021г. № 70/7 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».
- от 28.04.2022 г. № 29/7 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7».
- от 28.09.2023 г. № 70/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7 с изменениями от 28.04.2022 № 29/7».

- от 28.03.2024г. № 24/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7 с изменениями от 28.04.2022 № 29/7, от 28.09.2023 № 70/8».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Ефремкина

Мэр города Усолье-Сибирское



Handwritten signature in blue ink.

М.В. Торопкин

Утверждено
решением Думы
города Усолье-Сибирское
от 24.04.2025 г. № 22/8

Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Комитет).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального земельного контроля от лица Комитета, являются:

1.4.1. Председатель Комитета;

1.4.2. Иные должностные лица Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

Должностные лица, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ, принятые в соответствии с ними постановления Правительства Российской Федерации.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1.6.1. Объекты земельных отношений - земли, земельные участки или части земельных участков, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Комитетом в отношении всех категорий земель, расположенных в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.8. Должностные лица осуществляют подготовку документов по осуществлению муниципального земельного контроля и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- к категории среднего риска;
- к категории умеренного риска;
- к категории низкого риска.

2.3. Отнесение Комитетом земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению «Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных

участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля».

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.4. Комитетом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов, путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://usolie-sibirskoe.ru/> (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Муниципальный контроль». Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.5. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Комитет применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному земельному контролю указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в Комитет информации об изменении сведений об объектах контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе «Муниципальный контроль», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Комитет вправе осуществлять информирование населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются Комитетом не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней со дня получения им предостережения, может быть подано в Комитет возражение, в котором указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального земельного контроля;
- в) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- г) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- д) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- е) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- ж) фамилия, имя, отчество лица, направившего возражение;
- з) дата направления возражения.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в Комитет, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Председателем Комитета и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Комитет пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль», письменного разъяснения.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для земельных участков, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностным лицом в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Руководствуясь пунктом 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля со взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение Комитета, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилия, имя, отчество, должности должностного лица, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов;
- 15) иные сведения.

Проведение контрольных мероприятий со взаимодействием может осуществляться только по согласованию с органами прокуратуры.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностным лицом Комитета на основании заданий Председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета.

План работы по проведению контрольных мероприятий без взаимодействия утверждается Председателем Комитета на год.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения должностным лицом и лицом, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок наблюдения (мониторинга безопасности) устанавливается в задании должностного лица на его осуществление и не может превышать десять рабочих дней.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление и не может превышать десять рабочих дней.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.12. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами, самостоятельно.

По итогам фотофиксации должностным лицом оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается должностными лицами.

4.13. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается Председателем Комитета.

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами о невозможности либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случаях, указанных в пп. 1-4 п. 4.14 индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами должны предоставить документы, подтверждающие сведения о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

Должностное лицо направляет копию акта составленного в результате проведения контрольного мероприятия, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом в орган государственного земельного надзора.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы также приобщаются к акту.

По итогам контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо может выдать

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, с указанием разумных сроков.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от Комитета, копии акта контрольного мероприятия, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, а также направить копию принятого решения в Комитет.

5.3. По окончании контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия - наблюдения за соблюдением обязательных требований должностное лицо может выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, с указанием разумных сроков.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Указанные предписания, выдаются в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении земельных участков к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

б) иных решений, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Председателем Комитета в порядке и в сроки установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел 7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

7.3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Комитета и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Комитетом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

Критерии

отнесения используемых контролируруемыми лицами земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;
- б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Мэр города Усолъе-Сибирское



М.В. Торопкин

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения
внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении
муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,
индикативные показатели**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и их целевые значения:

| Ключевые показатели | Целевые значения |
|---|------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 60 % |
| Процент выполнения плана проведения контрольных мероприятий без взаимодействия на очередной календарный год | 100 % |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| Процент вынесенных Росреестром решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального земельного контроля | 70 % |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»:

- 1) Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 2) Количество обязательных профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период;
- 3) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 4) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 5) Количество предписаний об устранении выявленного нарушения требований, объявленных за отчетный период;
- 6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период».
- 7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 8) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 10) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин