



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 03 2025 № 417-па

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.11.2024г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское (Приложение).
2. Отменить Постановление администрации города Усолье- Сибирское от 03.08.2017 г. № 1681 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье - Сибирское».
3. Отменить Постановления администрации города Усолье-Сибирское от 18.05.2018 г. № 965, от 06.10.2023 г. № 2348-па о внесении изменений в Постановление администрации города Усолье-Сибирское «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское» от 03.08.2017 г. №1681.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Ю.Г. Домашенко.

И.о. мэра города



Л.Н. Панькова

**ПОРЯДОК РАБОТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической Комиссии города Усолье-Сибирское (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» и регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское (далее – Комиссия).

2. Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии, созданной в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5. Обследование и (или) консультирование специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия состоит из руководителя, секретаря и членов Комиссии. На время отсутствия руководителя Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника отдела образования.

2. Руководитель и состав Комиссии ежегодно, не позднее 20 августа, утверждается приказом отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации г. Усолье-Сибирское (далее-отдел образования).

3. В состав Комиссии входят специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед (тифлопедагог), социальный педагог, врач-психиатр, врач-педиатр, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты по согласованию.

4. На социального педагога возлагаются функции секретаря комиссии.

5. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет руководитель.

6. Комиссия имеет печать и бланк со своим наименованием.

7. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;
б) протокол обследования;
в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений Комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

д) журнал индивидуальных консультаций родителей (законных представителей) детей.

8. Данные о лицах, прошедших обследование в Комиссии, хранятся в Учетной Системе Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям - «Интрасайт ОГАОУ ЦПМСС».

9. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии и необходимых для обследования в Комиссии документах; осуществляет отдел образования посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское: www.usolie-sibirskoe.ru.

10. Личное дело (карта) обследуемого хранится в архиве Комиссии 10 лет с даты проведения его последнего обследования) в бумажном и (или) электронном виде).

11. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

12. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче полного пакета документов по месту нахождения Комиссии.

13. Место нахождения комиссии: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д.30.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) проведение обследования лиц старше 18 лет, не получивших основного общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

г) проведение обследования обучающихся, выпускников основного общего образования, среднего общего образования, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

д) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

е) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

ж) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

з) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;

и) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Обследование осуществляется комиссией на основании письменного заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической Комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3. Для проведения обследования в Комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) обследуемого, в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя; копия свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства (для детей, не достигших возраста 14 лет),

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) с приложением табеля успеваемости;

ж) копия заключения (заключений) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения (врача-невролога, врача-отоларинголога, врача-окулиста, врача-педиатра, врача – психиатра), выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Медицинское заключение действительно для предоставления в Комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в Комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящего Порядка.

5. Во время проведения обследования в Комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или)

контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или случае необходимости уточнения диагноза Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия в праве запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у организации дополнительную информацию.

8. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка.

9. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

Количество обследуемых детей (лиц) в день не более 15 человек в зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

10. Обследование проводится:

а) в помещении, по месту нахождения Комиссии;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания Комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого, если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования по медицинским показаниям и иным, документально подтвержденным причинам.

11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого, обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

13. Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения Комиссии производится в отсутствие обследуемого, в присутствии родителя (законного представителя).

14. В ходе обследования каждым специалистом Комиссии ведется протокол обследования.

15. По результатам обследования Комиссия оформляет заключение. Заключение формируется в Автоматизированной информационной базе (АИС МППК). В заключении Комиссии указываются специальные условия для получения образования.

16. Заключение и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

17. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

18. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса, Комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

19. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения Комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

20. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 2,3,4 и 5 настоящего Порядка протокол обследования Комиссии и оригинал заключения Комиссии.

21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

22. Представленное заключение Комиссии является основанием для организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создание условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

23. Заключение Комиссии действительно для представления в органы, образовательные организации, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года с даты его подписания.

24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов.

- в случае несогласия с заключением территориальной Комиссии, родители (законные представители) имеют право обратиться для проведения обследования в центральную Комиссию Иркутской области, расположенную по адресу г. Иркутск, ул. Пискунова, дом 42.

25. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подготовил
Блинова О.В.
Бобровская Н.Б.

Согласовано

Начальник юридического отдела



М.Ш. Суханова

Начальник отдела образования УСКВ



Ю.Г. Домашенко