



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 1884-н

О контроле за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2024-2025 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2024-2025 учебного года, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2024-2025 учебного года.

3. Утвердить прилагаемый график по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2024-2025 учебного года.

4. Утвердить прилагаемый Акт приемки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2024-2025 учебного года.

5. Утвердить прилагаемый Акт приемки муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года.

6. Утвердить прилагаемый Чек-лист «Оценка эффективности методического сопровождения педагогов дошкольных образовательных организаций» муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года.

7. Утвердить прилагаемый Чек-лист «Оценка развивающей предметно-пространственной среды» муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Домашенко Ю.Г.

Мэр города



М.В. Торопкин

Подготовил
М.А. Газеева
6-81-43

Согласовано

Первый заместитель мэра города-
Начальник УСКВ

Л.Н. Панькова

Начальник юридического отдела

Е.М. Поцелуйко

Начальник отдела образования УСКВ

Ю.Г. Домашенко

В дело	<u>01-04</u>
	<u>01.07.24</u>

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.07.2024 № 1881-нг

Состав комиссии
по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных
казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций
дополнительного образования и государственных организаций профессионального
образования к началу 2024-2025 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии
2.	Домашенко Юлия Геннадьевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3.	Бадуюв Александр Алексеевич	начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
4.	Бурков Андрей Николаевич	начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области (по согласованию)
5.	Блинова Оксана Васильевна	директор МКУ «Информационный методический центр»
6.	Губанова Ирина Павловна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
7.	Кузнецова Татьяна Викторовна	заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
8.	Карцева Елена Васильевна	и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7» (по согласованию)
9.	Куприянова Наталья Анатольевна	председатель штаба общественного родительского контроля (по согласованию)
10.	Кропачева Надежда Александровна	внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза
11.	Леонтьева Ольга Анатольевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
12.	Михайлова Евгения Станиславовна	заместитель начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
13.	Паршина Наталья Олеговна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
14.	Якупова Александра Александровна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
15.	Шаматина Наталья Геннадьевна	начальник ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский» (по согласованию)

Мэр города



М.В. Торопкин

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.07.2024 № 1881-нп

Состав комиссии
по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии
2.	Домашенко Юлия Геннадьевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3.	Бадуюев Александр Алексеевич	начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
4.	Бурков Андрей Николаевич	начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области (по согласованию)
5.	Губанова Ирина Павловна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
6.	Кузнецова Татьяна Викторовна	заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
7.	Куприянова Наталья Анатольевна	председатель штаба общественного родительского контроля (по согласованию)
8.	Кропачева Надежда Александровна	внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза
9.	Михайлова Евгения Станиславовна	заместитель начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
10.	Паутова Любовь Владимировна	старший методист МКУ «Информационный методический центр»
11.	Газеева Марина Анатольевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
12.	Шаматина Наталья Геннадьевна	начальник ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский» (по согласованию)

Мэр города



М.В. Торопкин

Утвержден
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.07.2024 № 1881-19

График
осуществления контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных, дошкольных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2024-2025 учебного года

1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	03.07.2024	08.30 – 09.30
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»	03.07.2024	09.30-10.30
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	03.07.2024	10.30 – 11.30
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»	09.07.2024	08.30 – 09.30
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	09.07.2024	09.30-10.30
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»	09.07.2024	10.30 – 12.00
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	15.07.2024	08.30 – 09.30
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	15.07.2024	09.30-11.00
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	15.07.2024	11.00 – 12.30
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	16.07.2024	08.30-10.00
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43»	16.07.2024	10.00-11.30
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	16.07.2024	11.30 – 13.00
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	17.07.2024	08.30 – 10.00
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»	17.07.2024	10.00 - 11.00

15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»	17.07.2024	11.00 – 12.00
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	18.07.2024	08.30-09.30
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	18.07.2024	09.30-11.00
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»	18.07.2024	11.00 – 12.30
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»	22.07.2024	08.30-09.30
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»	22.07.2024	09.30-10.30
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»	22.07.2024	10.30 – 11.30
22.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	23.07.2024	08.30 – 09.30
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	23.07.2024	09.30-10.30
24.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»	23.07.2024	10.30-12.00
25.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	29.07.2024	08.30-10.00
26.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»	29.07.2024	10.00-11.30
27.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33»	29.07.2024	11.30-13.00
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	01.08.2024	08.30 – 10.30
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Разгуляева»	01.08.2024	10.30-12.30
30.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»	02.08.2024	08.30 – 10.30
31.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское	02.08.2024	11.00 – 12.00
32.	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в городе Усолье-Сибирское	05.08.2024	08.30 – 10.00
33.	Государственное бюджетное профессиональное	05.08.2024	10.00-11.30

	образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»		
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	05.08.2024	11.30-13.00
35.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум»	06.08.2024	08.30 – 10.00
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	06.08.2024	10.00 -12.00
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	07.08.2024	08.30 – 10.30
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9»	07.08.2024	10.30 -12.30
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	08.08.2024	08.30 – 10.30
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	08.08.2024	10.30 -12.30
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	09.08.2024	08.30 – 10.30
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	09.08.2024	10.30-12.30
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	12.08.2024	08.30 – 10.30
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	12.08.2024	10.30 -12.30
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	13.08.2024	08.30 – 10.30
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»	13.08.2024	10.30 -12.30
47.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское»	14.08.2024	10.30 -12.30
48.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	15.08.2024	08.30 – 10.30
49.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1»	15.08.2024	10.30 -12.30
50.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	16.08.2024	08.30 – 10.30
51.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус»	16.08.2024	10.30 -12.00

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.07.2024 № 188А-нг

Акт № _____

**приемки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций,
государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных
бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций
профессионального образования к началу 2024-2025 учебного года
составлен «___» _____ 2024 года**

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением _____
(наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

от «_____» 2024 г. № _____ в период с «___» по «___» _____ 2024 г.

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Заместитель председателя комиссии.

Домашенко Юлия Геннадьевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское,

Члены комиссии:

1. Бадурев Александр Алексеевич – начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский»;
2. Бурков Андрей Николаевич – начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области;
3. Блинова О.В. – директор МКУ «Информационный методический центр»
4. Губанова Ирина Павловна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
5. Кузнецова Татьяна Викторовна – заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница»;
6. Карцева Елена Васильевна – и.о директора муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»;
7. Куприянова Наталья Анатольевна – председатель штаба общественного родительского контроля;
8. Кропачева Надежда Александровна – внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза;

9. Леонтьевна Ольга Анатольевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.
10. Михайлова Евгения Станиславовна – заместитель начальника отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
11. Паршина Наталья Олеговна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
12. Шаматина Наталья Геннадьевна – начальник ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский»;
13. Якупова Александра Александровна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

а) Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

утвержден № _____ от «___» _____ 20__ года;

б) Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

в) Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

г) Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

д) Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ года, оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации «___» _____ 20__ г., оформлена.

Паспорт антитеррористической безопасности от «___» _____ 20__ года, оформлен.

План подготовки организации к новому учебному году (план-задание) - _____ и согласован установленным порядком.

_____ (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - единиц.

Качество и объемы проведенных в 20__ / 20__ учебном году:

а) капитальных ремонтов объектов – _____, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущий ремонт выполнен в помещениях: _____

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

_____.
(имеются, не имеются)

Проведение работ необходимо _____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности: _____

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек;

г) численность выпускников 2023 – 2024 года - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов (групп) по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся;

из них обучаются, планируют обучаться в 2024-2025 гг.

в 1 смену - _____ классов; _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов; _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программы развития образовательной организации, согласованной с муниципальными органами управления образованием

_____.
(имеется, не имеется)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

обслуживающего персонала - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2024-2025 учебный год – _____

_____.
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (подчеркнуть):

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

в) организация компьютерной техникой - _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме)

Общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем –

_____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние (имеются, не имеются)

удовлетворенное (не удовлетворенное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворенное).
Потребность в замене мебели: имеется/не имеется (подчеркнуть);

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____, фонд учебников _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Потребность в обновлении методического фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией -

_____ удовлетворительное (неудовлетворенное)

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____

(организованно, не организованно)

а) Медицинское обеспечение осуществляется (штатным, внештатным) медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Характер работы (штат, договор № от)	Примечание (режим работы сотрудника)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (не удовлетворенное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ (человек), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ (человек), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное)

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____

(организованно, не организованно)

а) питание организовано в _____ смены, в _____; (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ (имеется, не имеется) на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи (удовлетворительное, неудовлетворительное), гигиенические условия перед приемом пищи _____ (соблюдаются, не соблюдаются);

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам

(организованно, не организованно)

(соответствует, не соответствует)

д) Обеспеченность технологическим оборудованием - _____,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ :

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

з) примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____.

(имеется, не имеется);

и) питьевой режим обучающихся _____

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется/ не имеется)

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участников) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

_____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;
е) дежурно-диспетчерская служба _____
(организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку, результат (содержание акта проверки))

б) наличие (отсутствие) предписаний по устранению нарушений требований ПБ: _____

(содержание, установленные сроки устранения нарушений)

в) Учреждение оборудовано системой пожарной сигнализации объекты организации _____,
(наименование системы)

Состояние системы противопожарной защиты _____
(дата установки АПС, дата капитального ремонта)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна (содержание акта проверки АПС и СОУЭ))

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает дата, содержание акта проверки)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

ж) поэтажные планы эвакуации: _____
(соответствуют, не соответствуют ГОСТ)

з) первичные средства пожаротушения _____
(соответствуют, не соответствуют по рангу)

и) внутреннее и наружное водоснабжение _____
(имеется, состояние (исправно, не исправно))

к) обучение персонала мерам ПБ _____
(проводится, не проводится, даты инструктажей, ПТМ)

л) ограничение распространения пожара _____
(соответствует, не соответствует)

Примечания (рекомендации) в ходе приёмки (заполняется инспектором ГПН):

(объект соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности, наличие (отсутствие) документации т.п.)

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проводилась, не проводилась)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____
(организация, договор)

Канализация _____
(организация, договор)

II Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

К новому 2024- 2025 учебному году _____
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с
председателем комиссии;

в период с « ____ » _____ 2024 г. по « ____ » _____ 2024 г. организовать работу по
устранению выявленных нарушений;

в период до « ____ » _____ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых выявленных
нарушениях для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Л.Н. Панькова

Заместитель председателя комиссии: _____ Ю.Г. Домашенко

(МП)

Члены комиссии: _____

Мэр города



М.В. Торопкин

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.07.2024. № 1881-нг

Акт № _____
проверки муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к
началу 2024-2025 учебного года

составлен « ____ » _____ 2024 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с постановлением _____
(наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

от « ____ » _____ 2024 г. № _____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 2024 г.

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Заместитель председателя комиссии:

Домашенко Юлия Геннадьевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Члены комиссии:

1. Бадурев Александр Алексеевич – начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский»;
2. Бурков Андрей Николаевич – начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области;
3. Губанова Ирина Павловна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
4. Кузнецова Татьяна Викторовна – заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница»;
5. Куприянова Наталья Анатольевна – председатель штаба общественного родительского контроля;
6. Кропачева Надежда Александровна – внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза;
7. Михайлова Евгения Станиславовна – заместитель начальника отдела образования управления социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
8. Паутова Любовь Владимировна – старший методист МКУ «Информационный методический центр»

9. Газеева Марина Анатольевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
10. Шаматина Наталья Геннадьевна – начальник ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский»;

проведена проверка готовности

_____ (полное наименование организации)

_____ (далее организация)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

а) Устав _____ (полное наименование образовательной организации)

утвержден № _____ от «___» _____ 20___ года;

б) Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление

от «___» _____ 20___ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией права собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

в) Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20___ г. № ___ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

г) Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20___ г., серия _____, № _____, регистрационный номер

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт пожарной безопасности организации от «___» _____ 20___ года, оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20___ года, оформлена.

Паспорт антитеррористической безопасности от «___» _____ 20___ года, оформлен.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован (разработан, не разработан)

установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 2023 - 2024 учебном году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____, (наименование объекта)

выполнены _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущий ремонт выполнен в помещениях: _____

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо: _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность воспитанников по состоянию на день проверки - _____ человек;

г) численность выпускников 2023 – 2024 учебного года - _____ человек;

д) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

е) количество групп по комплектованию:

групп всего - _____, количество обучающихся - _____ человек;

Дополнительные сведения:

- открытие новых групп _____
(количество, направленность)

- количество круглосуточных групп _____

ж) наличие программ развития образовательной организации - _____
(имеется, не имеется)

з) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно - хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

обслуживающего персонала - _____ человека _____ %;

ж) наличие плана работы организации на 2024 - 2025 учебный год – _____
(имеется, не имеется).

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности

образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) здания и объекты организации _____ техническими средствами
(оборудованы, не оборудованы)

безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (подчеркнуть):

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога - психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),

состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет учителя-дефектолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) организация компьютерной техникой - _____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

Общее количество компьютерной техники - _____ единиц;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -
_____ обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его
(имеются, не имеются)

состояние удовлетворительное (не удовлетворительное), акт - разрешение на использование
спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: имеется/не имеется (подчеркнуть);

ж) подбор мебели в соответствии с антропометрическими показателями обучающихся

_____ (соответствует, не соответствует)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____

_____ (удовлетворительное (неудовлетворительное))

Наличие прогулочных площадок и теневого навеса по количеству групп в организации -

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние
и соответствие санитарным требованиям - _____

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие
санитарным требованиям - _____

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____
(организовано, не организовано)

а) Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в
количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Характер работы (штат, договор № от)	Примечание (режим работы сотрудника)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г.
серия _____ № _____ регистрационный номер - _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -
удовлетворительное (не удовлетворительное);

процедурный кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -
удовлетворительное (не удовлетворительное);

изолятор - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние -
удовлетворительное (не удовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано _____; В _____
(количество приемов пищи) (количество групповых помещений)

б) приготовление пищи осуществляется _____

_____ (из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

в) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____

_____ (организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

г) Обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ (имеется/не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

д) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и
участков

_____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

е) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников

_____ (имеется, не имеется)

ж) примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - имеется/не имеется (нужное подчеркнуть);

з) питьевой режим обучающихся организован _____;

и) наличие договора на оказание санитарно - эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) - имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть).

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участников) и др.

_____ (соответствуют, не соответствуют)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности

организации _____ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____ (указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, охранный персонал)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (нужное подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ (оборудованы, не оборудованы);

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ (оборудованы, не оборудованы, количество внешних и внутренних камер)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ (оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ; (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская служба _____ (организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____ (проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку, результат (содержание акта проверки))

б) наличие (отсутствие) предписаний по устранению нарушений требований ПБ: _____

_____ (содержание, установленные сроки устранения нарушений)

в) Учреждение оборудовано системой пожарной сигнализации объекты организации _____ (наименование системы)

Состояние системы противопожарной защиты _____
(дата установки АПС, дата капитального ремонта)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна (содержание акта проверки АПС и СОУЭ))

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает дата, содержание акта проверки)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений пожаре;

е) состояние эвакуационных путей и выходов _____
_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

ж) поэтажные планы эвакуации: _____
(соответствуют, не соответствуют ГОСТ)

з) первичные средства пожаротушения _____
(соответствуют, не соответствуют по рангу)

и) внутреннее и наружное водоснабжение _____
(имеется, состояние (исправно, не исправно))

к) обучение персонала мерам пожарной безопасности _____
(проводится, не проводится, даты инструктажей, ПТМ)

л) ограничение распространения пожара _____
(соответствует, не соответствует)

м) ответственные за противопожарное состояние помещений _____
(назначены, не назначены)

Примечания (рекомендации) в ходе приёмки (заполняется инспектором ГПН):

(объект соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности, наличие (отсутствие) документации т.п.)

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется - _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

13. Водоснабжение организации _____

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к началу 2024 - 2025 учебного года _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного

процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в период до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых выявленных нарушениях для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Л.Н. Панькова

Заместитель председателя комиссии: _____ Ю.Г. Домашенко

(МП)

Члены комиссии: _____

Мэр города



М.В. Торопкин

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.07.2024 № 1881-10

Чек-лист «Оценка эффективности методического сопровождения педагогов дошкольных образовательных организаций»

(наименование образовательной организации)

Индикаторы	Критерии
2	Показатель представлен полностью
1	Показатель представлен частично
0	Показатель полностью отсутствует

I. Условия методического сопровождения педагогов дошкольной образовательной организации

Показатели	Критерии			Примечания	
		0	1		2
Организационные условия	1.	Структура методической службы ДОО (структурные подразделения их разнообразие, вариативность, гибкость, организационная документация: планы работы/проекты и т.п.)			
Нормативно-правовое обеспечение	1.	Годовой план работы (наличие разделов, отражающих методическое сопровождение педагогов в годовом плане)			
	2.	Локальные нормативные акты по методическому сопровождению (приказы, положения, порядки и т.п.) согласно утвержденной номенклатуре			
	3.	Протоколы заседаний методических и/или педагогических советов			
Информационное обеспечение	1.	Наличие системы распространения профессиональной			

	информации (информационные стены, сайты, методические экраны и т.п.)				
2.	Наличие печатных источников получения профессиональной информации				
3.	Наличие электронных источников получения профессиональной информации				

II. Организация методического сопровождения педагогов дошкольной образовательной организации

Показатели	Критерии				Примечания	
			0	1		2
Анализ образовательного цента педагогов	1.	Соответствие образования педагогов требованиям ЕКС/Профессиональному стандарту педагога				
	2.	Наличие курсовой подготовки по повышению квалификации педагогов				
Выявление образовательных запросов педагогов ДОО	1.	Наличие инструментария (анкеты, опросные листы, тесты)				
	2.	Протоколы обработки инструментария				
Анализ документации по проектированию методического сопровождения	1.	Наличие плана (программы) работы старшего воспитателя по методическому сопровождению педагогов, в том числе сопровождение педагогов в период аттестации				
	2.	Наличие карт (программ) индивидуального профессионального развития педагогов, / плана по самообразованию, / проектов				

		профессионального развития и т.п.				
	3.	Материалы педагогов по самообразованию (методические разработки, статьи, доклады, презентации)				
	4.	Аттестационные материалы педагогов (обобщение опыта работы)				
Анализ документации по реализации годового плана	1.	Наличие аналитических материалов по реализации годового плана (проблемный анализ: выявление проблем и выводы)				
ВСОКО	1.	Наличие самоанализа профессиональной деятельности педагогов				
	2.	Наличие инструментария профессиональной экспертизы (диагностическая карта оценки педагога)				

Мэр города



М.В. Торопкин

Чек-лист «Оценка развивающей предметно-пространственной среды»

(наименование образовательной организации)

Индикаторы	Критерии
2	Показатель представлен полностью
1	Показатель представлен частично
0	Показатель полностью отсутствует

I. Условия методического сопровождения педагогов дошкольной образовательной организации

Показатели	Критерии				Примечания
		0	1	2	
1. Организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы	1.1. В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкальном, спортивном залах, зимнем саду, изостудии, театре и др.) созданы условия для общения и совместной деятельности всех детей группы вместе, а также в малых группах и индивидуально в соответствии с интересами детей; 1.2. На участке выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых.				
2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей	2.1. В помещениях ДОО находится мебель, по размеру и функциональному назначению подобранная в соответствии с возрастом детей; 2.2. Групповые помещения, залы, участок и другие помещения, предназначенные для детских игр и занятий, оснащены оборудованием, в них имеется инвентарь, а также дидактические и развивающие материалы, соответствующие возрасту детей; 2.3. В помещениях ДОО выделены функциональные зоны в зависимости от образовательных, психологических, физиологических потребностей детей разного возраста; 2.4. Все доступные детям помещения ДОО, включая коридоры и лестницы, используются для развития детей (оформляются детскими рисунками; на стенах, на полу, на ступенях				

	размещаются надписи, схемы, буквы, цифры и т.п.).				
3. В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	<p>3.1. Дети имеют возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры ДОО</p> <p>3.2. Дети имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности</p> <p>3.3. Для детей с ограниченными возможностями имеется специально приспособленная мебель, позволяющая заниматься разными видами деятельности, общаться и играть со сверстниками;</p> <p>3.4. В помещениях ДОО достаточно места для специального оборудования для детей с ОВЗ</p>				
4. Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья	<p>4.1. В групповых и других помещениях ДОО достаточно пространства для свободного передвижения детей</p> <p>4.2. В ДОО выделены помещения или зоны для разных видов двигательной активности детей - бега, прыжков, лазания, метания и др. (спортзал, спортивный уголок, спортивные площадки, автогородок и пр.)</p> <p>4.3. В ДОО имеются оборудование, инвентарь и материалы для физического развития детей (мини-стадионы, лесенки, горки, лабиринты, плескательный, сухой бассейны; велосипеды, самокаты; мячи, кегли и пр.) в том числе, для мелкой моторики (детские инструменты, мелкие игрушки, приспособления для разнообразного манипулирования и пр.) и оздоровления (массажные коврики, тренажеры и пр.)</p> <p>4.4. В ДОО созданы условия для проведения диагностики состояния здоровья детей, медицинских процедур, коррекционных и профилактических мероприятий (оборудованы медицинские кабинеты, кабинет логопеда и пр.)</p>				
5. Предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)					

<p>6. Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей</p>	<p>6.1. В групповых помещениях и на участке разделение пространства позволяет организовать различные, в том числе, сюжетно-ролевые игры («домик», «корабль», «машина», «самолет», «замок», «уголок для ряжения» и т.п.)</p> <p>6.2. В групповых помещениях и на участке имеются оборудование, игрушки и материалы для разнообразных сюжетно-ролевых и дидактических игр, в том числе, предметы-заместители.</p>				
<p>7. Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)</p>					
<p>8. Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)</p>					
<p>9. Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой (т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей)</p>					
<p>10. Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной</p>	<p>10.1. В групповых и других помещениях, на участке имеется возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и др.)</p> <p>10.2. В групповых помещениях имеются полифункциональные (не обладающие жестко закрепленным способом употребления) предметы, в том числе, природные, бросовые материалы, пригодные для использования в разных видах детской активности (в том числе, в качестве предметов-заместителей в детской игре)</p>				
<p>11. Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной</p>	<p>11.1. В ДОО организованы различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), в которых имеются разнообразные материалы, игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей</p> <p>11.2. В групповых и прочих помещениях ДОО и на участке сотрудники периодически меняют игровой материал, обеспечивают появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей</p>				

<p>12. В ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)</p>	<p>12.1. В групповых и прочих помещениях ДОО имеется оборудование для использования информационных технологий в образовательном процессе (стационарные и мобильные компьютеры, интерактивное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.)</p> <p>12.2. Во всех групповых, а также в иных помещениях ДОО обеспечена возможность подключения к Всемирной информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством кабельной проводки, а также с помощью технологии Wi-Fi</p>				
<p>13. Предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности</p>					

Мэр города



М.В. Торопкин