



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024 № 1929-па

**Об утверждении Положения о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В соответствии со статьями 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом МВД России от 16.11.2012г. № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Официальное Усолье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города



М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от « 05 » 07 2024 года  
№ 1929-па

**Положение о порядке  
принятия найденных вещей в собственность муниципального образования  
«город Усолье-Сибирское»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок принятия в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» найденных вещей с целью их дальнейшего использования.

1.3. В рамках настоящего Положения найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью лицом), а также не востребовавшая вещь, найденная Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (далее - полиция).

1.4. Принятие найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с настоящим Положением осуществляет Администрация города Усолье-Сибирское (далее – администрация города).

**II. Порядок выявления и передачи найденной вещи  
в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

2.1. Лицо, нашедшее вещь, обязано заявить о находке в полицию либо в администрацию города (далее - уполномоченные органы).

2.2. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города по приему и хранению найденной вещи, а также по принятию найденной вещи в муниципальную собственность является Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ).

2.3. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города по проведению мероприятий по утилизации найденной вещи является Комитет по городскому хозяйству (далее - КГХ).

2.4. Заявление о находке подается лицом, нашедшим вещь, либо об отказе от права собственности на найденную вещь, оформляется в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

2.5. На основании заявления о находке КУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи, указанный в приложении № 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.6. КУМИ обеспечивает сохранность найденной вещи в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи на хранение.

Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Место хранения найденных вещей (помещение, здание) определяется на основании постановления администрации города.

2.8. Запрещается использование найденной вещи в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.9. КУМИ осуществляет учет находок путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Каждая найденная вещь записывается отдельно, при сдаче нескольких однородных вещей указывается их количество.

2.10. КУМИ принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, в том числе путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также путем размещения информации о найденной вещи на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. В случае установления лица, потерявшего вещь или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо их местонахождение, КУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.12. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

2.13. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в КУМИ заявление о выдаче вещи с указанием характерных признаков, позволяющих идентифицировать вещь, и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета).

К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение вещи (в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета);
- правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности на утерянную вещь.

2.14. Найденная вещь подлежит возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, по акту приема-передачи, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.15. В случае, если по истечению 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления о находке в КУМИ, лицо управомоченное получить найденную вещь не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу, либо в администрацию города, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. КУМИ письменно уведомляет лицо, нашедшее вещь, с целью необходимости обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.13. настоящего Положения.

2.16. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в КУМИ и впоследствии, по истечении 6 (шести) месяцев с момента подачи заявления о находке, не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления КУМИ, следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.17. При обращении полиции в адрес администрации города с заявлением о принятии в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» найденной вещи, КУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К заявлению о принятии в муниципальную собственность найденной вещи прилагаются следующие документы:

- выписка из книги (журнала) учета находящейся на хранении найденной вещи и документов, содержащая сведения о передаваемой найденной вещи (дата поступления, дата и основания регистрации заявления (протокола, рапорта, акта приема-передачи), дата передачи на хранение);

- справка об отсутствии передаваемой найденной вещи на учете похищенных вещей и признанных предметов вещественными доказательствами.

2.18. Для принятия найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» создается комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города.

2.19. Комиссия осуществляет осмотр найденной вещи в случаях, предусмотренных пунктами 2.16. - 2.17. настоящего Положения. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

2.20. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи, КУМИ готовит постановление администрации города о принятии найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.21. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление администрации города.

2.22. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, КУМИ передает найденную вещь по акту приема-передачи в КГХ для проведения мероприятий по утилизации найденной вещи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь КУМИ обязан принимать меры по обеспечению сохранности вещи. Расходы по хранению найденной вещи предусматриваются бюджетом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Мэр города



М.В. Торопкин

**Приложение № 1**

к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское

от «05» 07 2024 года № 1929-па

**Форма заявления о находке**

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

от \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

данные документы, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление о находке**

Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь п. 2 ст. 227 (ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)

Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке:

\_\_\_\_\_ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)  
найденной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место находки)

При следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_.

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

**Приложение № 2**

к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское

от «05» 04 2024 года № 1929-на

**Форма заявления  
об отказе от права собственности на найденную вещь**

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

ОТ \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

данные документы, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление об отказе от права собственности на найденную вещь**

Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь п. 2 ст. 228

(ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)

Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять в собственность, найденную мной и переданную на хранение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское «  »    20   г. найденную вещь: \_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

«  »    20   г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

**Приложение № 3**

к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское

от «05» 04 2024 года № 1929-на

**Форма акта приема-передачи найденной вещи**

**Акт приема-передачи найденной вещи**

г. Усолье-Сибирское \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

1.

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа внутренних дел (Ф.И.О., должность), наименование организации (Ф.И.О., должность), Ф.И.О. (для физических лиц))

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующую найденную вещь:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество
1.			
ИТОГО			

Передающая сторона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Принимающая сторона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.



**Приложение № 4**

к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское

от « 05 » 07 2024 года № 1929-на

**Форма журнала учета находящихся на хранении найденных вещей****ЖУРНАЛ**

учета находящихся на хранении найденных вещей

Начато " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Окончено " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Левая сторона разворота

N п/п	Дата поступления найденных вещей	Наименование и характеристика найденных вещей	Дата регистрации и заявления, акта приема-передачи	ФИО должностного лица или ФИО и адрес лица, сдавшего найденные вещи	ФИО должностного лица, производившего регистрацию в журнале
1	2	3	4	5	6

Место хранения	Решение о найденных вещах и документах	Дата выдачи (передачи, возврата законному владельцу)	Сведения о лице, получившем найденные вещи, подпись лица, получившего вещь	Примечание
7	8	9	10	11

Подготовил:

Е.Ю. Кениг 

Согласовано:

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Усолье-Сибирское



М.Ш. Суханова

Начальник отдела формирования отчетности  
и исполнения договоров КУМИ администрации  
города Усолье-Сибирское



О.Н. Зеленовская

Начальник отдела имущественных  
отношений КУМИ администрации  
города Усолье-Сибирское



С.А. Лазарев

И.о. начальника юридического отдела  
администрации города Усолье-Сибирское

Т.В. Филипенко

Заместитель мэра – председатель комитета по городскому  
хозяйству администрации города Усолье-Сибирское



Ю.А. Тимофеева

В дело <u>01-04</u>
<u>07.07.2024</u>