**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Администрация города Усолье-Сибирское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2019 №2917

**О создании постоянно действующей рабочей группы по анализу дорожно - транспортных происшествий в городе Усолье – Сибирское, в результате которых погибли люди и выработке конкретных мер по исключению имеющихся нарушений и недостатков**

 В соответствии со статьей 5 [Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения](http://docs.cntd.ru/document/9014765)», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье – Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по анализу дорожно-транспортных происшествий в городе Усолье – Сибирское, в результате которых погибли люди и выработке конкретных мер по исключению имеющихся нарушений и недостатков.

2. Утвердить положение о постоянно действующей рабочей группе по анализу дорожно-транспортных происшествий в городе Усолье – Сибирское, в результате которых погибли люди и выработке конкретных мер по исключению имеющихся нарушений и согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по анализу дорожно-транспортных происшествий в городе Усолье – Сибирское, в которых погибли люди и выработке конкретных мер по исключению имеющихся нарушений и недостатков согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Шаипову Л.Р.

**Мэр города М.В. Торопкин**

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 города Усолье – Сибирское

 от 27.11.2019 г. № 2917

**Положение о постоянно действующей рабочей группе по анализу дорожно-транспортных происшествий в городе Усолье – Сибирское, в которых погибли люди и выработке конкретных мер по исключению имеющихся нарушений и недостатков**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянно действующаярабочая группа по анализу дорожно-транспортных происшествий в городе Усолье – Сибирское, в которых погибли люди и выработке конкретных мер по исключению имеющихся нарушений и недостатков (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях оперативного изучения обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, причин и условий, им способствующих, в городе Усолье – Сибирское.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- [Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения;](http://docs.cntd.ru/document/9014765)

- национальными стандартами Российской Федерации и техническими регламентами в области дорожной деятельности;

- настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы формируется из числа представителей администрации города, сотрудников отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский», представителей транспортных предприятий.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией города Усолье - Сибирское.

1.5. Формой деятельности рабочей группы является заседание, которое проводятся по мере необходимости.

**II. Основные задачи рабочей группы**

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- рассмотрение всех обстоятельств дорожно-транспортных происшествий в городе Усолье – Сибирское, в которых погибли люди и выработка конкретных мер по исключению имеющихся нарушений и недостатков;

- принятие решений иных задач, связанных с организацией и безопасностью дорожного движения в городе Усолье - Сибирское, в пределах своей компетенции.

**III. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- анализ причин и условий дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети города Усолье – Сибирское, в которых погибли люди;

- изучение и обследование дорожных условий, систематизация и разработка предложений по их улучшению;

- подготовка и внесение конкретных мер по повышению безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Усолье - Сибирское в целях исключения дальнейших дорожно-транспортных происшествий на конкретном участке дорог улично-дорожной сети города Усолье - Сибирское.

**IV. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членоврабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

- проводит заседания;

- подписывает протокол заседания рабочей группы;

- запрашивает информацию и материалы, необходимые для деятельности рабочей группы у организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Усолье-Сибирское;

- приглашает для участия в деятельности рабочей группы представителей государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций, граждан.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет полномочия председателя рабочей группы во время его отсутствия. В случае если председатель присутствует, заместитель председателя выполняет функции члена рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организацию и проведение заседаний, включая тиражирование и рассылку материалов и документов для рассмотрения их на заседаниях рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседаний, обследований путем направления сообщения по электронной почте, телефонограммой в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

- осуществляет контроль за своевременностью представления материалов для заседания рабочей группы и полнотой их содержания;

- ведет протоколы рабочей группы;

- обеспечивает хранение протоколов рабочей группы;

- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

4.5. Член рабочей группы:

- принимает участие в заседаниях рабочей группы, подготовке материалов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;

- вносит на рассмотрение рабочей группы и обосновывает предложения, дает пояснения, задает вопросы, отвечает на вопросы членов рабочей группы;

- заблаговременно и с указанием причин информирует секретаря рабочей группы о невозможности принять участие в заседании рабочей группы. В случае невозможности принять участие в заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания;

- выполняет поручения, отраженные в протоколе заседания рабочей группы, актах обследования.

**V. Регламент деятельности рабочей группы**

5.1. Проект повестки и регламент заседания рабочей группы оформляются секретарем по согласованию с председателем рабочей группы.

5.2. Повестка заседания рабочей группы (с указанием даты заседания, ответственных за подготовку материалов лиц), список лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы, лицам, приглашенным на заседание рабочей группы.

5.3. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется лицами, указанными в повестке заседания рабочей группы. Копии материалов представляются секретарю рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие не менее половины членов рабочей группы. Решение о проведении или переносе заседания, обследования в отсутствие отдельных членов рабочей группы с возможной корректировкой повестки заседания принимается председателем.

5.5. Решения по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

5.6 Решения рабочей группы подлежат исполнению владельцами автомобильных дорог.

5.7. Заседания рабочей группы оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы в срок не позднее 5 рабочие дней после дня проведения заседания.

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 города Усолье – Сибирское

 от 27.11.2019 г. № 2917

**Состав рабочей группы по анализу ДТП**

|  |  |
| --- | --- |
| Бондарчук Егор Сергеевич | Начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города - председатель рабочей группы  |
| Бадуев Александр Алексеевич | Начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский» заместитель председателя рабочей группы  |
|  Сорокина Марина Владимировна | Ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города - секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |
| Квасов Владимир Юрьевич | Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Усольский» |
| Волчанская Валентина Викторовна | Заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города |
| Луканин Лев Михайлович | Генеральный директор МУП ПО «Электроавтотранс» |

**Мэр города М.В. Торопкин**