



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2021 № 2464-па

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское.

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.12.2019 г. № 3193 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское».

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 02.06.2021 г. № 1140-па «О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.12.2019 № 3193.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолъе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города



М.В. Торопкин

Утвержден
Постановлением администрации
г. Усолье-Сибирское

№ 2464-на от 23.11.2021 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее-Требования) в целях обеспечения единого подхода к процедуре информирования администрацией города Усолье-Сибирское населения о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское", организации общественных обсуждений возможных экологических, социальных и экономических последствий и принятию решений в области охраны окружающей среды.

2. В Порядке используются следующие основные понятия:

- *заказчик* - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую и государственную экспертизу;

- *исследования по оценке воздействия* - сбор, анализ и документирование информации, необходимой для осуществления целей оценки воздействия;

- *исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду);

- *материалы по оценке воздействия на окружающую среду* - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия на окружающую среду и являющийся частью документации, обосновывающей намечаемую хозяйственную и иную деятельность, в том числе представляемой на экологическую экспертизу;

- *намечаемая хозяйственная и иная деятельность* - деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду;

- *оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности* - вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной

деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;

- *общественные обсуждения* - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными документами, направленными на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью обеспечения участия общественности, выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия;

- *общественность* - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой хозяйственной и иной деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

- *экологическая экспертиза* - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую, в связи с реализацией объекта экологической экспертизы, хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

3. Общественные обсуждения являются неотъемлемой частью процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду и проводятся в целях:

- соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду;
- обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- соблюдения законных прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- недопущения (предупреждения) или снижения (смягчения) возможных неблагоприятных воздействий на окружающую среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий в случае реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- учета интересов различных групп населения и выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- обеспечения большей прозрачности и ответственности в принятии решений о реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- снижения конфликтности путем раннего выявления спорных вопросов.

Участниками общественных обсуждений могут являться все заинтересованные лица, в том числе: граждане, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, эксперты.

Процедура общественных обсуждений включает в себя комплекс мероприятий, в том числе: информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, сбор и анализ замечаний и предложений общественности, проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний, опроса или иных формах участия общественности, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Участие общественности при подготовке материалов по оценке воздействия на окружающую среду может осуществляться:

- на этапе подготовки проекта технического задания;
- на этапе обсуждения предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Все решения по участию общественности оформляются документально.

4. Уполномоченным органом администрации города Усолье-Сибирское, ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город

Усолъе - Сибирское», является Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолъе - Сибирское (далее - уполномоченный орган).

2. Организация и проведение общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности

5. Форма общественных обсуждений определяется администрацией города Усолъе-Сибирское по согласованию с заказчиком.

Общественные обсуждения могут проводиться в следующих формах:

простое информирование с указанием места размещения проекта технического задания и сбором замечаний, комментариев и предложений;

опрос (информирование с указанием места размещения объекта государственной экологической экспертизы и (или) предварительного варианта материалов по оценке воздействия и сбором замечаний, комментариев и предложений);

общественные слушания (информирование с указанием места размещения объекта государственной экологической экспертизы и (или) предварительного варианта материалов по оценке воздействия) с оформлением протокола;

иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности и получение замечаний, комментариев и предложений по проекту технического задания/объекту экологической экспертизы и (или) предварительному варианту материалов оценки воздействия.

6. Объектом общественных обсуждений являются проект технического задания, а также объект государственной экологической экспертизы и (или) предварительный вариант материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС).

7. Общественные обсуждения имеют следующие этапы:

- подача уведомления;
- принятие решения о назначении общественных обсуждений;
- подготовка и организация общественных обсуждений;
- проведение общественных обсуждений;
- подведение результатов общественных обсуждений (выводы и предложения по осуществлению планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности), составление протокола.

8. Длительность общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу, указанному в уведомлении, составляет:

- по проекту технического задания - не менее 10 календарных дней;
- по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

9. Заказчик направляет в администрацию города Усолъе-Сибирское уведомление о проведении общественных обсуждений, в зависимости от этапа формирования материалов оценки воздействия на окружающую среду, проекта Технического задания, либо проекта предварительных материалов ОВОС (приложение № 1 к Порядку).

10. В уведомлении указывается:

- заказчик и исполнитель работ по ОВОС (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

- наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

- наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- планируемые сроки проведения ОВОС;

- место и сроки доступности объекта общественных обсуждений;

- предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

- контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.

- иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

11. Уведомление регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота администрации города Усолье-Сибирское в день поступления.

12. Администрация города Усолье-Сибирское рассматривает уведомление о проведении общественных обсуждений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о назначении общественных обсуждений, либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме. (Приложение № 2, № 3 к Порядку). Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление заказчиком в уведомлении неполной и (или) недостоверной информации.

После принятия решения о назначении общественных обсуждений уведомление о проведении общественных обсуждений передается на исполнение уполномоченному органу.

13. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации города Усолье-Сибирское, в котором указывается:

- дата, время и место проведения общественных обсуждений;

- форма проведения общественных обсуждений;

- объект общественных обсуждений;

- дата, с которой объект общественных обсуждений будет доступен для ознакомления;

- состав комиссии, ответственной за организацию и проведение общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с Положением о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское (далее – Комиссия) (приложение № 8 к Порядку);

- место размещения материалов по объекту общественных обсуждений для ознакомления;

- адреса и контактные данные для предоставления замечаний и предложений.

14. Уполномоченный орган информирует общественность о проведении общественных обсуждений путем размещения уведомления о проведении общественных обсуждений на официальном сайте www.usolie-sibirskoe.ru.

Уведомление о проведении общественных обсуждений, должно быть опубликовано не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного

обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

15. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах администрации города Усолье-Сибирское, через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

16. Письменные замечания и предложения от общественности принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний общественности. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью. (Приложение № 4 к Порядку).

17. Замечания и предложения общественности в течение всего периода проведения процедуры общественных обсуждений могут приниматься, в том числе по электронной почте, указанной в уведомлении.

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

18. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном месте, расположенном в транспортной доступности. Помещение на период проведения общественных слушаний должно быть обеспечено техническим оборудованием (микрофонами, звуковым оборудованием).

19. Общественные слушания предусматривают заблаговременное ознакомление общественности с материалами по теме общественных слушаний.

20. За три дня до начала общественных слушаний Заказчик предоставляет в уполномоченный орган следующую информацию:

- список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний;
- мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

21. Регистрация участников общественных слушаний начинается за 30 минут до начала мероприятия в регистрационных листах, оформляемых в табличной форме (Приложение № 5 к Порядку) и содержащих:

- а) наименование объекта общественных слушаний;
- б) дату, место проведения общественных слушаний;
- в) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- е) наименование организации (для представителей организаций);
- ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

При регистрации участнику общественных слушаний выдается регистрационная карта участника общественных обсуждений (приложение № 7 к Порядку), с помощью которой участник общественных слушаний может задать вопрос докладчику или подать заявку на выступление в установленное регламентом время для выступлений. Регистрационная карта передается секретарю общественных обсуждений для регистрации и передачи ее председателю общественных обсуждений, который в ходе выступлений докладчиков огласит поступившие вопросы, и/или предоставит слово заявителю для выступления в установленное регламентом время для выступлений.

22. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

23. Регистрационный лист участников общественных слушаний является неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

24. Председатель общественных обсуждений (председатель комиссии) совместно с Заказчиком (исполнителем) проводит общественные слушания.

25. Председатель общественных обсуждений:

- открывает общественные слушания, представляет себя, секретаря и участников общественных слушаний, оглашает тему и повестку общественных слушаний;
- доводит до сведения участников общественных слушаний регламент проведения общественных слушаний;
- информирует о количестве участников общественных слушаний, прошедших регистрацию;
- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний;
- принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день;
- имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий;
- имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

26. Участники общественных слушаний имеют право:

- выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний;
- задавать вопросы докладчикам;
- в устной и (или) письменной форме передавать замечания, вопросы и предложения относительно объекта общественных слушаний;
- делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом;
- выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний;
- осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

27. Участники общественных слушаний обязаны:

- соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

28. Участники общественных слушаний не имеют права:

- иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.

29. На общественных слушаниях могут быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

30. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола и публикаций в СМИ.

31. В течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений в форме общественных слушаний, оформляется протокол общественных слушаний, в котором указывается:

- объект общественных слушаний;
- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- общее количество участников общественных слушаний;
- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

32. Протокол оформляется уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается председателем общественных обсуждений, представителями заказчика (исполнителя), представителями общественности.

33. После подписания протокола общественных слушаний, один экземпляр протокола направляется Заказчику (исполнителю), а второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

34. Информация об итогах общественных слушаний (протокол) размещается на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru.

35. Протокол общественных слушаний входит в состав материалов оценки воздействия на окружающую среду.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

36. Ознакомление и прием замечаний и предложений к материалам, вынесенным на общественные обсуждения, осуществляется не менее 30 календарных дней (не менее чем за 10 календарных дней до сроков проведения опроса и не менее чем 10 календарных дней после сроков проведения опроса).

37. Срок проведения опроса составляет 10 календарных дней.

38. Опрос проводится посредством сбора опросных листов (приложение № 6 к Порядку) по адресу размещения материалов, вынесенных на общественные обсуждения, либо по иному адресу, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений, а также посредством сбора опросных листов по адресу электронной почты, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

39. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными, и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

40. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

41. В опросе могут принимать участие только жители города Усолъе-Сибирское, на территории которого планируется (намечается) хозяйственная деятельность.

42. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), представителем заказчика (исполнителя) и секретарем общественных обсуждений.

43. После окончания проведения опроса, члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (в журнале учета поступивших замечаний и предложений общественности) и составляют протокол в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса, в котором указываются следующие данные:

- объект опроса;
- формулировка вопроса/вопросов, предлагаемого при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок (подписей) представителя заказчика (исполнителя) и секретаря общественных обсуждений, а также, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса в отношении объекта государственной экологической экспертизы.

44. Протокол опроса оформляется в двух экземплярах и, подписывается председателем общественных обсуждений и представителем заказчика (исполнителя), опросные листы прилагаются к протоколу.

45. После подписания и утверждения протокола опроса, один экземпляр протокола направляется заказчику (исполнителю), а второй экземпляр остается в уполномоченном органе.

46. Информация об итогах проведенного опроса доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru.

47. Протокол опроса входит в состав материалов оценки воздействия на окружающую среду.

48. При принятии администрацией города Усолье-Сибирское решения о назначении общественных обсуждений в иных формах (не в форме общественных слушаний или опроса), порядок их проведения устанавливается Постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений, проводимых в рамках
оценки воздействия на окружающую среду
планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности
на территории муниципального образования
"город Усолье-Сибирское"

Мэру муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»

от _____

(Заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия
на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной
деятельности на территории муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»**

Прошу Вас назначить общественные обсуждения

(наименование объекта общественных обсуждений)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния
планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и
здоровье населения города, а также для принятия мер по устранению влияния, если
такое будет выявлено объектом экологической экспертизы.

Основные сведения:

1. Заказчик и исполнитель работ по ОВОС (наименование - для юридических лиц;
фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для
юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей;
контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при
наличии); для представителя Заказчика - копия документа, подтверждающего его
полномочия (доверенность).

2. Наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация
(телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного
самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений.

3. Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4. Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5. Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
6. Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
7. Место и сроки доступности объекта общественных обсуждений;
8. Предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а так же место размещения и сбора опросных листов, (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);
9. Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.
10. Иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское"

Кому _____

_____ (наименование, адрес заказчика)

Уведомление о назначении проведения общественных обсуждений

В соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999, Федеральным законом от 23.11.1995 года № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", администрация города Усолье-Сибирское назначает проведение общественных обсуждений по материалам

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)
расположенного _____
_____ (местонахождение объекта общественных обсуждений)
на _____
_____ (дата, время, место проведения обсуждений)

Мэр города Усолье-Сибирское

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений, проводимых в рамках
оценки воздействия на окружающую среду
планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности
на территории муниципального образования
"город Усолье-Сибирское"

Кому _____

(наименование, адрес заказчика)

Уведомление об отказе в назначении общественных обсуждений

В соответствии с _____

администрация город Усолье-Сибирское отказывает в назначении общественных
обсуждений по материалам _____

(наименование объекта общественных обсуждений)

расположенного _____

(местонахождение объекта общественных обсуждений)

на основании: _____

Мэр города Усолье-Сибирское

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское

Журнал учета замечаний и предложений общественности

1. Титульный лист:

Наименование организаторов общественных обсуждений: указывается наименование органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя, наименования объекта общественных обсуждений, формы проведения общественных обсуждений, период ознакомления с материалами общественных обсуждений, места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности.

2. Таблица замечаний и предложений, в которой указывается:

а) автор замечаний и предложений (для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон; адрес электронной почты;

для юридических лиц: наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон/факс организации, адрес электронной почты);

б) содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

3. Дата, подпись с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Приложение № 5 к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское"

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

(указать объект общественных слушаний)

Дата проведения

Место проведения

Рег. номер участника	Фамилия, имя, отчество	Адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес и телефон организаций)	Организация (для представителей организаций)	Подпись, согласие на обработку персональных данных*

*) в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют.

Опросный лист

Лист № _____ *

Общая информация об участнике общественных обсуждений

ФИО гражданина (наименование организации для представителя организации, ФИО представителя организации):

_____.

Адрес места жительства (организации для представителей организаций):

_____.

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):

_____.

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	За	Против	Особое мнение

Предложения к вынесенному на обсуждение вопросу _____

Подпись участника общественных обсуждений

_____ / _____ /

Подпись секретаря общественных обсуждений

_____ / _____ /

Подпись представителя заказчика (исполнителя)

_____ / _____ /

Приложение: Согласие участника общественных обсуждений на обработку персональных данных.

Дата заполнения опросного листа _____ ***

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа

Заполнить опросные листы (зарегистрировать заполненные опросные листы) можно в период проведения опроса (указать период проведения опроса) включительно, в комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д.30, кабинет № 9, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов (местное время).

Также заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в вышеуказанные сроки по адресу электронной почты, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

Заполнение опросного листа допускается как в электронном виде, так и от руки. При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей уполномоченного органа и заказчика (исполнителя).

* Заполняется представителем организации, осуществляющей опрос.

** Поставьте любой знак в одном из полей (За/Против).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке технического задания и материалов ОВОС.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации города Усолье-Сибирское в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью участия в общественных обсуждениях _____

(указать объект общественных обсуждений)

в форме опроса _____

(указать период проведения опроса),

а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию города Усолье-Сибирское.

Настоящее согласи дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское"

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
(в форме слушаний)**

(указать объект общественных слушаний)

Дата проведения

Место проведения

Регистрационный номер:	ФИО
	Адрес
	ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)
	СОДЕРЖАНИЕ, ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос докладчику по теме общественных слушаний)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Усолье-Сибирское.

2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Комиссия).

3. Комиссия создается в целях организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское (далее – общественные обсуждения).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Усолье-Сибирское, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.

2. Задачи и функции комиссии

5. Выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

6. Организация и проведение общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

3. Права комиссии

7. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации города, иных органов и организаций документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

8. Комиссия вправе привлекать в установленном порядке специалистов в области охраны окружающей среды для участия в консультационной и экспертной работе.

9. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.

4. Организация работы комиссии

10. Комиссия формируется в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское о назначении общественных обсуждений в количестве не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. В состав комиссии включается представитель заказчика (исполнителя) (по согласованию).

11. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

13. Председатель комиссии:

- утверждает повестку общественных обсуждений, утверждает регламент их проведения, распределяет обязанности между членами комиссии и составляет перечень задач по подготовке и проведению общественных обсуждений;

- открывает общественные обсуждения, оглашает участников общественных обсуждений;

- оглашает заказчика (исполнителя) работ материалов по оценке воздействия на окружающую среду, наименование, местоположение объекта планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и цели ее осуществления, излагает ее концепцию, регламент проведения общественных обсуждений;

- ведет общественные обсуждения и обеспечивает порядок в помещении, где проводятся общественные обсуждения;

- предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;

- обобщает поступившие письменные замечания и (или) предложения по материалам оценки воздействия на окружающую среду, вынесенным на общественные обсуждения (далее - замечания и (или) предложения);

- определяет продолжительность проведения общественных обсуждений, принимает решение об объявлении перерыва в общественных обсуждениях и переносе их на другой день;

- подписывает протокол заседания комиссии и протокол общественных обсуждений;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных обсуждений.

4.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию поступивших письменных замечаний и (или) предложений;

- осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в общественных обсуждениях приглашенным экспертам согласно перечню, утвержденному председателем комиссии;

- информирует членов комиссии, экспертов, подтвердивших свое участие в общественных обсуждениях, о дате, времени, месте проведения общественных обсуждений;

- организует регистрацию прибывших участников общественных обсуждений и раздачу (демонстрацию) материалов и информации по материалам оценки воздействия на окружающую среду, подлежащим обсуждению;

- выдает регистрационную карту участникам общественных обсуждений, с помощью которой участник общественных обсуждений может задать вопрос докладчику и/или подать заявку на выступление;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.


В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

14. Проведение общественных обсуждений осуществляется председателем общественных обсуждений (председателем комиссии) совместно с заказчиком (исполнителем).


Мэр города




М.В. Торопкин

Подготовил:
Коршунова О.В. 

Согласовано:

Заместитель мэра города-председатель
комитета по городскому хозяйству 

Л.Р. Шаипова

Начальник юридического отдела 

Е.М. Поцелуйко

23.11.2021
