



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017 № 219

Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 10 Закона Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

Глава администрации города



О.П. Жилкин

Подготовила:  
Ю.П. Жилкина

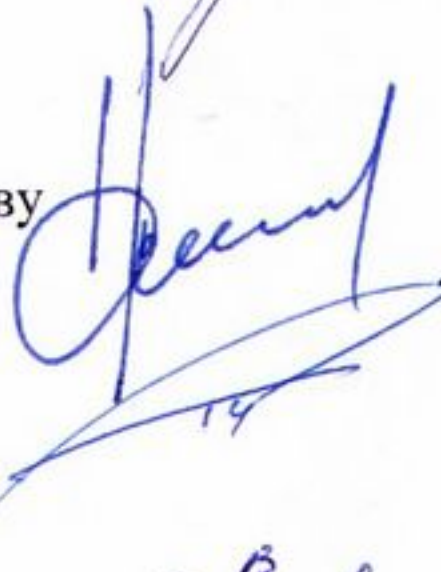
Согласовано:

Первый заместитель главы администрации –  
начальник управления по социально-экономическим  
вопросам администрации города



Н.Г. Алтунина

Заместитель главы администрации –  
председатель комитета по городскому хозяйству



Н.В. Антонов

Заместитель начальника УСЭВ

С.В. Гуменюк

Начальник экономического отдела УСЭВ



А.А. Рогова

Начальник отдела по благоустройству,  
экологии и лесопользованию КГХ



Е.М. Иозайтис

Начальник юридического отдела



Т.В. Филипенко



Утвержден  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 10.02.2017 года № 219

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ И ГОРОДСКИМ  
НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОВ  
В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», Методическими рекомендациями службы по тарифам Иркутской области органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по реализации полномочия по установлению регулируемых тарифов на перевозки автомобильным транспортом.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) регулируемая деятельность - деятельность, связанная с выполнением работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское по регулируемым тарифам;

2) период регулирования - период, на который устанавливаются тарифы;

3) отчетный период - период (год), предшествующий году установления тарифов;

4) тариф - предельный максимальный регулируемый тариф на перевозки

пассажиры и багаж автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское, ограниченный верхним предельным размером, включающий в себя себестоимость по осуществлению регулируемой деятельности, сумму налога на прибыль, нормативную прибыль;

5) необходимая валовая выручка - экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимый в течение периода регулирования перевозчику для осуществления регулируемой деятельности;

6) нормативная прибыль - величина, учитываемая при определении необходимой валовой выручки перевозчика, остающаяся в распоряжении перевозчика и расходуемая им на возврат займов и кредитов, процентов по займам и кредитам, пополнение оборотных средств, капитальные вложения, социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами;

Понятия «пассажир», «багаж», «перевозчик», «регулярные перевозки» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3. Срок действия установленных тарифов не может быть менее 12 месяцев, за исключением случаев досрочного пересмотра тарифов по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу решения суда, предусматривающего необходимость пересмотра тарифов;

б) вынесение антимонопольным органом предписания о необходимости изменения тарифов.

## Глава 2. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ

4. Принципами регулирования тарифов являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов населения города Усолье-Сибирское, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и перевозчика;

2) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

3) обеспечение обязательного раздельного учета доходов, расходов, объемов перевозок пассажиров по нерегулируемым и регулируемым видам деятельности, в том числе в разрезе перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам (в случае осуществления перевозчиком деятельности по нескольким видам маршрутов регулярных перевозок);

4) учет результатов деятельности перевозчика по итогам работы за отчетный период.

5. При регулировании тарифов применяются следующие методы:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации.

Метод экономически обоснованных расходов (затрат) основывается на расчете необходимой валовой выручки перевозчика и объема перевозок пассажиров на период регулирования.

Установление тарифов с использованием метода индексации осуществляется путем умножения тарифов, установленных в соответствии с настоящим Порядком, на индекс потребительских цен, определяемый Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования.

### Глава 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

6. Установление тарифов производится:

1) методом экономически обоснованных расходов (затрат) или методом индексации по предложению об установлении тарифов от перевозчика, осуществляющего регулируемую деятельность.

7. Предложение об установлении тарифов, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, должно включать в себя заявление перевозчика, составленное по Форме № 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку, и необходимые обосновывающие документы, и материалы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка. Заявление скрепляется печатью (при наличии), подписью перевозчика (индивидуального предпринимателя и (или) руководителя юридического лица) и должно содержать опись прилагаемых к нему документов и материалов.

8. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы (в подлинниках или в установленном законодательством порядке заверенных копиях):

1) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, с анализом деятельности перевозчика за предыдущий отчетный год с пояснениями по группам расходов;

2) учредительные документы перевозчика за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

5) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетность (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату

(предоставляется в зависимости от организационно-правовой формы перевозчика и применяемой системы налогообложения):

бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

форма № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта»;

форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

форма № 65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта»;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР);

налоговые декларации по уплате всех видов налогов;

б) справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за предыдущий отчетный период регулирования (прилагается);

7) ежеквартальные отчеты по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 года № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления»;

8) документ об учетной политике перевозчика за предыдущий и текущий год (для юридических лиц);

9) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в регулируемой деятельности;

10) справка о фактическом пробеге транспортных средств по маркам подвижного состава за предыдущий отчетный год;

11) карта муниципального маршрута регулярных перевозок;

12) паспорт маршрута регулярных перевозок;

13) расписание движения каждого транспортного средства, утвержденное министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или сводное расписание по всем транспортным средствам;

14) информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);

15) отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий отчетный год;

16) правовые акты о проведении переоценки основных средств (при наличии);

17) плановые (расчетные) калькуляции по каждому виду перевозок;

18) отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий отчетный год с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (карточек счета) по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26 (при их наличии);

19) утвержденные перевозчиком планы капитальных вложений (при наличии) с указанием перечня объектов, объема финансовых вложений, сроков их освоения, источников финансирования, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений;

20) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени перевозчика без доверенности.

21) расчетные материалы по экономическому обоснованию тарифов.

9. Для удобства и доступности для перевозчиков требований к содержанию необходимых расчетных материалов по экономическому обоснованию тарифов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, необходимо использовать Формы № 2-14 Приложения № 1 к настоящему Порядку.

10. Для установления тарифов перечень документов и материалов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении перевозчика является исчерпывающим.

По инициативе перевозчика помимо указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по их мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе заключение независимых экспертов.

#### Глава 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА) ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

11. Предложение об установлении тарифов регистрируется в отделе учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города Усолье-Сибирское в день получения с присвоением регистрационного номера и указанием даты.

12. Уполномоченным органом регулирования тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское является экономический отдел управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - орган регулирования).

13. Орган регулирования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении тарифов проверяет комплектность представленных перевозчиком документов и материалов согласно пункту 8 настоящего Порядка.

14. Непредставление перевозчиком, подавшим заявление, документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, является основанием для возврата органом регулирования предложения об установлении тарифов.

Возврат органом регулирования заявления об установлении тарифов и приложенных к нему документов и материалов не является препятствием для повторного обращения с предложением об установлении тарифов.

15. Уведомление о возврате предложения об установлении тарифов с указанием причин возврата направляется контактному лицу почтовым отправлением или иным указанным в заявлении способом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении тарифов.

16. В случае представления перевозчиком полного пакета документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, орган регулирования проводит экспертизу предложения об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, правильности применения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

Указанное экспертное заключение, а также заключения независимых экспертов, представленные перевозчиком по их инициативе, приобщаются к документам и материалам об установлении тарифов.

17. В случае если в ходе экспертизы представленного перевозчиком предложения об установлении тарифов возникает необходимость уточнения указанного предложения, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные перевозчиком расходы в отчетном периоде. Срок представления таких сведений составляет 5 рабочих дней со дня получения перевозчиком запроса органа регулирования.

18. Срок проведения экспертизы предложения об установлении тарифов, в том числе срок подготовки экспертного заключения, не должен превышать 25 рабочих дней с даты регистрации уведомления о начале проведения экспертизы предложения об установлении тарифов (без учета времени на подготовку и предоставление перевозчиком дополнительных сведений по запросу органа регулирования).

19. Решение об установлении тарифов принимается в форме постановления



администрации города Усолье-Сибирское.

20. Орган регулирования обеспечивает размещение постановления об установлении тарифов в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на официальном сайте города Усолье-Сибирское, а также обеспечивает публикацию постановления об установлении тарифов в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов города Усолье-Сибирское.

**Заместитель начальника управления  
по социально-экономическим вопросам  
администрации города**



**С.В. Гуменюк**

Приложение № 1  
к Порядку установления регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным  
электрическим транспортом по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское

Форма № 1

Главе администрации города Усолье-Сибирское

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

---

(наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес электронной почты,  
контактные телефоны и факс (для юридических лиц), Ф.И.О., почтовый адрес,  
адрес электронной почты, контактные телефоны и факс (для индивидуальных  
предпринимателей))

направляем материалы для установления тарифа на

---

(указывается вид транспорта)

методом <\*> \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность, телефон)

письма направлять посредством \_\_\_\_\_.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

-----  
<\*> указывается метод регулирования.

СПРАВКА

ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК Пассажиры и багажа автомобильным транспортом за

период с «  » 20 г. по «  » 20 г.

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Пассажирские перевозки				Грузовые перевозки *	Прочая деятельность *	
			всего (гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8)	муниципальные маршруты регулярных перевозок		межмуниципальные маршруты регулярных перевозок			
				городское сообщение	пригородное сообщение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс.чел.						x	x
	за плату	тыс.чел.						x	x
2.	Пассажирооборот всего, в том числе:	тыс.пасс.-км						x	x
	за плату	тыс.пасс.-км						x	x
3.	Количество транспортных средств	ед.							
4.	Машино-часы на линии	тыс.час							x
5.	Пробег подвижного состава	тыс.км							x
6.	Выполнено рейсов	тыс.ед.						x	
7.	Доходы	тыс.руб.							
8.	Расходы	тыс.руб.							
8.1.	Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс.руб.							x
8.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.							x
8.3.	Топливо автомобильное	тыс.руб.							x

8.4.	Смазочные материалы	тыс.руб.																		X
8.5.	Износ автошин	тыс.руб.																		X
8.6.	Загрязнение на техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс.руб.																		X
8.6.1.	Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями	тыс.руб.																		X
8.6.2.	Материальные затраты на ремонт	тыс.руб.																		X
8.7.	Амортизация подвижного состава	тыс.руб.																		X
8.8.	Общехозяйственные расходы	тыс.руб.																		
9.	Убытки	тыс.руб.																		
10.	Прибыль	тыс.руб.																		
11.	Субсидии и субвенции	тыс.руб.																		
12.	Численность всего, в том числе:	чел.																		
	водители	чел.																		X
	кондукторы	чел.																		X
	ремонтные рабочие	чел.																		X
	подсобные рабочие	чел.																		X
	руководители и специалисты	чел.																		X
13.	Среднемесячная заработная плата всего, в том числе:	руб.																		
	водители	руб.																		X
	кондукторы	руб.																		X
	ремонтные рабочие	руб.																		X
	подсобные рабочие	руб.																		X
	руководители и специалисты	руб.																		X

\* По грузовым перевозкам и прочей деятельности необходимо указать объемы выполненных работ.

Руководитель

Главный бухгалтер

# РАСЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ ТАРИФОВ

Форма № 3

## ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

№ п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Год выпуска	Государственный номер	Вместимость пассажиров, в том числе посадочных мест, (чел.)	Форма собственности и	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Руководитель  
Главный бухгалтер

РАСЧЕТ НОРМАТИВНОГО ПРОБЕГА

№ п/п	Номер маршрута	Марка транспортных средств	Фактический пробег в отчетном периоде, (км.)	Нормативный пробег на период регулирования (план)			Нормативный пробег (гр.6 + гр.9), (км.)
				нулевой, (км.)	по муниципальному маршруту		
				протяженность маршрута, (км.)	количество рейсов, (ед.)	количество календарных дней в расчетном периоде	пробег по маршруту, (км.)
1	2	3	4	5	7	8	9
1.							
2.							
<b>Итого городское сообщение</b>							
1.							
2.							
<b>Итого пригородное сообщение</b>							
<b>Всего по перевозчику</b>							

Руководитель  
Главный бухгалтер



6.	Износ автошин	тыс.руб.									
7.	Амортизационные отчисления	тыс.руб.									
8.	Общехозяйственные, прочие расходы	тыс.руб.									
9.	Затраты всего	тыс.руб.									
	Прибыль	тыс.руб.									
	Необходимая валовая выручка	тыс.руб.									
	Размер тарифа	руб./пасс.км									

Руководитель  
Главный бухгалтер



РАСЧЕТ ПАССАЖИРООБОРОТА

№ п/п	Номер маршрута	Марка транспортных средств	Вместимость (чел.)	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)		
				пробег по маршруту, (км.)	пассажиरोоборот, (пасс.км.)	пробег по маршруту, (км.)	коэффициент использованная вместимости	пассажиरोоборот, (пасс.км.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого городское сообщение								
1.								
2.								
Итого пригородное сообщение								
Всего по перевозчику								

Руководитель  
Главный бухгалтер

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА

№ п/п	Наименование профессии	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
		численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс.руб.)	численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого городское сообщение							
1.							
2.							
Итого пригородное сообщение							
Всего ФОТ							

Руководитель  
Главный бухгалтер

Примечание: приложение копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, трудовых договоров (при наличии), штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании) обязательно.

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО

№ п/п	Вид транспортных средств	Вид топлива	Отчетный период (факт)				Период регулирования (план)				
			пробег, (км.)	расход, (л.)	цена за 1 л., (руб.)	затраты, (тыс.руб.)	пробег, (км.)	расход, л./100 км. пробега, (л.)	расход, (л.)	цена за 1 л., (руб.)	затраты, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого городское сообщение											
1.											
2.											
Итого пригородное сообщение											
Всего затрат на топливо											

Руководитель  
Главный бухгалтер

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Вид транспортных средств	Отчетный период (факт)				Период регулирования				
		пробег, (км.)	расход, л. (кг.)	цена за 1 л.(кг.), (руб.)	затраты, (тыс.руб.)	пробег, (км.)	нормативный расход, л.(кг.)/100 л. топлива	расход, л. (кг.)	цена за 1 л.(кг.), (руб.)	затраты, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
Итого городское сообщение										
1.										
2.										
Итого пригородное сообщение										
Всего затрат на смазочные материалы										

Руководитель  
Главный бухгалтер

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ (ЗАМЕНУ) АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН**

№ п/п	Марка транспортных средств,	Марка автошин	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)					
			пробег, (км.)	затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин, (тыс.руб.)	норма пробега автошин, (тыс.км.)	суммарный поправочный коэффициент, (%)	стоимость автошин, (руб.)	количество ходовых автошин, (шт.)	пробег, (км.)	затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
<b>Итого городское сообщение</b>										
1.										
2.										
<b>Итого пригородное сообщение</b>										
<b>Всего затрат на смазочные материалы</b>										

Руководитель  
Главный бухгалтер

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

№ п/п	Марка транспортных средств, прочие основные средства	Отчетный период (факт)			Период регулирования		
		балансовая стоимость, (руб.)	срок полезного использования	сумма амортизационных отчислений, (руб.)	балансовая стоимость, (руб.)	срок полезного использования	сумма амортизационных отчислений, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого городское сообщение							
1.							
2.							
Итого пригородное сообщение							
Всего амортизационные отчисления							

Руководитель  
Главный бухгалтер

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Статьи затрат	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
		пробег (км.)	численность ремонтных рабочих, (чел.)	затраты (тыс.руб.)	пробег, (км.)	численность ремонтных рабочих, (чел.)	затраты, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Зарботная плата ремонтных рабочих		-				
1.2.	Отчисления		-				
1.3.	Запасные части и материалы		-				
1.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств		-				
	<b>Итого городское сообщение</b>		-				
2.1.	Зарботная плата ремонтных рабочих		-				
2.2.	Отчисления		-				
2.3.	Запасные части и материалы		-				
2.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств		-				
	<b>Итого пригородное сообщение</b>		-				
3.1.	Зарботная плата ремонтных рабочих		-				
3.2.	Отчисления		-				
3.3.	Запасные части и материалы		-				
3.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств		-				
	<b>Всего затрат на техническое обслуживание и ремонт</b>		-				

Руководитель  
Главный бухгалтер

РАСЧЕТ СУММЫ НЕОБХОДИМОЙ ПРИБЫЛИ

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период (факт) (тыс.руб.)				Период регулирования (план) (тыс.руб.)			
		в том числе:		прочая деятельность	в том числе:		прочая деятельность		
		перевозчику	регулярные перевозки муниципальным маршрутам перевозок		регулярные перевозки муниципальным маршрутам перевозок	городское сообщение			
3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2								
1.	Прибыль на нужды перевозчика								
1.1.	Расходы на развитие производства								
1.1.1.	Капитальные вложения (с расшифровкой)								
1.1.2.	Приобретение основных средств (с расшифровкой)								
1.2.	Расходы на социальные нужды (с расшифровкой)								
1.3.	Прибыль на прочие цели (с расшифровкой)								
2.	Налоги и платежи, уплачиваемые за счет прибыли, из них:								
2.1.	Налог на прибыль								
2.2.	Прочие налоги и иные обязательные платежи и сборы								
3.	Налоги, относимые на финансовый результат деятельности перевозчика								
4.	Потребность в прибыли								

Руководитель  
Главный бухгалтер







	причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров																		
13.16.	Платежи по добровольному страхованию транспортных средств (при наличии)	тыс.руб																	
13.17.	Услуги автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления транспортом с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS	тыс.руб																	
13.18.	Технический осмотр автотранспорта	тыс.руб																	
13.19.	Лизинговые платежи	тыс.руб																	
13.20.	Проценты за кредиты банков	тыс.руб																	
14.	Налоги, всего, в том числе:	тыс.руб																	
14.1.	Транспортный налог	тыс.руб																	
14.2.	Плата за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду	тыс.руб																	
14.3.	Налог на имущество	тыс.руб																	
14.4.	Налог на землю	тыс.руб																	
15.	Прочие расходы с расшифровкой	тыс.руб																	
16.	Итого	тыс.руб																	

Руководитель

Главный бухгалтер

Примечание: с приложением копий платежных документов, договоров, счетов, договоров оказания услуг, лизинга, аренды, концессии и всеми прилагаемыми к ним материалами.