



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

Комитет по финансам П Р И К А З

От 26.04.2023 № 12

Об установлении регламента реализации комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить регламент реализации комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.Г. Егорова

УСТАНОВЛЕН
приказом комитета по
финансам администрации
города Усолье-Сибирское
от 26.04.2023 № 12

РЕГЛАМЕНТ

реализации комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок работы комитета по финансам администрации города (далее – комитет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, администрируемым комитетом, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - дебиторская задолженность по доходам).

2. Комитет осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее - мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственными за реализацию мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, являются следующие структурные

подразделения:

- 1) отдел учета и отчетности комитета (далее - отдел учета);
 - 2) отдел, курирующий соответствующее направление деятельности комитета, по которому реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее - курирующий отдел);
 - 3) юридический отдел администрации города Усолье-Сибирское (далее - юридический отдел).
4. Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями осуществляется с учетом положений Учетной политики комитета и настоящего Регламента.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу учета;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе посредством электронных сервисов, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

6. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал отделом учета.

В случае выявления факторов несвоевременного погашения дебиторской задолженности по доходам отдел учета не позднее 5 рабочих дней квартала, следующего за отчетным, направляет курирующему отделу уведомление для принятия мер для урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

данное мероприятие осуществляется курирующим отделом в установленный

законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом в срок до принятия комитетом решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

8. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;

5) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам;

9. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником обязанности по погашению дебиторской задолженности в сроки, установленные в требовании (претензии), комитет в течение 5 рабочих дней направляет в юридический отдел служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке с приложением копий документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

договор (муниципальный контракт) (при наличии);

письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскания дебиторской задолженности по доходам;

требования об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке;

документ, подтверждающий вручение или направление должнику требования (претензии);

расчет задолженности;

иные документы необходимые для обращения в суд;

2) юридический отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной

записки от комитета проверяет служебную записку с приложенными документами на соответствие законодательству Российской Федерации и полноте документов для обращения в суд и принимает одно из следующих решений:

о невозможности обращения в суд с исковым заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов;

о возможности обращения в суд с исковым заявлением для взыскания дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения о невозможности обращения в суд с исковым заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам юридический отдел направляет в комитет уведомление о необходимости доработки документов.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет их доработку.

В случае принятия решения о возможности обращения в суд с исковым заявлением для взыскания дебиторской задолженности по доходам юридический отдел в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности.

В случае погашения дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа к исполнению отдел учета в течение пяти рабочих дней направляет в юридический отдел уведомление о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов.

10. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего Регламента, осуществляются юридическим отделом при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8 настоящего Регламента, осуществляет юридический отдел.

После поступления в комитет исполнительного документа о взыскании дебиторской задолженности по доходам юридический отдел в течение 5 рабочих дней предъявляет его к исполнению.

12. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 4 пункта 8 настоящего Регламента, осуществляет юридический отдел в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

13. Отдел учета ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам ежеквартально.

5. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

14. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется юридическим отделом путем взаимодействия со службой судебных приставов, включающее в себя: запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме

непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника.

Председатель комитета



Е.Г. Егорова