



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

Дума города Усолье-Сибирское

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2023 г. № 98/8

**Об утверждении положения о бюджетном процессе
города Усолье-Сибирское**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городе Усолье-Сибирское, со статьями 36, 54, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское.
2. Отменить решения Думы города Усолье-Сибирское:
 - 2.1. от 26.06.20214 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское».
 - 2.2. от 26.03.2015 г. № 16/6 «О внесении изменений в решение городской Думы от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское».
 - 2.3. от 28.01.2016 г. № 5/6 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6».
 - 2.4. от 31.08.2017г. № 61/6 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с

изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6».

2.5. от 28.09.2017 г. № 21/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017г. № 61/6».

2.6. от 31.05.2018 г. № 57/7«О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7».

2.7. от 30.08.2018г. № 72/7«О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7».

2.8. от 31.10.2019г. № 70/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018г. № 72/7».

2.9. от 29.04.2021 г. № 25/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019 г. № 70/7».

2.10. от 23.12.2021 г. № 80/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018г. № 72/7, от 31.10.2019г. № 70/7, от 29.04.2021 г. № 25/7».

2.11. от 25.08.2022г. № 64/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018г. № 72/7, от 31.10.2019г. № 70/7, от 29.04.2021 г. № 25/7, 23.12.2021 г. № 80/7».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы
города Усолье-Сибирское**



Н.А. Ефремкина

**Мэр города
Усолье-Сибирское**



М.В. Торопкин

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования "город Усолье-Сибирское" устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета города Усолье-Сибирское, утверждения и исполнения и осуществления контроля за его исполнением.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПОНЯТИЕ И ПРАВОВАЯ ОСНОВА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Бюджетный процесс в городе Усолье-Сибирское - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и иных участников бюджетного процесса в городе Усолье-Сибирское по составлению и рассмотрению проекта бюджета города Усолье-Сибирское (далее - бюджет города, бюджет), утверждению и исполнению бюджета города, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Правовую основу бюджетного процесса в городе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетное законодательство Российской Федерации, бюджетное законодательство Иркутской области, Устав муниципального образования "город Усолье-Сибирское" (далее - Устав города), иные муниципальные правовые акты Думы города Усолье-Сибирское, регулирующие бюджетные правоотношения, настоящее Положение.

1.3. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

2.1. Участниками бюджетного процесса в городе Усолье-Сибирское (далее - город) являются:

- мэр города Усолье-Сибирское (далее - мэр города);
- Дума города Усолье-Сибирское (далее - городская Дума);

- администрация города Усолъе-Сибирское (далее - администрация города);
- комитет по финансам администрации города Усолъе-Сибирское (далее - финансовый орган);
- контрольно-счетная палата города Усолъе-Сибирское (далее - контрольно-счетная палата города);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в городе устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в городе, являющихся органами местного самоуправления, могут устанавливаться отдельными решениями городской Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации.

3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ МЭРА ГОРОДА

3.1. Мэр города:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом города, нормативно-правовые акты, принятые городской Думой;
- назначает публичные слушания по проекту бюджета города и отчету о его исполнении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и Уставом города;

4. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

4.1. Городская Дума - представительный орган местного самоуправления города, который:

- определяет порядок осуществления бюджетного процесса в городе;
- рассматривает и утверждает бюджет города и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты города Усолъе-Сибирское;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов

на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета города на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп городской Думы, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города.

5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

5.1. Администрация города - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города, который:

- обеспечивает составление проекта бюджета для внесения его с необходимыми документами и материалами на утверждение в городскую Думу;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета города на утверждение городской Думы;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития города;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ, а также порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев;

- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном городской Думой;

- осуществляет управление муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, определенном городской Думой;

- разрабатывает проект стратегии социально-экономического развития

города;

- утверждает муниципальные программы;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- организует инвестиционную деятельность города;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета города;
- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза МО «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

6.1. Финансовый орган выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, финансовый орган обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом.

6.2. В области формирования бюджета:

- осуществляет методологическое руководство при составлении проекта бюджета города;
- составляет проект бюджета, представляет его мэру города с необходимыми документами и материалами для внесения в городскую Думу;
- разрабатывает и представляет в администрацию города основные направления бюджетной и налоговой политики;
- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета города;
- разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований;
- проектирует предельный объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; формирует и утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовым актом финансового органа администрации города;
- доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств города и представляет его в финансовый орган Иркутской области;
- получает от главных администраторов доходов и главных

распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета города;

- ведет реестр источников доходов бюджета города и представляет его в финансовый орган Иркутской области.

6.3. В области организации исполнения бюджета:

- организует исполнение бюджета города и осуществляет методологическое руководство;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открывает и обслуживает лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города в финансовом органе;

- управляет средствами на едином счете бюджета города;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- составляет и ведет кассовый план;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета города;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6.4. В области ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:

- осуществляет методологическое руководство ведения бюджетного учета и составление отчетности;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации;

- получает от главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города.

6.5. В области управления муниципальным долгом:

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

- ведет учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

6.6. В области финансового контроля:

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

6.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

7.1. Контрольно-счетная палата города является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным городской Думой.

Контрольно-счетная палата города осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете города, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета города;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

8. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации города, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер

использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в финансовый орган в установленные им сроки;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- представляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный распорядитель средств бюджета города выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- 1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в

органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета города.

8.3. Главный распорядитель средств бюджета города выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

8.4. Распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации города, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

9.1. Главный администратор доходов - определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации орган местного самоуправления, орган администрации города, иная организация, имеющие в

своём ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов.

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

9.2. Администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган администрации города, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета города.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств

физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

10. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

10.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации орган местного самоуправления, орган администрации города, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с денежным залогом);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета - орган местного самоуправления, орган администрации города, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, операций, связанных с денежным залогом)

- ; - осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА»

11.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных

средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

11.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

11.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

11.4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

11.5. Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

11.6. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11.7. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета города;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

11.8. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

11.9. Главный администратор средств бюджета города вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

12. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации города, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования за счет средств бюджета города.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя

бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

13. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

13.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

13.2. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации города. Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

13.3. Проект бюджета города составляется в порядке, установленном администрацией города.

13.4. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

13.5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

13.6. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;

- прогнозе социально-экономического развития города;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

14. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА

14.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно комитетом экономического развития администрации города в порядке, установленном администрацией города.

14.2. Прогноз социально-экономического развития города одобряется распоряжением администрации города одновременно с принятием решения о

внесении проекта бюджета на рассмотрение в городскую Думу.

14.3. Прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

14.4. Пояснительная записка к показателям прогноза содержит:

- краткий анализ достигнутого уровня значений показателей прогноза в отчетном периоде, включающий описание основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения;

- количественную и качественную оценку значений показателей прогноза и параметров их изменения в текущем году с указанием возможных причин и факторов происходящих изменений;

- обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными (в предыдущем году) параметрами прогноза с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

14.5. Изменение параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

15. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

15.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города Усолье-Сибирское, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в городскую Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и решений городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города.

15.2. Положения решений городской Думы, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета города и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в городскую Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

16. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

16.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

16.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

16.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

16.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией города.

16.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

16.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией города.

17. РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДА

17.1. Реестр расходных обязательств города ведется в порядке, установленном администрацией города.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

17.2. Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом администрации города в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

18. РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

18.1. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета города, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

18.2. Реестр источников доходов бюджета города формируется и ведется в порядке, установленном администрацией города.

18.3. Реестр источников доходов представляется финансовым органом администрации города в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

19. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

19.1. В расходной части бюджета города предусматривается создание резервного фонда администрации города, размер которого устанавливается решением городской Думы при утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

19.2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на

проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 19.3. настоящего Положения.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета города, используются по решению администрации города.

19.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией города.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета города.

20. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОРОЖНЫЙ ФОНД

20.1. Муниципальный дорожный фонд города Усолье-Сибирское создается решением городской Думы.

20.2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением городской Думы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Раздел 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

21. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА НА РАССМОТРЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, СОСТАВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ В ПРОЕКТЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА, ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА

21.1. Проект решения о бюджете вносится администрацией города в городскую Думу не позднее 15 ноября текущего финансового года.

21.2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами городской Думы (кроме решений о бюджете).

21.3. Решением о бюджете утверждаются:

- прогнозируемые доходы бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации

расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- иные показатели бюджета города, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области, принимаемыми в соответствии с ним решениями городской Думы.

21.4. Одновременно с проектом решения о бюджете города в городскую Думу представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития города;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные городской Думой, контрольно-счетной палатой города проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов бюджета города;

- бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений

бюджетного прогноза) города на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

- иные документы и материалы.

21.5. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

22. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ

22.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в городскую Думу председатель Думы города Усолье-Сибирское направляет его в контрольно-счетную палату города для проведения экспертизы.

22.2. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в контрольно-счетную палату города проекта решения о бюджете, контрольно-счетная палата города проводит экспертизу и на основании ее готовит мотивированное заключение по указанному проекту и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения. Заключение на проект решения о бюджете направляется в городскую Думу с одновременным направлением в администрацию города.

22.3. До рассмотрения на очередном заседании городской Думы проекта решения городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания по проекту бюджета города в соответствии с Положением, утверждаемым решением городской Думы.

22.4. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период совместно с заключением контрольно-счетной палаты города подлежит предварительному рассмотрению на заседании постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике в соответствии с Регламентом, утвержденным решением городской Думы и Положением, утверждаемым решением городской Думы.

22.5. В случае отклонения городской Думой проекта решения о бюджете города мэром города создается согласительная рабочая группа (далее - рабочая группа) по доработке проекта решения о бюджете города, в которую входит равное количество представителей администрации города и городской Думы. Рабочая группа может привлечь одного специалиста контрольно-счетной палаты города. Рабочая группа дорабатывает проект бюджета города в течение пяти календарных дней.

Проект решения о бюджете города после доработки рабочей группой вносится в городскую Думу для утверждения.

22.6. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено городской Думой и подписано мэром города до начала очередного финансового года.

22.7. Решение городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

22.8. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

23. ВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

23.1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА

24.1. Администрация города разрабатывает и представляет в городскую Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете города, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета города и ведомственную структуру расходов бюджета.

24.2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с Регламентом, утверждаемым решением городской Думы.

24.3. Решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете подлежат официальному опубликованию.

Раздел 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

25. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

25.1. Исполнение бюджета города обеспечивается администрацией города. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

25.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

25.3. Исполнение бюджета основывается на принципах единства кассы и подведомственности расходов.

25.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета города осуществляет Федеральное казначейство с предварительным санкционированием оплаты денежных обязательств финансовым органом.

25.5. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета города в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области открывается

единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

26. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

26.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

26.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

26.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете.

27. КАССОВЫЙ ПЛАН

27.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

27.2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом.

27.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

28. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

28.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

28.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по

обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

29. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

29.1. В соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств главные распорядители составляют и утверждают бюджетную роспись.

29.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

30. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ

30.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет города, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением городской Думы о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет города;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета города на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений

для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

31. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

31.1. Исполнение бюджета города по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.2. Исполнение бюджета города по расходам предусматривает:

- принятие и учет получателями бюджетных средств бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение получателями бюджетных средств денежных обязательств;
- санкционирование финансовым органом оплаты денежных обязательств;
- подтверждение финансовым органом исполнения денежных обязательств.

31.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

31.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями (или платежными поручениями) (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

31.5. Финансовый орган при постановке на учет бюджетных и денежных

обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляются в соответствии с установленным финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 31.1 настоящей главы, контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом, и предусмотренном пунктом 31.1 настоящей главы, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

31.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

31.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

32. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

32.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом, в

соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

33. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА

33.1. Учет операций по исполнению бюджета города производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33.2. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета города и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе.

33.3. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

33.4. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами.

33.5. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами.

33.6. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе осуществляются в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

33.7. Лицевые счета, указанные в настоящей главе, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным главой 41 настоящего Положения.

34. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

34.1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для

обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

34.2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

34.3. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

35. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

35.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

35.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

35.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

35.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего подпункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет города, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах бюджета города, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в

форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

35.6. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

35.7. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

35.8. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

36. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ

36.1. Система казначейских платежей является совокупностью участников и оператора системы казначейских платежей, взаимодействующих по правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

36.2. Федеральное казначейство является оператором системы казначейских платежей, обеспечивающим функционирование системы казначейских платежей, прием и исполнение распоряжений, осуществление операций по казначейским счетам участников системы казначейских платежей на основании указанных распоряжений, взаимодействие участников системы казначейских платежей в порядке, установленном правилами организации и функционирования системы казначейских платежей.

36.3. Федеральное казначейство и его территориальные органы являются прямыми участниками платежной системы Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

37. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ

37.1. В системе казначейских платежей предусматривается прямое и косвенное участие в осуществлении операций по казначейским счетам участников системы казначейских платежей.

37.2. Прямыми участниками системы казначейских платежей являются:

- 1) финансовый орган;
- 2) администраторы доходов бюджетов;
- 3) получатели средств из бюджета и участники казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе.

37.3. Косвенными участниками системы казначейских платежей являются:

- 1) получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 2) муниципальные бюджетные учреждения;
- 3) получатели средств из бюджета и участники казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в финансовом органе.

37.4. Участники системы казначейских платежей, указанные в пункте 37.3 настоящей главы, в случае передачи Федеральному казначейству отдельных функций финансового органа, в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются прямыми участниками системы казначейских платежей.

38. КАЗНАЧЕЙСКИЕ ПЛАТЕЖИ

38.1. Казначейским платежом является осуществление операции по казначейскому счету (казначейским счетам) участника (участников) системы казначейских платежей.

38.2. Казначейские платежи осуществляются прямыми участниками системы казначейских платежей путем представления распоряжений оператору системы казначейских платежей, косвенными участниками системы казначейских платежей путем представления распоряжений прямым участникам системы казначейских платежей, указанным в подпункте 2 пункта 37.2 главы 37 настоящего Положения.

39. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОГО КАЗНАЧЕЙСКОГО СЧЕТА

39.1 Денежные средства единого казначейского счета формируются за счет остатков денежных средств участников системы казначейских платежей, определенных главой 37 настоящего Положения, на казначейских счетах, указанных в главе 41 настоящего Положения, за исключением казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами Фонда национального благосостояния.

40. БЮДЖЕТНЫЙ МОНИТОРИНГ

В СИСТЕМЕ КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ

40.1. Финансовый орган при открытии лицевых счетов и осуществлении операций в системе казначейских платежей в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения представляет в Федеральное казначейство информацию об участнике казначейского сопровождения для проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных настоящей главой.

40.2. Федеральное казначейство проводит бюджетный мониторинг в соответствии со статьей 242.13-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и представляет информацию финансовому органу.

40.3. Финансовый орган по результатам проверки информирует муниципального заказчика, головного исполнителя (исполнителя) и применяет следующие меры реагирования в отношении участников казначейского сопровождения:

- 1) отказ в открытии лицевого счета;
- 2) приостановление открытия лицевого счета;
- 3) запрет осуществления операций на лицевом счете;
- 4) отказ в осуществлении операций на лицевом счете.

41. ОСНОВЫ КАЗНАЧЕЙСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

41.1. Для казначейского обслуживания в Федеральном казначействе финансовому органу открываются следующие виды казначейских счетов:

- 1) единый счет бюджета;
- 2) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;
- 3) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;
- 4) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений;
- 5) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета;
- 6) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения;
- 7) иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

41.2. На казначейских счетах учитываются денежные средства бюджетов, денежные средства, поступающие во временное распоряжение получателей бюджетных средств, денежные средства бюджетных и автономных учреждений, денежные средства получателей средств из бюджета и участников казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в финансовом органе.

41.3. Казначейские счета открываются в валюте Российской Федерации.

41.4. Порядок казначейского обслуживания устанавливает Федеральное казначейство.

41.5. Казначейский платеж осуществляется в пределах остатка денежных средств на соответствующем казначейском счете.

42. КАЗНАЧЕЙСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ

42.1. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета, осуществляется с открытием единого счета местного бюджета финансовому органу.

42.2. Федеральное казначейство представляет финансовым органам информацию об операциях по исполнению соответствующих бюджетов.

43. ОСНОВЫ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

43.1. Согласно пункту 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый орган в случаях, установленных решениями городской Думы, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией города в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

43.2. Казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного Кодекса Российской Федерации подлежат определенные решением городской Думы о местном бюджете средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из местного бюджета средства.

43.3. Казначейское сопровождение средств, определенных в соответствии с пунктом 43.2. настоящей главы, осуществляется финансовым органом или Федеральным казначейством при осуществлении им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

44. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

44.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

44.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

44.3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

44.4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

44.5. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования города на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

44.6. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

44.7. Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

44.8. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

44.9. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

45. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

45.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

45.2. Главные администраторы средств бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленный им срок.

45.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой, отчет об исполнении бюджета - ежеквартальным.

45.4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом в администрацию города.

45.5. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией города и направляется в городскую Думу и контрольно-счетную палату города.

45.6. Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит

утверждению решением городской Думы на основании главы 48 настоящего Положения.

46. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА

46.1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения городской Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

46.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется контрольно-счетной палатой города в порядке, установленном решением городской Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46.3. Администрация города представляет годовой отчет об исполнении бюджета города в контрольно-счетную палату города для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

46.4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города проводится в срок, не превышающий один месяц.

46.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется контрольно-счетной палатой города в городскую Думу не позднее 1 мая текущего финансового года с одновременным представлением в администрацию города.

47. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

47.1. До рассмотрения на заседании городской Думы проекта решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в порядке, установленном городской Думой.

48. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА

48.1. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется с заключением на него в городскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

48.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются: пояснительная записка к отчету, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности; сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований; проект решения об исполнении бюджета; иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета города и иные документы, предусмотренные настоящим Положением и бюджетным законодательством Российской Федерации.

48.3 По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета города. В случае отклонения городской Думой проекта решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

48.4. Финансовый орган в течение месяца устраняет замечания городской Думы по годовому отчету об исполнении бюджета города, после чего проект решения об исполнении бюджета города повторно направляется в городскую Думу.

48.5. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета утверждается решением городской Думы об исполнении бюджета, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

49. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

49.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

49.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское.

49.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации города Усолье-Сибирское (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

49.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета города.

49.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета города в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

50. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

50.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация города;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- публично-правовые компании;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета города на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города и (или) муниципальных контрактов.

50.2. Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

50.3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

51. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

51.1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета города;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

51.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой города Усолье-Сибирское:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг;
- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

51.3. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой города Усолье-Сибирское полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется решением Думы города Усолье-Сибирское.

52. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

52.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Усолье-Сибирское по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, формирование доходов и осуществление расходов при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

52.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Усолье-Сибирское:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и

(или) предписания;

- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

52.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля содержат:

- принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

- права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

- правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

- правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

- правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

- иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин