



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 02 2023 № 384-па

**Об организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей в 2023 году**

В соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Законом Иркутской области от 26.12.2022 № 121-ОЗ "О внесении изменения в пункт 2 статьи 2 Закона Иркутской области "О признании утратившими силу пунктов 2 и 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области "О налоге на имущество организаций", подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2018 г. № 800-пп, подпрограммой «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2025 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье - Сибирское в 2023 году, руководствуясь статьями 28,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году.

3. Утвердить прилагаемую форму Акта приемки готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона.

4. Утвердить Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2023 году.

5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2023 году.

6. Утвердить прилагаемый Алгоритм организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

7. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году (Панькова Л.Н.):

7.1. координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, служб и ведомств города по проведению летней оздоровительной кампании 2023 года в соответствии с утвержденным Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье – Сибирское в 2023 году;

7.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

7.3. организовать занятость, оздоровление детей из многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на различных видах учета, детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине, детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

8. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.):

8.1. обеспечить выполнение мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2025 годы, муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98;

8.2. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.3. организовать работу загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.4. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Юность» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.5. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Восток» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.6. обеспечить условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотрев эффективные формы и методы работы согласно рекомендациям министерства образования Иркутской области;

8.7. в срок до 30.05.2023 г. провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

8.8. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер пожарной безопасности, безопасности перевозок детей, охране общественного порядка, профилактики травматизма;

8.9. совместно с областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

8.10. обеспечить предоставление в экономический отдел комитета экономического развития администрации города документы и иную информацию, необходимую для установления стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с п. 3.4. – 3.7. Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье –

Сибирское», утвержденного Решением Думы от 30.06.2011 г. № 67/5, не позднее чем за 30 дней до начала оздоровительного сезона.

8.11. разработать план мероприятий образовательных учреждений для детей в летний период в срок до 15.05.2023 г.;

9. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Горбановская В.Н.) обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений на 2019 – 2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74.

10. Отделу культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Ожогина Ю.В.) разработать план мероприятий учреждений культуры для детей в летний период в срок до 15.04.2023 г.

11. Отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Тютриной О.В.):

11.1. организовать проведение спортивных мероприятий в оздоровительных организациях в июне-августе 2023 г.;

11.2. содействовать в организации и проведении городской спартакиады школьников, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей.

12. Комитету экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Рогова А.А.):

12.1. утвердить стоимость путевки в лагерях с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона;

12.2. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины цен, использованием средств на питание, стоимостью калькулирования блюд, а также соответствием расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки в оздоровительные организации»;

12.3. не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона утвердить стоимость путевки в загородный спортивно-оздоровительный лагерь «Смена»;

12.4. не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона утвердить стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «Восток»;

12.5. не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона утвердить стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «Юность».

13. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) обеспечить своевременное перечисление средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2023 год для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

14. Руководителю аппарата администрации города Усолье-Сибирское (Жакина О.Н.) через средства массовой информации обеспечить освещение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

15. Предложить:

15.1. Областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания

населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» (Грузинская А.Р.) обеспечить предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

15.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Васильев В.В.):

15.2.1. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер по безопасности перевозок детей к местам отдыха и оздоровления и обратно согласно поданным заявкам, а также охрану общественного порядка в местах оздоровления;

15.2.2. принять меры по предупреждению дорожно - транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

15.3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирском и Усольском районе (Пешков А.В.):

15.3.1. в срок до 01.06.2023 г. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

15.3.2. в течение всего периода осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор за организацией отдыха детей и их оздоровлением, организацией питания, условиями проживания и медицинским обеспечением детей в оздоровительных учреждениях.

15.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Иркутской области (Лобода В.В.):

15.4.1. осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности детских оздоровительных организаций.

15.5. Областному государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Усолье-Сибирское (Сидорова И.М.):

15.5.1. совместно с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

15.5.2. обеспечить взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

15.6. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Усольская городская больница» (Мельникова Н.С.):

15.6.1. в срок до 01.06.2023 г. обеспечить медицинскими работниками оздоровительные организации, осуществлять в течение всего периода летнего отдыха методическую помощь и контроль за медицинским обеспечением детей в данных организациях;

15.6.2. в срок до 20.05.2023 г. обеспечить прохождение медицинского осмотра (обследования) работников оздоровительных организаций;

15.6.3. организовать санаторно-курортное лечение детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями;

15.6.4. обеспечить медицинское сопровождение при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

16. Руководителям оздоровительных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности организовать летний отдых детей на базе организаций при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479.

17. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, культурно-досуговых и спортивных учреждений все выезды организованных групп детей за пределы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» согласовывать с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское.

18. Руководителям государственных общеобразовательных казенных учреждений «Санаторная школа – интернат № 4» (Правдеюк М.А.), «Специальная коррекционная школа № 1» (Мигунов Н.В.) принять меры по организации отдыха и занятости обучающихся, активному участию обучающихся в городских мероприятиях, организуемых муниципальными учреждениями.

19. Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 (Ягодина И.М.) организовать разъяснительную работу с опекунами (попечителями) о необходимости организации отдыха, оздоровления и занятости детей данной категории.

20. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам Л.Н. Панькову.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 22.02.2023 № 384-на

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году**

- |                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Панькова Людмила<br>Николаевна | - | первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье - Сибирское, председатель комиссии; |
| Домашенко Юлия<br>Геннадьевна  | - | начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии;     |
| Паршина Наталья<br>Олеговна    | - | главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии.           |

**Члены комиссии:**

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Алексеева Наталья<br>Геннадьевна | - | Врио начальника отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» (по согласованию);   |
| Взяткина Светлана<br>Павловна    | - | заместитель главного врача по педиатрической помощи ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);  |
| Воронина Елена<br>Владимировна   | - | начальник Управления социальной защиты населения Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району (по согласованию);  |
| Грузинская Алла<br>Радионовна    | - | директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района (по согласованию); |
| Тютрина Ольга<br>Владимировна    | - | начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;   |

- Ожогина Юлия  
Викторовна - начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- Лобода Валерий  
Валерьевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);
- Куприянова Наталья  
Анатольевна - председатель городского родительского комитета (по согласованию)
- Пешков Алексей  
Валерьевич - главный государственный санитарный врач по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);
- Сидорова Иноида  
Михайловна - директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Усолье-Сибирское (по согласованию);
- Левина Ольга  
Анатольевна - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»;
- Ягодина Ирина  
Михайловна - заместитель начальника межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (по согласованию);
- Кузьмина Алена  
Васильевна - И.о. директора МУП «Столовой № 7» (по согласованию);
- Горбановская Виктория  
Николаевна - начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города;
- Леонидов Антон  
Леонидович - Руководитель ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области" Усольского инспекторского участка ст. инспектор (по согласованию).

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**города Усолье-Сибирское**  
от 22.02.2023 № 384-11а

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году (далее - МВК) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой государственной политики на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и подростков, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе и настоящим Положением.

3. Состав МВК утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

В состав МВК входят представители федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

МВК возглавляет председатель.

4. Задачи деятельности МВК:

- определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей с учетом региональных особенностей;
- координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- анализ состояния оздоровительной кампании города Усолье-Сибирское;
- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы отдыха, оздоровления и занятости детей в современных условиях;
- рассмотрение предложений различных ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;
- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Усолье-Сибирское;
- подготовка соответствующих документов администрации города Усолье-

Сибирское;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, различных аспектов деятельности детских оздоровительных учреждений;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период;

- подведение итогов летней оздоровительной кампании.

5. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- формировать рабочую группу по контролю за выполнением постановления администрации города Усолье-Сибирское «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году», привлекать специалистов организаций, различных структур и ведомств города Усолье-Сибирское (по согласованию) для подготовки вопросов на заседания МВК, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и занятости детей в администрацию Губернатора Иркутской области;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации города Усолье-Сибирское предложения по вопросам в пределах компетенции МВК;

- осуществлять контрольные, в том числе выездные, мероприятия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Усолье-Сибирское

6. Заседания МВК проводятся 1 раз в месяц в течение марта - сентября текущего года.

На заседания МВК могут приглашаться представители организаций, различных структур и ведомств, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Заседания МВК ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

8. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК.

Решение МВК принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом в течение двух дней после проведения заседания, который подписывается председателем МВК, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения МВК носят рекомендательный характер.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.

**Мэр города Усолье-Сибирское**



**М.В. Торопкин**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Усолье-Сибирское**  
от 22.02.2023 № 384-на

УТВЕРЖДЕН:

Председатель межведомственной комиссии  
по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей  
города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_ Л.Н. Панькова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**АКТ**

**приемки готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

Организация (наименование, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_ Панькова Л.Н. – председатель МК по летнему отдыху.
2. \_\_\_\_\_ Паршина Н.О. – секретарь МК по летнему отдыху.
3. \_\_\_\_\_ Алексеева Н. Г. – врио начальника ОДН МО МВД России «Усольский».
4. \_\_\_\_\_ Грузинская А.Р. - ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирские и Усольского района».
5. \_\_\_\_\_ Взяткина С.П. - ОГБУЗ «Усольская городская больница»

произвела приемку лагеря \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Расчетная вместимость детского оздоровительного лагеря (фактическая) \_\_\_\_\_ количество смен \_\_\_\_\_
2. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, не отапливаемых, (нужное подчеркнуть), их количество (каждого в отдельности) \_\_\_\_\_
3. Площадь в кв.м. на одного ребенка в спальне \_\_\_\_\_ кв.м. количество мест в спальных комнатах: для младших школьников \_\_\_\_\_ мест
4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений спальных корпусов и помещений культурно-массового соответствия их состава площадей действующим нормам (каждого в отдельности) \_\_\_\_\_ спальные помещения \_\_\_\_\_  
помещения дневного пребывания \_\_\_\_\_  
комната вожатого \_\_\_\_\_  
комната педагога \_\_\_\_\_  
умывальные с ножными ваннами \_\_\_\_\_  
уборные (раздельные для мальчиков и девочек) \_\_\_\_\_  
помещения для работы кружков \_\_\_\_\_  
клуб, эстрада, актовый зал \_\_\_\_\_
5. Пищеблок: число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_ посадочных мест площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_, соответствие их нормам (да, нет)

Обеспечение обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с действующими ГОСТами

6. Наличие установленного нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования лагеря (перечень и площади каждого помещения) и готовность их к эксплуатации \_\_\_\_\_ при обеденном зале \_\_\_\_\_ производственные, складские, технические, бытовые помещения для персонала \_\_\_\_\_
7. Помещения медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации): кабинет врача (смотровая) \_\_\_\_\_ процедурная \_\_\_\_\_ комната медицинской сестры \_\_\_\_\_
8. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_ наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_
9. Наличие электрокипяtilьника (да, нет) \_\_\_\_\_
10. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_
11. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет) \_\_\_\_\_
12. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_ Наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники) \_\_\_\_\_ их исправность и температурный режим \_\_\_\_\_ Готовность их к эксплуатации \_\_\_\_\_
13. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений \_\_\_\_\_ Медицинских пищеблоках \_\_\_\_\_ культурно-массового назначения \_\_\_\_\_
14. Территория лагеря: общая площадь \_\_\_\_\_, площадь на одного человека \_\_\_\_\_ соответствие их нормам \_\_\_\_\_ (да, нет) \_\_\_\_\_ ограждение (штaketник и др.) \_\_\_\_\_ высота ограждения \_\_\_\_\_
15. Сооружения физкультуры и спорта, их оборудования (перечень, количество, размеры, соответствие их установленным нормам и санитарным правилам) \_\_\_\_\_
16. Наличие игровых площадок, аттракционов, их оборудование, готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_
17. Условия размещения обслуживающего персонала \_\_\_\_\_
18. Обеспеченность инвентарем для работы кружков (каким, количество) \_\_\_\_\_
19. Укомплектованность штата (количество) воспитателей \_\_\_\_\_ вожатых \_\_\_\_\_ других педагогических работников \_\_\_\_\_, медицинского персонала \_\_\_\_\_, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_.
20. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистки выгребов \_\_\_\_\_
21. Наличие распорядительных документов, устанавливающих соответствующий противопожарный режим \_\_\_\_\_
22. Наличие средств связи \_\_\_\_\_
23. Наличие планов эвакуации людей в случае пожара \_\_\_\_\_
24. Наличие АПС и ее состояние \_\_\_\_\_
25. Соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям \_\_\_\_\_
26. Состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ \_\_\_\_\_
27. Состояние внутреннего противопожарного водопровода \_\_\_\_\_
28. Наличие первичных средств пожаротушения, соответствие нормативным требованиям \_\_\_\_\_ (качество) \_\_\_\_\_

29. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_  
(указать способ охраны)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская служба \_\_\_\_\_  
(организована, не организована)

30. Заключение комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Подписи членов комиссии:**

1. \_\_\_\_\_ Панькова Л.Н. – председатель МК по летнему отдыху.
2. \_\_\_\_\_ Паршина Н.О. – секретарь МК по летнему отдыху.
3. \_\_\_\_\_ Алексеева Н. Г. – врио начальника ОДН МО МВД России «Усольский».
4. \_\_\_\_\_ Грузинская А.Р. - ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирские и Усольского района».
5. \_\_\_\_\_ Взяткина С.П. - ОГБУЗ «Усольская городская больница»

## ПОРЯДОК

**организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2023 году**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» и определяет условия организации отдыха и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием.

2. Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году будет организована с **05 июня по 26 июня** с продолжительностью смены 22 календарных дня, включая выходные и праздничные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере), организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, с организацией 2-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 14-30 с охватом 890 детей на базе следующих учреждений:

1. МБОУ «Гимназия № 1» – 100 человек,
2. МБОУ «СОШ №2» – 60 человек,
3. МБОУ «СОШ № 3» - 85 человек,
4. МБОУ «СОШ № 5» – 100 человек,
5. МБОУ «СОШ № 6» – 70 человек,
6. МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» – 40 человек,
7. МБОУ «Гимназия № 9» - 100 человек,
8. МБОУ «СОШ № 10» – 60 человек,
9. МБОУ «СОШ № 13» – 75 человек,
10. МБОУ «СОШ № 15» - 70 человек,
11. МБОУ «СОШ № 17» – 50 человек,
12. МБУДО «СЮН» - 40 человек,
13. МБОУ «Лицей №1» - 40 человек».

Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году организуется с 31 июля по 18 августа с продолжительностью смены 21 календарный день, включая выходные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере), организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, с охватом 125 детей на базе следующих учреждений:

14. МБОУ «СОШ № 12» - 60 человек,
15. МБОУ «СОШ № 16» – 65 человек.

3. Основанием для открытия лагеря с дневным пребыванием детей является документ, подтверждающий соответствие лагеря требованиям СанПиНов, выданный территориальным отделом Роспотребнадзора, и наличие акта, подписанного членами межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское, участвующими в приемке лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Основными целями работы лагерей с дневным пребыванием детей являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, организация досуга.

5. В лагерях с дневным пребыванием детей могут быть созданы профильные отряды в целях удовлетворения потребности обучающихся в отработке знаний, умений и навыков по выбранному учебному предмету, направлению воспитательной деятельности и дополнительного образования, включая выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий.

6. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей направлена на решение следующих задач:

6.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;

6.2. содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

6.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

7. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

## **2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей**

1. Лагеря с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей).

2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется в порядке очередности. Очередность ведется начальником лагеря по дате приема общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей), что фиксируется в журнале приема заявлений.

3. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек.

4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проводит инструктаж по

технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели – с детьми под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

6. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в каждом общеобразовательном учреждении предприятием, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

7. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя общеобразовательного учреждения при обязательном медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогическими работниками. Экскурсии, соревнования и выездные мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и согласовании выезда с МВК.

8. Учреждения разрабатывают образовательную программу отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с которой предоставляется отдых детям.

Образовательная программа отдыха должна быть доступна для ознакомления детям и их родителям (законным представителям).

Учреждения утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для детей доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия.

10. При отсутствии отдыхающего ребенка не более одного дня работник лагеря допускает его к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

При выявлении у отдыхающего ребенка явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) работник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

11. По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием детей дети сопровождаются работниками учреждения до лагеря с дневным пребыванием детей.

Сопровождающий работник организует посадку детей в транспортное средство, переход через проезжую часть.

При организации туристических походов должна быть учтена протяженность маршрута: для обучающихся 7-11 лет - не более 5 км, для обучающихся 12-15 лет - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15 минут.

12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

### 3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются физические лица от 6,5 до 17 лет, подлежащие обучению в 2023-2024 учебном году либо обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, муниципальном учреждении дополнительного образования на базе которого открывается лагерь. Обучающиеся других общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей при условии наличия свободных мест и предоставлении документа (справки), подтверждающего обучение в конкретном общеобразовательном учреждении.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием предоставляется:

2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

2.2. детям из семей одиноких родителей;

2.3. детям из многодетных семей;

2.4. детям, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине, детей;

2.5. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно правовой формы и формы собственности, детям самозанятых граждан, детям, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.6. детям, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами 1, 2 групп, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки»;

2.7. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет руководитель учреждения совместно с начальником лагеря.

4. Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

#### **4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей**

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) обучающегося подает лично заявление на имя руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, с 10 апреля по 25 мая текущего года.

Заявитель с заявлением должен представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) справку медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной категории:

5.1) для детей из многодетных семей – справка о составе семьи;

5.2) для детей одиноких родителей – свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу, свидетельство о рождении (прочерк в графе одного из родителей);

5.3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление, заключение ТПМПК;

5.4) для детей-инвалидов – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

5.6) для детей-жертв насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

5.7) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка о предоставлении мер социальной поддержки. Для получения сведений о

предоставлении мер социальной поддержки семье, начальнику лагеря необходимо лично обратиться со списком в управление социальной защиты населения по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району не позднее 10.05.2023г.;

5.8) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.9) для детей-сирот – свидетельство о смерти единственного или обоих родителей;

5.10) для детей, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами 1, 2 групп – справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.11) для детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине - справку из военного комиссариата, дети военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на Украине, при предоставлении справки, подтверждающей направление военнослужащего на участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине.

В случае обучения ребенка в другом общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», – документ (справку), подтверждающий обучение в конкретном общеобразовательном учреждении, заверенный соответствующим образом.

2. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении принимается муниципальным образовательным учреждением не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительного сезона.

3. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, не позднее дня начала оздоровительного сезона. В исключительных случаях в течение сезона персональный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей может быть изменен.

## **5. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей**

1. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Лица, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

2. Персонал лагеря по отношению к детям не вправе использовать методы физического и психологического насилия (принуждения), а также осуществлять действия (бездействие), унижающие их человеческое достоинство, оскорблять, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни.

3. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей не вправе привлекать детей без их согласия к труду, не предусмотренному программой отдыха.

4. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется руководителем учреждения.

5. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения.

6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем учреждения.

7. Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1. жизнь и здоровье детей и сотрудников;

7.2. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.3. качество реализуемых программы отдыха, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона;

7.4. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;

7.5. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря;

7.6. своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сводной сметой расходов по лагерям с дневным пребыванием детей.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2023 год.

3. Полная стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона.

Мэр города Усолье – Сибирское



М.В. Торопкин

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Усолье-Сибирское**  
от 22.02.2023 № 384-120

**Перечень мероприятий**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории**  
**муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2023 году**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия по подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей:		
1.1.	Заседания МВК: проведение подготовительного периода; утверждение графика приемки организаций отдыха и оздоровления детей; приемка организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; проверка состояния организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; подведение итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2023 году	март- сентябрь	МВК Панькова Л.Н.
1.2.	Подготовка документов, обеспечивающих организацию отдыха, оздоровления и занятости детей:		
1.2.1	Представление заявки в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о количестве детей, планируемых к отдыху и оздоровлению	в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	МВК Паршина Н.О.

1.2.2	Подготовка проекта Соглашения с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о финансировании стоимости набора продуктов питания в ЛДП	в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Левина О.А. Паршина Н.О.
1.2.3	Подготовка проекта Соглашения с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области об укреплении материально-технической базы загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена», детского оздоровительного лагеря «Юность», детского оздоровительного лагеря «Восток»	в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Левина О.А. Чернявский Г.А. Аникеев – Борн Ф.В. Н.О. Паршина
1.2.4	Подготовка проекта постановления администрации города Усолье-Сибирское об утверждении стоимости путевки в ЛДП	май	Левина О.А. Рогова А.А.
1.3.	Подготовка муниципальных организаций отдыха и оздоровления к приему детей:		
1.3.1	ЛДП на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования: организация разработки общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования оздоровительно-образовательных программ ЛДП, создание нормативно-правовой базы ЛДП	до 15 мая	Руководители общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования
1.3.2	Детский загородный спортивно-оздоровительный лагерь «Смена» (МБУДО «ДЮСШ №1»): организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Чернявский Г.А.
1.3.3	Детский оздоровительный лагерь «Юность» (МБУДО «ДДТ»): организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Аникеев – Борн Ф.В.
1.3.4	Детский оздоровительный лагерь «Восток» (МБУДО «ДЮСШ №1»): организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Чернявский Г.А.

1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей организаций отдыха и оздоровления детей (ЛДП, загородных оздоровительных лагерей), медицинских работников, работников пищеблоков с привлечением специалистов территориального отдела Роспотребнадзор, ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница», МКУ «ГОЧС и ПБ»	апрель - май	МВК Панькова Л.Н.
1.5.	Подготовка смет расходов на организацию отдыха и оздоровления детей	апрель	Левина О.А.
1.6.	Работа МВК по проверке готовности организаций отдыха и оздоровления к приёму детей (по отдельному графику)	май	МВК Панькова Л.Н.
1.7.	Подготовка нормативно-правовых документов о проведении мероприятий летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	апрель-май	МВК Паршина Н.О.
1.8.	Формирование групп детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей по путевкам, выделяемым Министерством по молодежной политике Иркутской области.	июнь–август	Тютрина О.В.
1.9.	Обеспечение сопровождения детей к месту отдыха и обратно ОГИБДД МО МВД России «Усольский», обеспечение правопорядка и общественной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей	июнь-август	Васильев В.В
2.	Проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:		
2.1.	Организация отдыха и оздоровления детей школьного возраста в ЛДП на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием	05-26 июня	Домашенко Ю.Г. Руководители общеобразовательных учреждений
2.2.	Организация отдыха и оздоровления детей в детском загородном спортивно-оздоровительном лагере «Смена» в соответствии с муниципальным заданием	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Чернявский Г.А.
2.3.	Организация отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Юность» в соответствии с муниципальным заданием	Июнь-август	Домашенко Ю.Г. Аникеев – Борн Ф.В.
2.4.	Организация отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Восток» в соответствии с муниципальным заданием	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Чернявский Г.А.
2.5.	Организация отдыха детей на базе ООО «Санаторий «Усолье»	май-август	Зайцева Г.Г.
2.6.	Многодневные походы, экскурсии обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Руководители учреждений
2.7.	Экологический практикум	Апрель-май	Рогова Л.К.

2.8	Участие в областных, региональных, международных профильных лагерях, конкурсах, соревнованиях	июнь-август	МВК Руководители учреждений
2.9.	Организация работы детских клубов по месту жительства	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Аникеев-Борн Ф.В.
2.10.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в рамках муниципальной программы г. Усолье-Сибирское «Развитие образования г. Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы	июль	Домашенко Ю.Г. Руководители дошкольных образовательных учреждений
2.11.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних во взаимодействии с ОГКУ ЦЗН г. Усолье-Сибирское	июль	ЦЗН Сидорова И.М.
2.12.	Организация занятости детей на пришкольных участках общеобразовательных учреждений	июнь-август	Руководители общеобразовательных учреждений
2.13.	Организация работы экологического отряда	май-август	Домашенко Ю.Г. Сидорова И.М. Рогова Л.К.
2.14.	Организация оздоровления детей дошкольного возраста на базе МБДОУ (витаминизация)	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Руководители дошкольных образовательных учреждений
2.15.	Организация отдыха и оздоровления детей по путёвкам, выделяемым ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	май-август	Грузинская А.Р.
2.16.	1. Проект «Ребята с нашего двора». 2. Проект «Каникулы с пользой»: 3. Проект «Неформальные каникулы» 4. Социальный проект «Лето – это маленькая жизнь» 5. Акция «Соберем ребенка в школу» 6. Всероссийская акция «Безопасность детства»	июнь-сентябрь	МВК Панькова Л.Н. Руководители дошкольных образовательных учреждений
2.17	Реализация социально-ориентированных проектов для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2025 гг.	июнь -август	МВК Горбановская В.Н. Алексеева Н. Г. Аникеев-Борн Ф.В.

Мэр города Усолье- Сибирское



М.В. Торопкин

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Усолье-Сибирское**  
от 22.02.2023 № 384-на

**Алгоритм**  
**организации работы и межведомственного взаимодействия по организации**  
**отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального**  
**образования «город Усолье-Сибирское»**

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Направление информационного письма в адрес всех руководителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», о проведении заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское (далее - МВК)	Март
2.	Подготовка проекта, согласование и утверждение постановления администрации города Усолье-Сибирское об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году	Март
3.	Проведение заседаний МВК	Ежемесячно
4.	Направление в адрес руководителей всех организаций отдыха и оздоровления информационных писем по итогам каждого оздоровительно сезона и результатам контрольных проверок	по итогам каждого оздоровительно сезона
5.	Проведение организационной и методической работы с руководителями организаций, учреждений и предприятий, которые планируют трудоустроить несовершеннолетних	апрель-май
6.	Составление телефонного справочника с указанием контактных телефонов всех членов МВК для доведения до сведения руководителей организаций отдыха, оздоровления и занятости детей	Март
7.	Определение и назначение постановлением администрации города Усолье-Сибирское лиц, ответственных за передачу ежедневной информации в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	май
8.	Инструктаж ответственных лиц по вопросам приема-передачи информации в период летней оздоровительной кампании	май
9.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра организаций отдыха и оздоровления детей различной ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также находящихся на балансе муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	март

10.	Формирование информационного перечня организуемых малозатратных форм отдыха и оздоровления детей. В перечень включаются следующие сведения: форма оздоровления, учреждение организатор, ФИО руководителя учреждения организатора, конт. тел., ФИО руководителя группы (палаточного, профильного лагеря, похода, экспедиции, сборов), место проведения, сроки проведения, количество детей, количество сопровождающих лиц	июнь-август
11.	Контроль (в режиме телефонной связи) за деятельностью малозатратных форм отдыха и оздоровления детей	ежедневно
12.	Уведомление межведомственной комиссии принимающей территории об организуемых профильных, палаточных лагерях, экспедициях, походах, учебно-тренировочных сборах и т.д.	по графику
13.	Проведение инструктивного совещания по вопросам организации подготовки и проведения оздоровительной кампании для руководителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	май
14.	Проведение инструктивных и методических совещаний с различными категориями работников организаций отдыха и оздоровления: медицинскими работниками, работниками пищеблоков, начальниками ЛДП, ответственными лицами за обеспечение безопасности и вопросы ГО И ЧС и т.д.	май
15.	Составление графика приемки организаций отдыха и оздоровления	апрель -май
16.	Составление реестра поставщиков продуктов питания в организации отдыха и оздоровления	май
17.	Приемка организаций отдыха и оздоровления к началу оздоровительного сезона. Оформление акта приемки	май
18.	Разработка и направление во все организации отдыха и оздоровления рекомендаций МВК о проведении мероприятий по профилактике социально-негативных явлений (наркомании, токсикомании, табакокурения), а также по профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике подростковой преступности и правонарушений	май
19.	Разработка, утверждение и реализация совместного плана профилактических мероприятий в оздоровительных лагерях ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, ГИМС, ОГИБДД	июнь-август
20.	Контроль безопасности детей на водных объектах	по графику
21.	Мониторинг занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах	ежемесячно
22.	Контроль за оснащенностью организаций отдыха и оздоровления детей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, медицинским оборудованием	каждый оздоровительный сезон
23.	Мониторинг реализации оздоровительно-образовательных программ для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, стационарных оздоровительных лагерях	каждый оздоровительный сезон
24.	Организация и проведение внешнего Учредительного и общественного контроля организаций отдыха, и	каждый оздоровительный сезон

	оздоровления по вопросу соблюдения требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей	
25.	Размещение информации в СМИ (газета, телевидение), а также в сети «Интернет» о ходе оздоровительной кампании	март-сентябрь
26.	Направление информации о ходе оздоровительной кампании в прокуратуру г. Усолье-Сибирское, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	по итогам каждого оздоровительного сезона
27.	Сбор информации и ежедневное представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по состоянию на 9.00 и 18.00 часов по текущему состоянию отдыха и оздоровления детей	ежедневно
28.	Доведение информации и поручений Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Иркутской области до руководителей организаций отдыха и оздоровления	оперативно
29.	Направление по окончании летней оздоровительной кампании всем руководителям организаций отдыха и оздоровления информационных писем по итогам оздоровительной кампании в 2023 году	октябрь
30.	Доведение информации о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании до депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов общественной палаты города Усолье-Сибирское	согласно повестке заседаний

**Мэр города Усолье- Сибирское**



**М.В. Торопкин**

Подготовил:  
Н.О. Паршина

Согласовано:  
Первый заместитель мэра  
города - начальник управления по  
социально -культурным вопросам

Л.Н. Панькова

Начальник юридического отдела

Е.М. Поцелуйко

начальник отдела  
образования УСКВ

Ю.Г. Домашенко

Начальник отдела культуры УСКВ

Ю.В. Ожогина

Начальник отдела спорта и  
молодежной политики УСКВ

О.В. Тютрина

В дело	22.02.2023
20	г. _____