

Даркина И.О. (и.о.)



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021 № 711

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году

В условиях сохранения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, в связи с угрозой распространения на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» коронавирусной инфекции (COVID – 2019), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье - Сибирское в 2021 году, подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2018 г. № 800-пп, подпрограммой «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2024 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98 (с изменениями от 18.02.2021 № 341), руководствуясь статьями 28,55 Устава муниципального образования город Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году.

| | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 32 | Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году. | Иркутская область, Усолье-Сибирское |
| 33 | Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году. | Иркутская область, Усолье-Сибирское |
| 34 | Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году. | Иркутская область, Усолье-Сибирское |



Иркутская область, Усолье-Сибирское

И.О. Даркина

3. Утвердить прилагаемую форму Акта приема готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона.
4. Утвердить Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2021 году.
5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2021 году.
6. Утвердить прилагаемый Алгоритм организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
7. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году (Панькова Л.Н.):
 - 7.1. координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, служб и ведомств города по проведению летней оздоровительной кампании 2021 года в соответствии с утвержденным Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье – Сибирское в 2021 году;
 - 7.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
 - 7.3. организовать занятость, оздоровление детей из многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на различных видах учета.
8. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Власова О.Ю.):
 - 8.1. обеспечить выполнение мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2024 годы, муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98 (с изменениями от 18.02.2021 № 341);
 - 8.2. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;
 - 8.3. организовать работу детского загородного спортивного лагеря «Смена» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.4. организовать работу детского загородного лагеря «Юность» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.5. обеспечить условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотрев эффективные формы и методы работы согласно рекомендациям министерства образования Иркутской области;

8.6. в срок до 25.05.2021 г. провести комплекс санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

8.7. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер пожарной безопасности, безопасности перевозок детей, охране общественного порядка, профилактики травматизма;

8.8. совместно с областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

8.9. обеспечить предоставление в экономический отдел комитета экономического развития администрации города документы и иную информацию, необходимую для установления стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, в соответствии с п. 3.4. – 3.7. Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье – Сибирское», утвержденном Решением Думы от 30.06.2011 г. № 67/5, не позднее чем за 45 дней до начала оздоровительного сезона.

8.10. разработать план мероприятий образовательных учреждений для детей в летний период в срок до 15.05.2021 г.;

9. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Горбановская В.Н.) обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений на 2019 – 2024 г.г.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74.

10. Отделу культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Ожогина Ю.В.) разработать план мероприятий учреждений культуры для детей в летний период в срок до 01.05.2021 г.

11. Отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Тютриной О.В.):

11.1. организовать проведение спортивных мероприятий в оздоровительных организациях в июне-августе 2021 г.;

11.2. содействовать в организации и проведении городской спартакиады школьников, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей.

12. Комитету экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Трофимова И.А.):

12.1. утвердить стоимость путевок в лагерях с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона;

12.2. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины цен, использованием средств на питание, стоимостью калькулирования блюд, а также соответствием расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевок в оздоровительные организации;

12.3. не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона утвердить стоимость путевок в загородный спортивно – оздоровительный лагерь «Смена».

12.4. не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона утвердить стоимость путевок в детский оздоровительный лагерь «Юность».

13. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) обеспечить своевременное перечисление средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2021 год для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

14. Руководителю аппарата администрации города Усолье-Сибирское (Жакина О.Н.) через средства массовой информации обеспечить освещение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

15. Предложить:

15.1. Областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» (Грузинская А.Р.) обеспечить предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

15.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Кузнецов А.В.):

15.2.1. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер по безопасности перевозок детей к местам отдыха и оздоровления и обратно согласно поданным заявкам, а также охрану общественного порядка в местах оздоровления;

15.2.2. принять меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

15.3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирском и Усольском районе (Пешков А.В.):

15.3.1. в срок до 01.06.2021 г. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

15.3.2. в течение всего периода осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор за организацией отдыха детей и их оздоровлением, организацией питания, условиями проживания и медицинским обеспечением детей в оздоровительных учреждениях.

15.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Иркутской области (Лобода В.В.):

15.4.1. в срок до 01.06.2021г. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ;

15.4.2. осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасностью детских оздоровительных организаций.

15.5. Областному государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Усолье-Сибирское (Сидорова И.М.):

15.5.1. совместно с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

15.5.2. обеспечить взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

15.6. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Усольская городская больница» (Мельникова Н.С.):

15.6.1. в срок до 01.06.2021 г. обеспечить медицинскими работниками оздоровительные организации, осуществлять в течение всего периода летнего отдыха методическую помощь и контроль за медицинским обеспечением детей в данных организациях;

15.6.2. в срок до 20.05.2021 г. обеспечить проведение медицинского осмотра (обследования) работников оздоровительных организаций;

15.6.3. организовать санаторно-курортное лечение детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями;

15.6.4. обеспечить медицинское сопровождение при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

16. Руководителям оздоровительных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности организовать летний отдых детей на базе организаций при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479.

17. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, культурно-досуговых и спортивных учреждений все выезды организованных групп детей за пределы муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» согласовывать с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское.

18. Руководителям государственных общеобразовательных казенных учреждений «Санаторная школа № 1» (Мигунов Н.В.) принять меры по организации отдыха и занятости обучающихся, активному участию обучающихся в городских мероприятиях, организуемых муниципальными учреждениями.

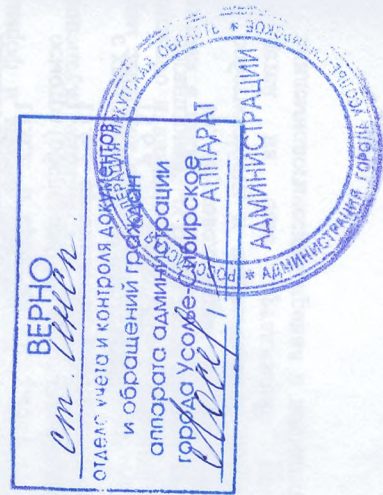
19. Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 (Ягодина И.М.) организовать разъяснительную работу с опекунами (попечителями) о необходимости организации отдыха, оздоровления и занятости детей данной категории.

20. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам Л.Н. Панькову.

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 08.04.2021 № 711

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Панькова Людмила Николаевна | - | первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье - Сибирское, председатель комиссии; |
| Власова Оксана Юрьевна | - | начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии; |
| Паршина Наталья Олеговна | - | главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Латышева Елена Валерьевна | - | начальник отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» (по согласованию); |
| Взяткина Светлана Павловна | - | заместитель главного врача по педиатрической помощи ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию); |
| Воронина Елена Владимировна | - | начальник Управления социальной защиты населения Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району (по согласованию); |
| Грузинская Алла Радионовна | - | директор областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2021 году (далее - МВК) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой государственной политики на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и подростков, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе и настоящим Положением.

3. Состав МВК утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

В состав МВК входят представители федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.
МВК возглавляет председатель.

4. Задачи деятельности МВК:

- определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей с учетом региональных особенностей;
- координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- анализ состояния оздоровительной кампании города Усолье-Сибирское;
- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы отдыха, оздоровления и занятости детей в современных условиях;
- рассмотрение предложений различных ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;
- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Усолье-Сибирское;
- подготовка соответствующих документов администрации города Усолье-

согласованию);

- начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

- начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);

- председатель городского родительского комитета (по согласованию)

- главный государственный санитарный врач по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);

- директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Усолье-Сибирское (по согласованию);

- директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»;

- заместитель начальника межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (по согласованию).

Тюрина Ольга
Владимировна

Ожогина Юлия
Викторовна

Лобода Валерий
Валерьевич

Павидис Светлана
Владимировна

Пешков
Алексей
Валерьевич

Сидорова
Инонда
Михайловна

Левина Ольга
Анатольевна

Ягодина Ирина
Михайловна

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин



5. Пищевая комната: число мест в обеденном зале _____, посадочных мест площадь на одно посадочное место _____, соответствие их нормам (да, нет) _____
 Обеспечение обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с действующими ГОСТами _____
6. Наличие установленных нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования лагеря (перечень и площади каждого помещения) и готовность их к эксплуатации _____ при обеденном зале _____
 производственные, складские, технические, бытовые помещения для персонала _____
 7. Помещение медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации): кабинет врача (смотровая) _____
 процедурная _____
 комната медицинской сестры _____
 8. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации _____
 наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____
9. Наличие электрокипятильника (да, нет) _____
 10. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____
 11. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет) _____
 12. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____
 Наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники) _____
 их исправность и температурный режим _____
 Готовность их к эксплуатации _____
13. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений _____
 Медицинских пищеблоках _____
 культурно-массового назначения _____
 14. Территория лагеря: общая площадь _____, площадь на одного человека _____
 соответствие их нормам _____ (да, нет) _____
 высота ограждения _____
 15. Сооружения физкультуры и спорта, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие их установленным нормам и санитарным правилам) _____
16. Наличие игровых площадок, аттракционов, их оборудование, готовность к эксплуатации _____
17. Условия размещения обслуживающего персонала _____
 18. Обеспеченность инвентарем для работы кружков (каким, количеством) _____
19. Укомплектованность штата (количество) воспитателей _____ вожатых _____ других педагогических работников _____ медицинского персонала _____
 административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
 20. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистки выгребов _____
 21. Наличие распорядительных документов, устанавливающих соответствующий противопожарный режим _____
 22. Наличие средств связи _____
 23. Наличие планов эвакуации людей в случае пожара _____
 24. Наличие АПС и ее состояние _____
 25. Соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям _____
 26. Состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ _____
 27. Состояние внутреннего противопожарного водопровода _____

28. Наличие первичных средств пожаротушения, соответствие нормативным требованиям _____
 (качество) _____

29. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____
 (выполнены, не выполнены) _____

а) охрана объектов организации осуществляется _____
 (указать способ охраны)
 в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____
 (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____
 (оборудованы, не оборудованы)

д) территория организации ограждением _____
 (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

е) дежурно-диспетчерская служба _____
 (обеспечивает, не обеспечивает)
 (оборудована, не оборудована) _____
 (организована, не организована) _____

30. Заключение комиссии _____

Подпись членов комиссии:

1. _____ - секретарь МВК по летнему отлугу.
2. _____ - ОДН МО МВД России «Усольский».
3. _____ - ОГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирские и Усольского района».
4. _____ - Отдел надзорной деятельности по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району.
5. _____
6. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 06.04.2021 № 711

ПОРЯДОК

организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2021 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» и определяет условия организации отдыха и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием.

2. Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2021 году организуется с 03 июня по 24 июня с продолжительностью смены 22 календарных дня, включая выходные и праздничные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере), организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, организацией 2-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 14-30 с охватом 940 детей на базе следующих учреждений:

- 2.1.1. МБОУ «Гимназия № 1» – 100 человек,
- 2.1.2. МБОУ «СОШ №2» – 60 человек,
- 2.1.3. МБОУ «СОШ № 5» – 100 человек,
- 2.1.4. МБОУ «СОШ № 6» - 60 человек,
- 2.1.5. МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» – 45 человек,
- 2.1.6. МБОУ «Гимназия № 9» - 100 человек,
- 2.1.7. МБОУ «СОШ № 10» – 100 человек,
- 2.1.8. МБОУ «СОШ № 13» – 75 человек,
- 2.1.9. МБОУ «СОШ № 15» - 70 человек,
- 2.1.10. МБОУ «СОШ № 16» – 75 человек,
- 2.1.11. МБОУ «СОШ № 17» – 60 человек,
- 2.1.12. МБОУ «Лицей №1» - 45 человек,
- 2.1.13. МБУДО «СЮН» - 50 человек.

2. Основанием для открытия лагеря с дневным пребыванием детей является документ, подтверждающий соответствие лагеря требованиям СанПиНов, выданный территориальным отделом Роспотребнадзора, и наличие акта, подписанного членами межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское, участвующими в приемке лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Основными целями работы лагерей с дневным пребыванием детей являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, организация досуга.

5. В лагерях с дневным пребыванием детей могут быть созданы профильные отряды в целях удовлетворения потребности обучающихся в отработке знаний, умений и навыков по выбранному учебному предмету, направлению воспитательной деятельности и дополнительного образования, включая выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий.

6. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей направлена на решение следующих задач:

6.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;

6.2. содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

6.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

7. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей

1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей).

2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется в порядке очередности. Очередность ведется начальником лагеря по дате приема общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей), что фиксируется в журнале приема заявлений.

3. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек.

4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели – с детьми под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

6. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в каждом общеобразовательном учреждении предприятия, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

7. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя общеобразовательного учреждения при

обязательно медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогическими работниками. Экскурсии, соревнования и выезды мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и согласовании выезда с МВК.

8. Учреждения разрабатывают образовательную программу отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с которой предоставляется отдых детям.

Образовательная программа отдыха должна быть доступна для ознакомления детям и их родителям (законным представителям).

Учреждения утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для детей доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Прогоулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия.

10. При отсутствии отдыхающего ребенка не более одного дня работник лагеря допускает его к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

При выявлении у отдыхающего ребенка явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) работник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

11. По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием детей дети сопровождаются работниками учреждения до лагеря с дневным пребыванием детей.

Сопровождающий работник организует посадку детей в транспортное средство, переход через проезжую часть.

При организации туристических походов должна быть учтена протяженность маршрута: для обучающихся 7-11 лет - не более 5 км, для обучающихся 12-15 лет - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15 минут.

12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются физические лица от 6,5 до 17 лет, подлежащие обучению в 2021-2022 учебном году либо обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, муниципальном учреждении дополнительного образования на базе которого

открывается лагерь. Обучающиеся других общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей при условии наличия свободных мест и предоставления документа (справки), подтверждающего обучение в конкретном общеобразовательном учреждении.

2. Право на обеспечение путевок в лагерь с дневным пребыванием предоставляется:

2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

2.2. детям из семей одиноких родителей;

2.3. детям из многодетных семей;

2.4. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно правовой формы и формы собственности, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.5. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря.

4. Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) обучающегося подает лично заявление на имя руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, с 10 апреля по 25 мая текущего года.

Заявитель с заявлением должен представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) справку медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организацию,

обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной категории;

5.1) для детей из многодетных семей – справка о составе семьи;

5.2) для детей одиноких родителей – свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу;

5.3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление;

5.4) для детей-инвалидов – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

5.6) для детей-жертв насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

5.7) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка о предоставлении мер социальной поддержки. Для получения сведений о предоставлении мер социальной поддержки семье, начальнику лагеря необходимо лично обратиться со списком в управление социальной защиты населения по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району;

5.8) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.9) для детей-сирот – свидетельство о смерти единственного или обоих родителей;

В случае обучения ребенка в другом общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», – документ (справку), подтверждающий обучение в конкретном общеобразовательном учреждении, заверенный соответствующим образом.

2. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказать в ее предоставлении принимается муниципальным образовательным учреждением не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительного сезона.

3. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, не позднее дня начала оздоровительного сезона. В исключительных случаях в течение сезона персональный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей может быть изменен.

5. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

1. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Лица, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

2. Персонал лагеря по отношению к детям не вправе использовать методы физического и психологического насилия (принуждения), а также осуществлять действия (бездействие), унижающие их человеческое достоинство, оскорблять, в том числе на почве расовой, профессиональной и национальной неприязни.

3. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей не вправе привлекать детей без их согласия к труду, не предусмотренному программой отдыха.

4. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется руководителем учреждения.

5. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения.

6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем учреждения.

7. Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1. жизнь и здоровье детей и сотрудников;

7.2. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.3. качество реализуемых программы отдыха, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона;

7.4. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;

7.5. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря;

7.6. своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сводной сметой расходов по лагерям с дневным пребыванием детей.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2021 год.

3. Полная стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона.

Мэр города Усолье – Сибирское

М.В. Торопкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 18.04.2021 № 711

**Перечень мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории
Муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2021 году**

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---------------------------|
| 1. | Мероприятия по подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей: | | |
| 1.1. | Заседания МВК: проведение подготовительного периода; утверждение графика приема организаций отдыха и оздоровления детей; приемка организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; проверка состояния организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; подведение итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2021 году | март-сентябрь | МВК Панькова Л.Н. |
| 1.2. | Подготовка документов, обеспечивающих организацию отдыха, оздоровления и занятости детей: | | |
| 1.2.1 | Представление заявки в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о количестве детей, планируемых к отдыху и оздоровлению | в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | МВК Паршина Н.О. |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 1.2.2 | Подготовка проекта Соглашения с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о финансировании стоимости набора продуктов питания в ЛДП | в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Левина О.А. Паршина Н.О. |
| 1.2.3 | Подготовка проекта Соглашения с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области об укреплении материально-технической базы загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена», детского оздоровительного лагеря «Юность» | в сроки, установленные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Левина О.А. Чернявский Г.А. Аникеев – Борн Ф.В. Н.О. Паршица |
| 1.2.4 | Подготовка проекта постановления администрации города Усолье-Сибирское об утверждении стоимости путевки в ЛДП | Левина О.А. Рогова А.А. | |
| 1.3. | Подготовка муниципальных организаций отдыха и оздоровления к приему детей: | | |
| 1.3.1 | ЛДП на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования: организация разработки общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования оздоровительно-образовательных программ ЛДП, создание нормативно-правовой базы ЛДП | до 15 мая | Руководители общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Чернявский Г.А. |
| 1.3.2 | Детский загородный спортивный лагерь «Смена» (МБУДО «ДЮСШ №1»); организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы | до 1 июня | Аникеев – Борн Ф.В. |
| 1.3.3 | Детский загородный лагерь «Юность» (МБУДО «ЦДТ»); организация разработки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы | | |

| | | | |
|------|--|--------------|---|
| 1.4. | Проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей организаций отдыха и оздоровления детей (ЛДП, муниципальных работников, пицболов с привлечением специалистов территориального отдела Роспотребнадзор, ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница», МКУ «ГОЧС и ПБ» | апрель - май | МВК Панькова Л.Н. |
| 1.5. | Подготовка смет расходов на организацию отдыха и оздоровления детей | апрель | Левина О.А. |
| 1.6. | Работа МВК по проверке готовности организаций отдыха и оздоровления к приёму детей (по отдельному графику) | май | МВК Панькова Л.Н. |
| 1.7. | Подготовка нормативно-правовых документов о проведении мероприятий летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» | апрель-май | МВК Паршина Н.О. |
| 1.8. | Формирование групп детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей по путевкам, выделяемым Министерством спорта и молодежной политики Иркутской области и Министерством культуры и архивов Иркутской области | июнь-август | Ожогина Ю.В. Тюрина О.В. |
| 1.9. | Обеспечение сопровождения детей к месту отдыха и обратно ОГИБДД МО МВД России «Усольский», обеспечение правопорядка и общественной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей | июнь-август | Кузнецов А.В. |
| 2. | Проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей: | | |
| 2.1. | Организация отдыха и оздоровления детей школьного возраста в ЛДП на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием | 03-24 июня | Власова О.Ю. Руководители общеобразовательных учреждений |
| 2.2. | Организация отдыха и оздоровления детей в детском загородном спортивном лагере «Смена» в соответствии с муниципальным заданием | июнь-август | Власова О.Ю. Чернявский Г.А. |
| 2.3. | Организация отдыха и оздоровления детей в детском загородном спортивном лагере «Смена» в соответствии с муниципальным заданием | Июнь-август | Власова О.Ю. Аникеев – Борн Ф.В. |
| 2.4. | Организация отдыха детей на базе ООО «Санаторий «Усолье» | май-август | Зайцева Г.Г. |
| 2.5. | Организация отдыха и оздоровления детей на базе МОЦ «Восток», учреждением которого является министерство образования Иркутской области | Июнь-август | Камылин А.В. |
| 2.6. | Многодневные походы, экскурсии обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования. | июнь-августа | Власова О.Ю. Руководители учреждений |
| 2.7. | Экологический практикум | Апрель-май | Рогова Л.К. |

| | | | |
|-------|---|---------------|--|
| 2.8 | Участие в областных, региональных, международных профильных лагерях, конкурсах, соревнованиях | июль-август | МВК Руководители учреждений |
| 2.9. | Организация работы детских клубов по месту жительства | июль-август | Власова О.Ю. Аникеев-Борн Ф.В. |
| 2.10. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в рамках муниципальной программы г. Усолье-Сибирское «Развитие образования г. Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы | июль | Власова О.Ю. |
| 2.11. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних во взаимодействии с ОГКУ ЦЗН г. Усолье-Сибирское | июль | ЦЗН Сидорова И.М. |
| 2.12. | Организация занятости детей на пришкольных участках общеобразовательных учреждений | июль-август | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 2.13. | Организация работы экологического отряда | май-август | Власова О.Ю. Сидорова И.М. Рогова Л.К. |
| 2.14. | Организация оздоровления детей дошкольного возраста на базе МДОУ (витаминизация) | июль-август | Власова О.Ю. Руководители дошкольных образовательных учреждений |
| 2.15. | Организация отдыха и оздоровления детей по путёвкам, выделяемым ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» | май-август | Грузинская А.Р. |
| 2.16. | 1. Проект «Ремонт двора». 2. Проект «Каникулы с пользой»; 3. Проект «Неформальные каникулы» 4. Социальный проект «Лето – это маленькая жизнь» 5. Акция «Соберем ребенка в школу» 6. Всероссийская акция «Безопасность детства» | июль-сентябрь | МВК Панькова Л.Н. |
| 2.17. | Реализация социально-ориентированных проектов для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 г. | июль -август | МВК Горбановская В.Н. Латышева Е.В. Аникеев-Борн Ф.В. |

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 08.04.2022 № 711

Алгоритм

организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

| № | Мероприятие | Срок исполнения |
|----|--|---|
| 1. | Направление информационного письма в адрес всех руководителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», о проведении заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское (далее - МВК) | Март |
| 2. | Подготовка проекта, согласование и утверждение постановления администрации города Усолье-Сибирское об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году | Март |
| 3. | Проведение заседаний МВК | Ежемесячно |
| 4. | Направление в адрес руководителей всех организаций отдыха и оздоровления информационным письмом по итогам каждого оздоровительного сезона и результатам контрольных проверок | по итогам каждого оздоровительного сезона |
| 5. | Проведение организационной и методической работы с руководителями организаций, учреждений и предприятий, которые планируют трудоустроить несовершеннолетних | апрель-май |
| 6. | Составление телефонного справочника с указанием контактных телефонов всех членов МВК для доведения до сведения руководителей организаций отдыха, оздоровления и занятости детей | Март |
| 7. | Определение и назначение постановлением администрации города Усолье-Сибирское лиц, ответственных за передачу ежечасной информации в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | май |
| 8. | Инструктаж ответственных лиц по вопросам приема-передачи информации в период летней оздоровительной кампании | май |
| 9. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра организаций отдыха и оздоровления детей различной ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также находящихся на балансе муниципального образования «город Усолье-Сибирское» | март |

| | | |
|-----|--|------------------------------|
| 10. | Формирование информационного перечня организуемых малоозератных форм отдыха и оздоровления детей. В перечень включаются следующие сведения: форма оздоровления, учреждение организатор, ФИО руководителя учреждения организатора, конт. тел., ФИО руководителя группы (палаточного, профильного лагеря, похода, экспедиции, сборов), место проведения, сроки проведения, количество детей, количество сопровождающих лиц | июнь-август |
| 11. | Контроль (в режиме телефонной связи) за деятельностью малоозератных форм отдыха и оздоровления детей | ежедневно |
| 12. | Уведомление межведомственной комиссии принимающей территории об организуемых профильных, палаточных лагерях, экспедициях, походах, учебно-тренировочных сборах и т.д. | по графику |
| 13. | Проведение инструктивного совещания по вопросам организации подготовки и проведения оздоровительной кампании для руководителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» | май |
| 14. | Проведение инструктивных и методических совещаний с различными категориями работников организаций отдыха и оздоровления: медицинскими работниками, работниками пищеблоков, начальниками ЛДП, ответственными лицами за обеспечение безопасности и вопросы ГО и ЧС и т.д. | май |
| 15. | Составление графика приема организаций отдыха и оздоровления | апрель -май |
| 16. | Составление реестра поставщиков продуктов питания в организации отдыха и оздоровления | май |
| 17. | Приемка организаций отдыха и оздоровления к началу оздоровительного сезона. Оформление акта приема | май |
| 18. | Разработка и направление во все организации отдыха и оздоровления рекомендаций МВК о проведении мероприятий по профилактике социально-негативных явлений (наркомании, токсикомании, табакокурения), а также по профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике подростковой преступности и правонарушений | май |
| 19. | Разработка, утверждение и реализация совместного плана профилактических мероприятий в оздоровительных лагерях ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, ГИМС, ОГИБДД | июнь-август |
| 20. | Контроль безопасности детей на водных объектах | по графику |
| 21. | Мониторинг занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах | ежемесячно |
| 22. | Контроль за оснащенностью организаций отдыха и оздоровления детей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, медицинским оборудованием | каждый оздоровительный сезон |
| 23. | Мониторинг реализации оздоровительно-образовательных программ для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, стационарных оздоровительных лагерях | каждый оздоровительный сезон |
| 24. | Организация и проведение внешнего Учета и общественного контроля организаций отдыха, и оздоровительный сезон | каждый оздоровительный сезон |

| | | |
|-----|---|---|
| | оздоровления по вопросу соблюдения требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей | по итогам каждого оздоровительного сезона |
| 25. | Размещение информации в СМИ (газета, телевидение), а также в сети «Интернет» о ходе оздоровительной кампании | по итогам каждого оздоровительного сезона |
| 26. | Направление информации о ходе оздоровительной кампании в прокуратуру г. Усолье-Сибирское, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | ежедневно |
| 27. | Сбор информации и ежедневное представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по состоянию на 9,00 и 18,00 часов по текущему состоянию отдыха и оздоровления детей | ежедневно |
| 28. | Доведение информации и поручений Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Иркутской области до руководителей организаций отдыха и оздоровления | оперативно |
| 29. | Направление по окончании летней оздоровительной кампании всем руководителям организаций отдыха и оздоровления информационных писем по итогам оздоровительной кампании в 2021 году | октябрь |
| 30. | Доведение информации о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании до депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов общественной палаты города Усолье-Сибирское | согласно повестке заседаний |

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

