



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2025 № 191-па

Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях совершенствования Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.03.2018 г. №28/7, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Усолье-Сибирское:

– Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 г. № 1106 «Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

– Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.03.2016 г. № 379 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 г. № 1106»;

– Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.11.2018 г. № 2115 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 г. № 1106, с изменениями от 09.03.2016 г. № 379».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города



М.В. Торопкин

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ
ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Порядок), определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. Аукцион проводится в целях:

– формирования и устойчивого пополнения бюджета города Усолье-Сибирское за счет надлежащего использования муниципального имущества для размещения наружной рекламы;

– соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности, улучшения благоустройства и единого порядка информационного оформления города Усолье-Сибирское;

– создания равных условий и возможностей для размещения наружной рекламы на недвижимом имуществе муниципальной собственности города Усолье-Сибирское.

1.3. Основными принципами организации аукциона являются равные условия для всех претендентов на приобретение права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, гласность, открытость, общедоступность.

1.4. Предметом Электронного аукциона является право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Договор).

1.5. Критерием определения победителя электронного аукциона является предложение максимального размера годовой платы по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.6. Вид рекламной конструкции, подлежащей размещению в результате заключения Договора по результатам электронного аукциона, согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (далее – ОАиГ).

ГЛАВА 2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

2.1. Организатором Электронного аукциона является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Организатор).

2.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. Разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;

2.2.3. По запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Порядком;

2.2.4. Формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.5. Принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.6. Определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.7. Размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://usolie-sibirskoe.ru/> (далее – официальный сайт), на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), а также на Электронной площадке;

2.2.8. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и Извещением.

ГЛАВА 3. СОЗДАНИЕ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ФУНКЦИИ

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее 6 (шести) человек.

3.3. Аукционную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью аукционной комиссии, утверждает повестку дня, определяет место и время проведения заседаний комиссии.

3.4. Заместитель председателя аукционной комиссии выполняет функции председателя аукционной комиссии в случае отсутствия председателя или по его поручению.

3.5. Секретарь аукционной комиссии осуществляет прием заявок для участия в аукционе, формирует повестку дня заседаний, обеспечивает подготовку и проведение заседаний аукционной комиссии, ведение документации.

Секретарь комиссии наделен правом совещательного голоса.

В случае отсутствия секретаря аукционной комиссии его функции выполняет любой член комиссии по поручению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

3.6. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.6.1. Принимает решение о предмете аукциона;

3.6.2. Определяет условия проведения аукциона, утверждает начальную цену лотов на основании результатов независимой оценки;

3.6.3. Рассматривает Заявки на участие в аукционе;

3.6.4. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком и Извещением;

3.6.5. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

3.6.6. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.7. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.8. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.9. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих голосов на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.10. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

Замена члена комиссии допускается исключительно при наличии уважительных причин, таких как болезнь, отпуск или служебная командировка. Полномочия члена комиссии временно передаются исполняющему его обязанности.

3.11. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1. Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки;

4.1.2. Обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.3. Обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания Электронного аукциона;

4.1.4. Принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их;

4.1.5. Блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной площадки.

4.1.6. Передает Заявки Организатору аукциона;

4.1.7. Уведомляет Заявителей о принятом в отношении их Заявок решении Аукционной комиссии;

4.1.8. Устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.9. Ведет Электронный журнал;

4.1.10. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

ГЛАВА 5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение Организатора;
- дата, время, место проведения аукциона;
- форма проведения аукциона;
- предмет аукциона (лоты) (с указанием номеров и территориального месторасположения каждого места размещения рекламной конструкции);
- начальная цена предмета аукциона (лотов), «шаг аукциона»;
- порядок ознакомления Претендентов с процедурой и условиями аукциона;
- порядок оформления заявок, дата начала и окончания приема заявок и документов от Претендентов;
- размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет Организатора, на который должен быть перечислен задаток, в случае проведения конкурса или аукциона. Размер задатка устанавливается в размере 10 (десяти) % от начальной цены предмета аукциона;
- об определении лица, выигравшего аукцион;
- способ уведомления о результатах аукциона;
- номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица Организатора;
- о порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукционе;
- о существующих обременениях муниципального недвижимого имущества;
- условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключаемого по результатам аукциона;

5.3. Организатор несет ответственность за достоверность опубликованной информации.

5.4. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале, Электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.6. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными в соответствии с законодательством.

5.8. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в соответствии с Регламентом Электронной площадки разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В

течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале и Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

ГЛАВА 6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки электронные документы либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений, в соответствии с утвержденным Извещением Организатора Электронного аукциона.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и участникам в соответствии с Извещением и Регламентом Электронной площадки.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.

7.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.

7.3. Заявитель имеет право подать только одну заявку в отношении каждого отдельного лота. Если заявитель подает заявки на несколько лотов, то на каждый лот должна быть оформлена отдельная заявка. Задаток вносится для каждого лота отдельно.

7.4. Заявка должна содержать:

– заявление на участие в аукционе, соответствующее форме (Приложение №1), утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его

победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров;

- банковские реквизиты для возврата задатка;

- заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения, копию паспорта (для физического лица);

- доверенность на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если от имени Заявителя действует иное лицо (представитель Заявителя), заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем Заявителя (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.5. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.6. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.7. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;

- отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;

- подачи заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

- получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока Извещением Электронного аукциона подачи Заявок.

7.8. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.12. Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

- отсутствия в составе Заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Порядка, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации о Заявителе, подавшем Заявку на участие в Электронном аукционе, на дату и время окончания срока подачи Заявок;

- несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением.

Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале и Электронной площадке.

8.4. В течение 1 (одного) часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам

Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

ГЛАВА 9. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

- подана только одна Заявка на участие в электронном аукционе;
- не подано ни одной Заявки на участие в электронном аукционе.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке.

9.3. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору Электронного аукциона единственно поданную Заявку.

9.4. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Порядка и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением.

9.7. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принято решение:

- об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;
- о признании только одного Заявителя участником Электронного аукциона.

9.8. В случае, если Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только 1 (одного) Заявителя его участником, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения Заявок обязан направить указанную Заявку Организатору Электронного аукциона, а также уведомить о принятых решениях Заявителей.

9.9. Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику Электронного аукциона.

9.10. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона Заявки единственного участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.11. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением.

9.12. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

10.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

10.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, начальную (минимальную) цену лота, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него предложений о цене Лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

10.3. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания Электронного аукциона.

10.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 10.2 настоящего Порядка, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона такой протокол и предложения по цене лота которые при ранжировании получили первые 10 (десять) участников. Также в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки обязан направить соответствующие уведомления указанным участникам Электронного аукциона.

10.5. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.6. В течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

ГЛАВА 11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

11.1. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением.

11.2. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается членами Аукционной комиссии, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, Официальном сайте торгов, обеспечив его размещение на Портале.

11.3. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия Договора.

11.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11.5. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проект Договора, направляет Оператору Электронной площадки проект Договора в соответствии с ценой Лота, предложенной Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в срок, определенный Регламентом Электронной площадки, направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

12.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона.

12.3. Победитель Электронного аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Порядка подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением).

12.4. Организатор аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Порядка подтверждает предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору, подписание победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр договора, подписанного с обеих сторон.

12.5. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения проекта Договора не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и (или) не подпишет Договор, либо не подпишет проект Договора электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, на электронной площадке.

12.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на Портале. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение № 1
к Постановлению администрации города Усолье-Сибирское «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

« ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., данные паспорта /наименование юридического лица, ИП, реквизиты, место нахождения и регистрации претендента, представителя претендента, основания полномочий)

именуемый в дальнейшем «Претендент», извещаю (ем) о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения Договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящегося в муниципальной собственности, расположенной по адресу: _____, указанного в лоте № _____,
(указать адрес и номер рекламного места) (указать номер лота)

который состоится « ___ » _____ 20__ г. на электронной площадке _____
(указать дату проведения аукциона) (адрес электронной площадки)

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, опубликованном на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Организатора аукциона – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www.usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье» и Регламенте Оператора электронной площадки¹.

Претендент обязуется в случае признания Победителем открытого аукциона в электронной форме подписать Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки _____.
(подпись, расшифровка)

Претендент обязуется в случае признания Победителем открытого аукциона в электронной форме установить рекламную конструкцию, в соответствии с

¹ Подтверждаю (ем) ознакомление с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке.

техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме _____.

(подпись, расшифровка)

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящего Заявления ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением и проектом Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и они ему понятны

(подпись, расшифровка)

Претендент уведомлен, что направление настоящей заявки является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона, Оператор электронной площадки не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** и сайте Оператора электронной площадки _____.

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и, может быть, отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны _____.

(подпись, расшифровка)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____
(наименование, ИНН, КПП)

Р/счет получателя _____
(20 знаков)

Банк _____
(наименование)

БИК _____ Корр. счет _____

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ:

- 1) _____ в ___ экз. на ___ л.;
- 2) _____ в ___ экз. на ___ л.

Подпись/расшифровка подписи: _____

Мэр города



М.В. Торопкин

Подготовил:
А.Е. Щербаков

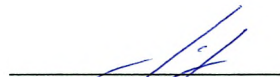
Согласовано:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Усолье-Сибирское



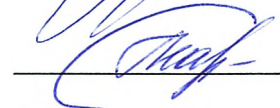
А.А. Рогова

Начальник отдела имущественных
отношений КУМИ администрации
города Усолье-Сибирское



С.А. Лазарев

Начальник юридического отдела
администрации города Усолье-Сибирское



М.Ш. Суханова