

**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,  
аннулирование таких разрешений» на территории города Усолье-Сибирское»**

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя).
4. Проектная документация рекламной конструкции.
5. Цветная копия дизайн-макета рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденная заявителем (выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции на фотографии) с подробным описанием размеров, материала изготовления и отделки, способа крепления, место размещения, наличия подсветки, а также других необходимых характеристик, согласованная с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция.
6. Согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу).
7. Согласие собственника(ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества).
8. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу).
9. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:
  - когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
  - когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности.

*Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с представлением подлинников документов, указанных в настоящем перечне, представить их копии.*

***Важно!*** Разрешение оплачивается ***госпошлиной в размере 5 000 рублей*** (пп. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ).

**Информация по вопросам предоставления  
муниципальной услуги:**

**Отдел имущественных отношений КУМИ администрации  
города Усолье-Сибирское**

665452, Иркутская область, город Усолье-Сибирское,  
ул. Ватутина, д.10., каб. №31.

**Телефон** : +7 (39543) 6-33-02, 6-26-01.

**Адрес электронной почты** : kumi@usolie-sibirskoe.ru; admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru.

**График приема**: вторник с 09.00 до 17.00 часов;  
четверг с 09.00 до 12.00 часов,  
обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов.