-УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Усолье-Сибирское

_____М.В. Торопкин
«05» октября 2018 г.

Положение
об отделе образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус и основные функции отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Полное наименование: отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское. Сокращенное наименование: отдел образования УСКВ администрации города Усолье-Сибирское.

1.3. Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское является отраслевым органом администрации города Усолье-Сибирское (далее - отдел образования).

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское, решениями Думы города Усолье-Сибирское, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.5. Отдел образования подотчетен администрации города Усолье-Сибирское.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» на основании соглашения.

1.7. Отделу образования подведомственны муниципальные образовательные организации города Усолье-Сибирское, муниципальное казенное учреждение «Информационный методический центр», и иные организации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское.

1.8. Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», является главным администратором доходов бюджета города.

1.9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в установленном порядке.

1.10. Отдел образования имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

2. Задачи отдела образования

2.1. Отдел образования решает следующие задачи:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной сферы.

2.1.2. Реализация кадровой политики в сфере образования; создание условий для повышения квалификации работников образования, осуществление мер по повышению социального статуса работников образования в рамках своей компетенции.

2.1.3. Осуществление координации в организации образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными и общественными структурами.

2.1.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории.

3. Полномочия отдела образования

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.4. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных ему муниципальных учреждений, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями данных учреждений в соответствии с законодательством РФ, привлечение их к дисциплинарной ответственности, поощрение; согласование приказов (распоряжений) муниципального учреждения об исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя муниципального учреждения, оформление отпусков, служебных командировок, выдача разрешения руководителю муниципального учреждения на работу по совместительству у друго-

го работодателя, ведение трудовых книжек и личных дел руководителей муниципальных учреждений.

3.1.6. Проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) подведомственных муниципальных образовательных организаций перед назначением их на должность.

3.1.7. Организация и проведение проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Организация мониторинга системы образования муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3.1.9. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3.1.10. Определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета.

3.1.11. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3.1.12. Создание условий для присмотра и ухода за детьми в подведомственных муниципальных образовательных организациях, установление родительской платы за присмотр и уход и льгот.

3.1.13. Закрепление дошкольных и общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3.1.14. Согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.15. Организация работы по предоставлению подведомственными муниципальными образовательными организациями ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования.

3.1.16. Принятие нормативных актов по предоставлению обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования.

3.1.17. Разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», обеспечение стабильного функционирования и развития системы образования города для повышения качества образования обучающихся с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

4. Основные функции отдела образования

4.1. Во исполнение полномочий отдел образования осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по ос-

новным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным), за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям.

4.1.3. Организация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.1.4. Реализация иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.

4.2. Для выполнения функций отдел образования обеспечивает:

4.2.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования:

а) анализ организации предоставления гражданам общего и дополнительного образования по образовательным программам (в том числе адаптированным) дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детям в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

б) определение тенденций изменения образовательных потребностей и условий деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

в) подготовку информации о состоянии общего и дополнительного образования по вопросам компетенции отдела образования для передачи в исполнительный орган государственной власти Иркутской области в области образования;

г) выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях, принятие мер по получению ими общего образования;

д) консультирование руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам предоставления образовательных услуг;

е) составление отчётной документации по организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

ж) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4.2.2. В сфере организации деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций:

а) анализ, планирование, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях реализации феде-

ральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

б) развитие и оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, потребностями населения города Усолье-Сибирское;

в) организацию методического сопровождения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций во взаимодействии с муниципальным казенным учреждением «Информационный методический центр»;

г) создание в подведомственных муниципальных образовательных организациях условий, необходимых для медицинского обслуживания обучающихся;

д) соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства подведомственными муниципальными образовательными организациями;

е) участие в расследованиях несчастных случаев с обучающимися, происходящих в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах, установленных законодательством;

ж) создание в подведомственных муниципальных образовательных организациях условий для организации питания обучающихся, в том числе в части предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, предусмотренных законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Усолье-Сибирское;

з) организацию работы по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к процедуре лицензирования; организацию работы по подготовке общеобразовательных организаций к процедуре государственной аккредитации;

и) создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

к) участие в установленном порядке в деятельности по формированию муниципального заказа для нужд города Усолье-Сибирское по направлениям отдела образования, в заключении, исполнении муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, подготовке отчетов об их исполнении;

л) подготовку предложений для назначения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, изучение потребности подведомственных муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах;

м) создание условий для внедрения информационных технологий в образовательный процесс совместно с муниципальным казенным учреждением «Информационный методический центр»;

н) участие в обеспечении содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций во взаимодействии с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское».

о) организацию обучения работников и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций знаниям гражданской обороны, по

охране труда и технике безопасности во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Усолье-Сибирское.

4.2.3. В сфере обеспечения реализации функций учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций:

а) участие в управлении деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах предоставленных прав;

б) организацию материально-технического обеспечения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

в) исполнение трудового законодательства РФ при назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных ему муниципальных учреждений, заключении, изменении и прекращении трудовых договоров с руководителями данных учреждений в соответствии с законодательством РФ, привлечении их к дисциплинарной ответственности, поощрении; согласовании приказов (распоряжений) муниципального учреждения об исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя муниципального учреждения, оформлении отпусков, служебных командировок, выдачи разрешения руководителю муниципального учреждения на работу по совместительству у другого работодателя;

г) определение объемных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ подведомственными муниципальными образовательными организациями

д) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ подведомственными муниципальными образовательными организациями;

е) контроль над деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам:

- исполнения муниципального задания на оказание услуг, выполнения работ;

- реализации подведомственными муниципальными образовательными организациями основных направлений государственной политики в области общего и дополнительного образования, соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольных и общеобразовательных организациях;

- соблюдения правил приема граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации;

- деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по выполнению общих требований к содержанию образования, организации образовательного процесса;

- качества подготовки обучающихся по образовательным программам общего и дополнительного образования;

- соблюдения сроков предоставления подведомственными муниципальными образовательными организациями ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

- соблюдения сроков разработки программ развития образовательных организаций;

ж) согласование штатных расписаний подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

з) согласование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

и) согласование Уставов подведомственных муниципальных образовательных организаций;

к) участие от имени учредителя в проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, осуществлении контроля над выполнением соглашений;

л) оформление документов по назначению и освобождению от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

м) подготовку проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций, руководителем муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

н) формирование и ведение личных дел руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

о) заполнение, учет и хранение трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

п) оформление предоставления отпусков руководителям муниципальных образовательных организаций, руководителю муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», осуществление контроля за соблюдением графиков очередности предоставления отпусков;

р) подготовку документов о применении дисциплинарных взысканиях в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

с) подготовку документов по установлению коэффициента кратности должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций, руководителю муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

т) проведение мероприятий, по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных образовательных организаций, руководителем муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», а также проведение проверки;

у) организацию работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

х) организацию работы по исполнению мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов в сфере образования.

4.2.4 Разработку и участие в разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, формировании проекта бюджета города Усолье-Сибирское в части расходов на содержание подведомственных муниципальных образовательных организаций и мероприятий в сфере образования, распределении бюджетных и материально-технических средств по подведомственным муниципальным образовательным организациям, формировании планов капитального строительства и реконструкции подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.2.5. Участие в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2.6. Организацию отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время.

4.2.7. Подготовку предложений и рассмотрение материалов для поощрения педагогических работников, обучающихся за успехи в работе и учебе.

4.2.8. Рассмотрение в установленном порядке заявлений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготовку проектов ответов на них.

4.2.9. Участие в оперативных совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела образования.

4.2.10. Подготовку проектов решений Думы города Усолье-Сибирское, постановлений, распоряжений администрации города Усолье-Сибирское при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела образования.

4.2.11. Реализацию иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.

5. Права отдела образования

5.1. С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах совей компетенции отдел образования имеет право:

5.1.1. От лица первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам, мэра города Усолье-Сибирское запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории города Усолье-Сибирское независимо от их форм собственности информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

5.1.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, разрабатывать инструкции, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальным казенным учреждением «Информационный методический центр», давать разъяснения по ним.

5.1.3. Координировать, контролировать в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные организации и муниципальное казенное учреждение «Информационный методический центр».

5.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела образования.

5.1.5. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки отдела образования.

5.1.6. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

5.1.7. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

5.1.8. Осуществлять иную, установленную законодательством деятельность.

6. Организация работы отдела образования

6.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела образования осуществляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Усолье-Сибирское, по согласованию с первым заместителем мэра города – начальником управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

6.2. Начальник отдела образования:

6.2.1. Организует работу отдела образования, руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

6.2.2. Действует от имени отдела образования без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами.

6.2.3. Издает в пределах компетенции отдела образования приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

6.2.4. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела образования, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций отдела образования.

6.2.5. Разрабатывает положение об отделе образования и должностные инструкции работников отдела образования, находящихся в его непосредственном подчинении.

6.2.6. Разрабатывает календарные (годовые, квартальные) планы, мероприятия по вопросам компетенции отдела образования.

6.2.7. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы по вопросам компетенции отдела образования, принимает по ним необходимые меры.

6.2.8. Организует в отделе образования работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

6.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, другими ведомствами исполнительной власти, образовательными организациями, организациями, предприятиями, учреждениями осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по вопросам, связанным с деятельностью отдела образования.

7. Ответственность отдела образования

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел образования задач и функций несет начальник отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Работники отдела образования несут ответственность за соблюдение запретов, ограничений, налагаемых на муниципального служащего действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении служебной информации или сведений, полученных или ставших известными в ходе трудовых отношений с администрацией города Усолье-Сибирское, в том числе после прекращения муниципальной службы.

7.5. За разглашение государственной, служебной и коммерческой тайны, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работники отдела образования привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным и законодательством Иркутской области.

Начальник отдела образования управления
по социально-культурным вопросам
администрации города Усолье-Сибирское **С.Н. Пугачева**

Согласовано

Руководитель аппарата администрации города С.К. Нигматзянова

Начальник юридического отдела Е.М. Поцелуйко

Начальник отдела кадровой работы и наград М.В. Никитина