



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.07.2015 № 318

О классификаторе специализаций должностей
муниципальной службы в администрации
города Усолье-Сибирское

В связи с изменением структуры администрации города, утвержденной решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.04.2015 года № 31/6, руководствуясь статьей 42, частью 2 статьи 65 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15.10.2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации», Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2005 года № 4, Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2005 года № 112, статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

1. Утвердить с 05.07.2015 года прилагаемый классификатор специализаций должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское.
2. Распоряжение администрации города от 20.10.2014 года № 648 «О классификаторе специализаций должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское» отменить.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

Глава администрации города

О.П. Жилкин



Подготовила
М.В. Никитина

Согласовано

Руководитель аппарата
администрации города



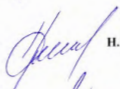
С.К. Абрамова

Первый заместитель
главы администрации
города - начальник
управления по социально-
экономическим вопросам



Н.Г. Астунша

Заместитель главы
администрации города -
председатель комитета по
городскому хозяйству



Н.В. Антонов

Председатель комитета по
финансам



Е.Г. Егорова

Председатель комитета по
управлению
муниципальным
имуществом



Л.Р. Цанова

И.о. начальника
юридического отдела



Т.В. Филинецко



**Классификатор специализаций должностей
муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское**

Наименование структурного подразделения администрации города, наименование должности муниципальной службы	Специализация должностей муниципальной службы	Направления подготовки и специальности высшего и среднего профессионального образования, соответствующие специализации должности муниципальной службы
<p>Первый заместитель главы администрации города - начальник управления по социально-экономическим вопросам</p>	<p>Координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования -обеспечению условий для реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе. -содействию в создании условий для оказания медицинской помощи населению в пределах своих полномочий. -созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. -организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек -созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры. -сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города. - созданию условий для развития местного 	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Государственное и муниципальное управление Экономика и управление Гуманитарные и социальные науки</p>

	<p>традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в границах городского округа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - созданию условий для развития туризма. - формированию и содержанию муниципального архива. - обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. -обеспечению охраны и защиты прав несовершеннолетних. -стратегическому планированию и прогнозированию социально-экономического развития города. -ценовой политике. -тарифному регулированию. -экономике труда и трудовых отношений. -охране труда. -созданию условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и перерабатывающей промышленности города. -организации ритуальных услуг. -созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. -инвестиционной политике. -содействию развития малого и среднего предпринимательства. 	
Управление по социально-экономическим вопросам		
Заместитель начальника управления	<p>Организация, методическое руководство, контроль реализации планов и программ социально-экономического развития города.</p> <p>Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.</p> <p>Инвестиционная политика.</p> <p>Экономика труда и социально-трудовые отношения, демография, миграционная политика, развитие трудовых ресурсов, рынок труда. Регулирование оплаты труда.</p> <p>Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Прогноз социально-экономического развития города.</p> <p>Информационное, аналитическое, организационное и методическое</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>

	<p>сопровождение мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и достоверности муниципальных услуг.</p> <p>Реализация государственной политики в сфере труда в организациях города.</p> <p>Формирование политики администрации города в сфере установления цен (тарифов) на услуги и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, расположенных на территории города.</p> <p>Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.</p>	
Экономический отдел управления по социально-экономическим вопросам		
Начальник отдела	<p>Организация, методическое руководство и контроль реализации планов и программ социально-экономического развития города.</p> <p>Информационное, аналитическое, организационное и методическое сопровождение мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и достоверности муниципальных услуг.</p> <p>Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.</p> <p>Формирование политики администрации города в сфере установления цен (тарифов) на услуги и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, расположенных на территории города.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>
Консультант отдела	<p>Стратегическое планирование развития муниципального образования (концепция, планы и программа социально-экономического развития города).</p> <p>Информационное, аналитическое, организационное и методическое сопровождение мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и достоверности муниципальных услуг.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>
Специалист отдела	<p>Управление социально - экономическими процессами на территории г. Усолье-Сибирское.</p> <p>Прогноз и анализ социально-экономического развития города.</p>	<p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению</p>

		деятельности
Специалист отдела	<p>Установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории области.</p> <p>Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.</p> <p>Установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.</p>	<p>Экономика и управление Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
Отдел по труду управления по социально-экономическим вопросам		
Начальник отдела	<p>Экономика труда и социально-трудовые отношения, демография, миграционная политика, развитие трудовых ресурсов, рынок труда.</p> <p>Реализация государственной политики в сфере труда в организациях города.</p> <p>Регулирование оплаты труда.</p> <p>Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров.</p> <p>Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление Государственное и муниципальное управление</p>
Специалисты отдела	<p>Экономика труда и социально-трудовые отношения, демография, миграционная политика, развитие трудовых ресурсов, рынок труда.</p> <p>Регулирование оплаты труда.</p> <p>Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.</p>	<p>Экономика и управление Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
Консультант отдела	<p>Реализация государственной политики в сфере труда в организациях города.</p> <p>Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров.</p> <p>Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление Государственное и муниципальное управление</p> <p>Техника и технологии</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Правоведение</p>
Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим		

вопросам		
Начальник отдела	Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и перерабатывающей промышленности города. Мобилизационная подготовка (по продовольственному обеспечению). Организация деятельности службы торговли, питания ГО города. Организация ритуальных услуг. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города.	Высшее образование по направлениям: Сфера обслуживания Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)
Специалист отдела	Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и перерабатывающей промышленности города. Нормированное снабжение населения продовольственными и не продовольственными товарами. Организация деятельности службы торговли, питания ГО города. Организация ритуальных услуг. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города.	Сфера обслуживания Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе. Частно – муниципальное партнерство.	Экономика и управление Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам		
Начальник отдела	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными	Высшее образование, в том числе по направлениям: Образование и педагогика Гуманитарные и социальные науки

	стандартами. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	
Специалисты отдела	Организация работы муниципальной системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.	Образование и педагогика Гуманитарные и социальные науки или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Осуществление кадрового делопроизводства в отношении руководителей муниципальных учреждений образования. Делопроизводство, документооборот. Обеспечение контроля за исполнением. Организация работы с обращением граждан.	Юриспруденция Правоведение Управление персоналом или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Отдел культуры управления по социально-экономическим вопросам		
Начальник отдела	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города. Содействие в создании условий для оказания медицинской помощи населению в пределах полномочий ОМСУ. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории города. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных	Высшее образование по направлениям: Гуманитарные и социальные науки Культура и искусство Образование и педагогика Государственное и муниципальное управление

	<p>автономий на территории города.</p> <p>Создание условий для развития туризма.</p> <p>Организация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива.</p> <p>Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города.</p>	
Консультант отдела	<p>Разработка и реализация программ по профилактике социально опасных вирусных и инфекционных заболеваний в пределах полномочий ОМСУ.</p> <p>Содействие в создании условий для оказания медицинской помощи населению в пределах полномочий ОМСУ.</p> <p>Содействие социальному, культурному, духовному развитию молодежи.</p> <p>Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.</p> <p>Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории города.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Гуманитарные и социальные науки</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>
Специалист отдела	<p>Осуществление кадрового делопроизводства в отношении руководителей муниципальных учреждений культуры и МКУ «Муниципальный архив».</p> <p>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города.</p> <p>Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.</p> <p>Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города.</p> <p>Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города.</p>	<p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p> <p>Культура и искусство</p> <p>Образование и педагогика</p> <p>Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам		

Начальник отдела	Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе. Обеспечение условий для самореализации личности молодого человека, развитие молодежных объединений, движений, инициатив. Контроль за реализацией молодежных и иных программ. Содействие социальному, культурному, духовному, физическому развитию молодежи.	Высшее образование по направлениям: Образование и педагогика Государственное и муниципальное управление
Специалист отдела	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города способствующих развитию на территории города физической культуры и массового спорта Содействие физическому развитию молодежи. Осуществление кадрового делопроизводства в отношении руководителей муниципальных учреждений спорта.	Образование и педагогика (физическая культура) Экономика и управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе. Обеспечение условий для самореализации личности молодого человека, развитие молодежных объединений, движений, инициатив. Разработка и реализация молодежных программ. Содействие социальному, культурному, духовному развитию молодежи.	Образование и педагогика Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам		
Начальник отдела	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав.	Высшее образование по направлениям: Образование и педагогика Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Психология Социальная работа
Специалисты отдела		Образование и педагогика Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)

		Психология Социальная работа или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
--	--	--

Комитет по финансам

Председатель комитета	<p>Формирование проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, исполнение бюджета города и контроль за его исполнением.</p> <p>Подготовка проектов решений городской Думы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории муниципального образования.</p> <p>Бюджетный учет и отчетность, контроль по исполнению бюджета города.</p> <p>Кассовое обслуживание исполнения бюджета города.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p>
------------------------------	--	--

Отдел доходов комитета по финансам

Начальник отдела	<p>Формирование доходной части и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города.</p> <p>Анализ исполнения бюджета.</p> <p>Подготовка отчёта об исполнении доходной части и источников финансирования дефицита бюджета города.</p> <p>Составление и ведение кассового плана по доходам и росписи источников финансирования дефицита бюджета города.</p> <p>Расчёт доходного потенциала МО</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>
Специалисты отдела	<p>Ведение реестра источников доходов.</p> <p>Учёт и регистрация бюджетных обязательств, принятых муниципальными учреждениями.</p> <p>Анализ доходной части платных услуг ПФХД (бюджетные учреждения)</p> <p>Учёт поступлений и задолженности основных плательщиков бюджета города.</p> <p>Учет и контроль бюджетных обязательств, вытекающих из договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и иных обязательств.</p> <p>Расчёт доходного потенциала МО.</p>	<p>Экономика и управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>

Отдел расходов и исполнения бюджета комитета по финансам

Начальник отдела Заместитель начальника отдела	Формирование расходной части бюджета города Составление росписи расходов бюджета города, внесение изменений в роспись. Подготовка реестра расходных обязательств муниципального образования. Осуществление финансового контроля за исполнением расходной части бюджета города и целевым использованием бюджетных средств, выделенных из бюджета города.	Высшее образование по направлениям: Экономика и управление Государственное и муниципальное управление
	Анализ выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Ведение реестра муниципальных услуг. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города, ведение лицевых счетов бюджетополучателей. Формирование расходной части бюджета города	
Специалисты отдела	Анализ исполнения бюджета города Кассовое обслуживание исполнения бюджета города, ведение лицевых счетов бюджетополучателей. Анализ исполнения бюджета города. Составление и ведение кассового плана и кассового прогноза по расходам бюджета города. Анализ выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Ведение реестра муниципальных услуг.	Экономика и управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности

Отдел учета и отчетности комитета по финансам

Начальник отдела – главный бухгалтер комитета	Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджета, сводная бухгалтерская отчетность.	Высшее образование по направлениям: Экономика и управление Государственное и муниципальное управление
Специалисты отдела		
Консультант по информатизации	Информатизация управления. Техническое обеспечение систем информатизации.	Высшее образование по направлениям: Физико-математические науки Информационная безопасность Электронная техника, радиотехника и связь Автоматика и управление Информатика и вычислительная техника

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Председатель	Обеспечение формирования	Высшее образование по
---------------------	--------------------------	-----------------------

комитета	<p>муниципального имущества, ведение учета имущества муниципальной казны, ведение реестра муниципального имущества.</p> <p>Обеспечение использования по назначению, сохранности и улучшения состояния муниципального имущества.</p> <p>Обеспечение в соответствии с требованиями законодательства эффективного использования муниципального имущества.</p> <p>Увеличение доходной части бюджета города в результате использования и распоряжения муниципальным имуществом.</p>	<p>направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p>
Специалист по делопроизводству и архиву	<p>Делопроизводство, документооборот.</p> <p>Обеспечение контроля за исполнением.</p> <p>Организация работы с обращениями граждан.</p> <p>Ведение архивного делопроизводства.</p> <p>Архивное дело.</p> <p>Формирование базы данных для уполномоченных органов.</p>	<p>Гуманитарные и социальные науки</p> <p>Архитектура</p> <p>Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом		
Заместитель председателя комитета – начальник отдела	<p>Организация эффективного управления муниципальным имуществом города.</p> <p>Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.</p> <p>Обеспечение принятия в установленном порядке решений о владении, пользовании и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности.</p> <p>Распоряжение и управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p> <p>Экономика и управление</p>
Консультант	<p>Исполнение функций по оформлению документов, устанавливающих право пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, право собственности на которые не разграничено.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Геодезия и землеустройство</p> <p>Архитектура и строительство</p>
Специалист отдела	<p>Подготовка земельных участков для реализации с аукциона (конкурса).</p> <p>Сопровождение проверок в рамках земельного контроля.</p>	<p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p> <p>Геодезия и землеустройство</p> <p>Архитектура и строительство или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
Специалист отдела	<p>Исполнение функций в соответствии с требованиями по реализации полномочий органов местного самоуправления установленных Федеральным законом «О рекламе».</p> <p>Увеличение доходной части бюджета города</p>	<p>Архитектура и строительство или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>

	в результате реализации полномочий, установленных действующим законодательством о рекламе.	
Специалист отдела	Проведение плановых (внеплановых) контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля на землях, право распоряжаться которыми предоставлено городскому округу (установление фактов самовольного занятия земель и использования земель юридическими (физическими) лицами без оформленных установленным порядком документов), а также проведение контрольных мероприятий по установлению фактов самовольного возведения (установки) зданий, стросний, сооружений, объектов малой торговли, ограждений, рекламных конструкций в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством в рамках осуществления муниципального земельного контроля.	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Консультант	Организация единой системы учета объектов муниципального имущества. Обеспечение полной и достоверной информации об объектах муниципального имущества. Разработка предложений по использованию имущества, принимаемого в муниципальную собственность	Высшее образование по направлениям: Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Государственное и муниципальное управление Экономика и управление
Специалист отдела	Распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством. Осуществление приватизации муниципального имущества, за исключением жилого фонда. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Государственное и муниципальное управление Экономика и управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Организация единой системы учета муниципального жилого фонда. Осуществление приватизации муниципального жилого фонда. Организация проведения аукционов, регистрация права муниципальной собственности Подготовка соответствующих решений об исключении снесенных аварийных объектов из реестра муниципальной собственности. Принятие в установленном порядке жилые помещения, передаваемые в	Экономика и управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности

	<p>муниципальную собственность, а также выморочное имущество, приобретает в установленном порядке жилые помещения в муниципальную собственность.</p> <p>Организация работы по поступлению платежей в доходную часть бюджета от найма муниципального жилого фонда</p> <p>Проведение контроля и анализа эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений.</p>	
Отдел по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом		
Начальник отдела	Организация выполнения комитетом функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств	Высшее образование по направлению: Экономика и управление
Специалист отдела	<p>Организация выполнения комитетом функций и полномочий получателя бюджетных средств</p> <p>Организация выполнения комитетом функций и полномочий главного администратора доходов бюджета города</p> <p>Организация и выполнение комитетом функций и полномочий муниципального заказчика</p> <p>Осуществление бюджетного учета имущества, составляющего муниципальную казну, оформление операций с имуществом</p> <p>Осуществление информационной работы по подготовке ответов, касающихся направлений работы отдела</p> <p>Совершенствование порядка исполнения бюджета по доходам</p> <p>Участие в разработке проектов нормативных правовых актов</p>	Экономика и управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Консультант	Обеспечение оформления и заключения договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества и земельных участков с обеспечением в последующем их исполнения.	Высшее образование по направлению: Экономика и управление
Специалист отдела	<p>Обеспечение взимания арендной платы за передаваемые в аренду муниципальное имущество и земельные участки.</p> <p>Разработка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения размера арендной платы, а также порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.</p> <p>Организация проведения инвентаризации</p>	<p>Экономика и управление</p> <p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p> <p>Геодезия и землеустройство</p> <p>Архитектура и строительство или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>

	<p>неосвоенных земельных участков.</p> <p>Обеспечение недопущения возникновения дебиторской и кредиторской задолженностью.</p> <p>Увеличение доходной части бюджета города в результате использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.</p> <p>Организация аукционов (конкурсов) по продаже объектов муниципальной собственности, земельных участков.</p> <p>Ведение Реестра земель на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».</p>	
<p>Заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству</p>	<p>Управление жилищно-коммунальным хозяйством города Усолье-Сибирское.</p> <p>Организация транспортного обслуживания населения</p> <p>Обеспечение населения услугами связи</p> <p>Муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения</p> <p>Экология и природопользование</p> <p>Муниципальный жилищный контроль</p> <p>Муниципальный лесной контроль</p> <p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Техника и технологии</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Иные направления подготовки и специального высшего образования в соответствии со специализацией должности муниципальной службы</p>
Комитет по городскому хозяйству		
<p>Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии</p>	<p>Организация производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Ведение делопроизводства.</p> <p>Определение и ведение учета должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.</p>	<p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
<i>Отдел городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству</i>		
<p>Начальник отдела</p> <p>Специалисты отдела</p>	<p>Содержание и развитие муниципального жилищно-коммунального хозяйства города.</p> <p>Организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.</p> <p>Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда.</p> <p>Создание условий для жилищного строительства.</p> <p>Создание условий для обеспечения жителей города услугами связи и телекоммуникации.</p>	<p>Высшее образование (для начальника отдела) по направлениям:</p> <p>Техника и технологии</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности (для специалиста)</p>
<p>Консультант</p>	<p>Организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.</p> <p>Осуществление контроля за системами</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Техника и технологии</p>

	теплоснабжения бюджетных организаций	
Специалист отдела - жилищный инспектор	Осуществление муниципального жилищного контроля.	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Техника и технологии или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Отдел по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству		
Начальник отдела	<p>Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города.</p> <p>Содержание мест захоронения.</p> <p>Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов</p> <p>Организация благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов.</p> <p>Организация расчетов по вопросам дорожно-строительной и дорожно-ремонтной деятельности.</p> <p>Организация транспортного обслуживания населения в границах города.</p> <p>Организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.</p> <p>Организация обустройства мест массового отдыха населения.</p> <p>Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города.</p> <p>Обеспечение санитарного и экологического благополучия населения города.</p> <p>Организация мероприятий по разработке правил благоустройства территории городского округа, в том числе устанавливающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;</p> <p>Осуществление муниципального лесного контроля</p>	<p>Высшее образование (для начальника отдела) по направлениям:</p> <p>Техника и технологии</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Экология и природопользование</p> <p>Биология</p> <p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p>
Специалист отдела	<p>Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города.</p> <p>Содержание мест захоронения.</p> <p>Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов</p> <p>Организация благоустройства и озеленения территории города</p> <p>Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города.</p>	<p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Экология и природопользование</p> <p>Биология</p> <p>или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>

	Обеспечение санитарного и экологического благополучия населения города. Организация мероприятий по разработке правил благоустройства территории городского округа, в том числе устанавливающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.	
Специалист отдела	Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов. Осуществление муниципального лесного контроля Организация расчетов по вопросам дорожно-строительной и дорожно-ремонтной деятельности. Организация транспортного обслуживания населения в границах города. Организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов. Организация обустройства мест массового отдыха населения.	Техника и технологии Государственное и муниципальное управление Лесное хозяйство или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Подготовка проектов договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд муниципального образования. Составление дефектных ведомостей для подготовки сметного расчета. Приём платёжных документов подрядчика (поставщика). Подготовка отчётов по муниципальным программам. Предоставление отчётов в надзорные органы по договорам.	Техника и технологии Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности (для специалиста)
<i>Отдел по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству</i>		
Начальник отдела	Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городе Усолье-Сибирское и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Учет и распределение жилья. Ведение реестра муниципального жилья. Учет бесхозяйного жилья. Создание условий для жилищного строительства.	Высшее образование по направлениям: Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Государственное и муниципальное управление
Специалисты отдела	Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городе Усолье-Сибирское и	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)

	<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.</p> <p>Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Учет и распределение жилья. Ведение реестра муниципального жилья.</p> <p>Учет бесхозного жилья.</p> <p>Создание условий для жилищного строительства.</p>	<p>Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
--	---	--

Отдел по назначению субсидий

Начальник отдела	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Социальная работа</p> <p>Гуманитарные науки</p> <p>(юриспруденция, правоведение)</p>
Специалисты отдела	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	<p>Экономика и управление</p> <p>Социальная работа</p> <p>Гуманитарные науки</p> <p>(юриспруденция, правоведение)</p> <p>или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>

Аппарат администрации города

<p>Руководитель аппарата администрации города</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское.</p> <p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации.</p> <p>Организация освещения в средствах массовой информации деятельности администрации города.</p> <p>Кадровая политика и развитие муниципальной службы.</p> <p>Информационное и программное обеспечение деятельности администрации города.</p> <p>Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, преобразования муниципального образования.</p> <p>Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Гуманитарные и социальные науки</p> <p>Образование и педагогика</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>
--	---	---

	<p>Организация взаимодействия с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями города, политическими партиями, профсоюзами, религиозными организациями города.</p> <p>Анализ и изучение общественного мнения</p> <p>Взаимодействие в организации работы администрации города с Думой города, мэром города Усолье-Сибирское.</p> <p>Обеспечение регистрации (учета) избирателей города.</p> <p>Организация работы по назначению присяжных заседателей.</p> <p>Документационное обеспечение, делопроизводство.</p> <p>Контрольная работа в администрации города.</p> <p>Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.</p> <p>Организация работы с обращениями граждан</p> <p>Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации города.</p>	
--	---	--

Отдел программно-технического обеспечения аппарата администрации города

Начальник отдела	<p>Информатизация администрации города.</p> <p>Техническое обеспечение систем информатизации.</p> <p>Регулярное обновление сайта администрации города.</p> <p>Администрирование сети администрации города.</p> <p>Составление программ для органов администрации города.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Физико-математические науки</p> <p>Информационная безопасность</p> <p>Автоматика и управление</p> <p>Информатика и вычислительная техника</p>
Специалисты отдела	<p>Информатизация администрации города.</p> <p>Техническое обеспечение систем информатизации.</p> <p>Регулярное обновление сайта администрации города.</p> <p>Администрирование сети администрации города.</p> <p>Составление программ для органов администрации города.</p>	<p>Физико-математические науки</p> <p>Информационная безопасность</p> <p>Электронная техника, радиотехника и связь</p> <p>Автоматика и управление</p> <p>Информатика и вычислительная техника или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>

Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города

Начальник отдела	<p>Муниципальная служба г. Усолье-Сибирское и кадровое обеспечение администрации г. Усолье-Сибирское и контрольно-счетной палаты города.</p> <p>Подготовка материалов для представления к награждению.</p> <p>Обеспечение соблюдения требований</p>	<p>Высшее образование, в том числе по направлениям:</p> <p>Экономика и управление</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p>
------------------	---	---

	охраны труда, осуществление контроля за их выполнением.	
Специалист отдела	Муниципальная служба г.Усолье-Сибирское и кадровое обеспечение администрации г.Усолье-Сибирское и контрольно-счетной палаты города. Ведение личных дел руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города.	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Экономика и управление Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением. Подготовка материалов для представления к награждению граждан. Разработка и контроль за исполнением муниципальной программы.	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Техника и технологии или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Отдел учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города		
Начальник отдела	Делопроизводство, документоведение. Контрольная работа в администрации города Усолье-Сибирское. Организация работы с обращениями граждан, личный прием граждан. Ведение архивного делопроизводства. Архивное дело.	Высшее образование, в том числе по направлениям: Государственное и муниципальное управление Гуманитарные и социальные науки
Специалисты отдела	Делопроизводство, документоведение. Контрольная работа в администрации города Усолье-Сибирское. Организация работы с обращениями граждан, личный прием граждан. Ведение архивного делопроизводства. Архивное дело.	Среднее профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города		
Начальник отдела	Взаимодействие в организации работы администрации города с Думой города, мэром города Усолье-Сибирское. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и референдумов на территории города. Организация взаимодействия с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями города, политическими партиями, профсоюзами, религиозными организациями города. Обеспечение регистрации (учета) избирателей города. Осуществление международных и внешнеэкономических связей в	Высшее образование по направлениям: Государственное и муниципальное управление Гуманитарные и социальные науки

	соответствии с федеральным законодательством. Организация взаимодействия со средствами массовой информации. Организация освещения в средствах массовой информации деятельности администрации города.	
Специалист отдела	Взаимодействие в организации работы администрации города с Думой города, мэром города Усолье-Сибирское. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и референдумов на территории города. Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством.	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Менеджмент Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Обеспечение регистрации (учета) избирателей города. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и референдумов на территории г.Усолье-Сибирское.	Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) Прикладная математика Информатика и вычислительная техника. Информационные системы Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Организация взаимодействия со средствами массовой информации. Организация освещения в средствах массовой информации деятельности администрации города.	Гуманитарные и социальные науки (журналистика, книжное дело, филология, литературное творчество) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности

Архивный отдел аппарата администрации города

Начальник отдела	Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Высшее образование по направлениям: Экономика и управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)
Специалисты отдела	Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Экономика и управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности

Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок

Начальник отдела	Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд муниципального	Высшее образование по направлениям: Экономика и управление
------------------	---	---

	образования. Осуществление общего методического контроля за исполнением муниципальных контрактов. Контроль за формированием, размещением и исполнением заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)
<i>Сектор контрактной службы</i>		
Заведующий сектором Специалист сектора	Планирование закупок. Формирование планов закупок, планов-графиков. Контроль за исполнением муниципальных контрактов.	Высшее образование по направлениям: Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)
<i>Сектор муниципальных закупок</i>		
Заведующий сектором Специалист сектора	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское».	Высшее образование по направлениям: Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)
Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок		
Начальник отдела	Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок	Высшее образование по направлениям: Государственное и муниципальное управление Экономика и управление
Специалист отдела	Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок	Экономика и управление Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Специалист отдела	Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок. Анализ законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Подготовка проектов согласований решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика.	Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
Отдел архитектуры и градостроительства		
Начальник отдела	Подготовка проектов генеральных планов города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов города документации по планировке территории,	Высшее образование по направлениям: Архитектура Строительство

Специалисты отдела	<p>выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города.</p> <p>Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города.</p> <p>Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории города путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.</p> <p>Ведение адресной схемы города.</p>	<p>Геодезия</p> <p>Топография</p> <p>Земельный кадастр</p> <p>Городской кадастр</p> <p>Землеустройство</p> <p>География и картография</p> <p>Техника и технологии</p> <p>или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>
-----------------------	--	---

Юридический отдел

Начальник отдела	Правовое обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское.	Высшее образование по направлениям: Гуманитарные науки (юриспруденция)
Заместитель начальника отдела		
Специалисты отдела		Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение) или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности

Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации

Начальник отдела	<p>Мобилизационная подготовка.</p> <p>Обеспечение защиты конфиденциальной информации, защиты информации, сведения которой составляют государственную тайну.</p> <p>Мобилизационная подготовка экономики, воинский учёт и бронирование ГПЗ.</p>	<p>Высшее образование по направлениям:</p> <p>Гуманитарные науки (юриспруденция, правоведение)</p> <p>Военное образование</p> <p>Техника и технологии</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Экономика и управление</p>
Специалист отдела	<p>Мобилизационная подготовка.</p> <p>Обеспечение защиты конфиденциальной информации, защиты информации, сведения которой составляют государственную тайну.</p>	<p>Военное образование</p> <p>Техника и технологии</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Экономика и управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности</p>

Помощник главы администрации города	Организационно-техническое обеспечение деятельности главы администрации города	Государственное и муниципальное управление или иное профессиональное образование соответствующее направлению деятельности
-------------------------------------	--	---

**Руководитель аппарата
администрации города**

Абрамова



С.К. Абрамова