



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2014 № 1288

Об утверждении форм документации  
по противодействию коррупции

В целях предотвращения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации города, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское. (Приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское. (Приложение № 2).
3. Утвердить форму обязательств о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в администрации города Усолье-Сибирское. (Приложение № 3).
4. Утвердить форму уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское. (Приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилин

Подготовила  
Л.М. Бондарева



Согласовано

Руководитель аппарата

С.К. Абрамова

Начальник юридического отдела

Е.Н. Трунев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 15.10.2014 № 1488

Главе администрации  
города Усолье-Сибирское  
О.П. Жилкину  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим**  
**администрации города Усолье-Сибирское**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 11  
Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе  
Российской Федерации» намерен с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. приступить к  
выполнению иной оплачиваемой работы в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность, должностные обязанности, предполагаемая дата

\_\_\_\_\_  
начала выполнения иной оплачиваемой работы, срок, в течение которого

\_\_\_\_\_  
будет осуществляться соответствующая деятельность, и др.) (основания выполнения иной оплачиваемой работы -  
трудовой договор работа по совместительству), гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой  
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе Российской Федерации».

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 15.10.2014 г. № 1888

Главе администрации  
города Усолье-Сибирское  
О.П. Жилкину  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов муниципального служащего**  
**администрации города Усолье-Сибирское**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дополнительные сведения)

Отметка об уведомлении непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, дата, подпись начальника)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Отметка об уведомлении заместителя главы администрации  
города Усолье-Сибирское, курирующего деятельность  
соответствующего структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, дата, подпись начальника)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  
**о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой**  
**в администрации города Усолье-Сибирское**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации», обязуюсь соблюдать:

**- запреты, связанные с муниципальной службой в администрации города:**

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной

службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за

счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**- ограничения, при которых я не могу находиться на муниципальной службе в администрации города:**

1) признания меня недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения меня к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой я претендую, или по замещаемой мной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного

государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания меня не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 15.10.2014 г. № 1888

Главе администрации  
города Усолье-Сибирское  
О.П. Жилкину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и другие сведения о лице, склонявшем муниципального служащего

\_\_\_\_\_

к совершению коррупционного правонарушения)

2) \_\_\_\_\_  
(дата, место и сущность склонения к коррупционному правонарушению)

3) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.)

4) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча,  
\_\_\_\_\_

почтовое отправление и т.д.)

5) \_\_\_\_\_  
(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)