



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 № 1788

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города от 19.09.2014 г. № 1634 (с изменениями), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское (приложение 1).

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.09.2014 г. № 1688, с изменениями от 05.11.2014 г. № 1929, от 17.11.2014 г. № 1988, от 07.09.2015 г. № 1530, от 23.12.2015 г. № 2422, от 15.03.2016 г. № 425 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города С.В. Гуменюка.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Подготовил
Сатдарова И.В.



Председатель КФ

Е.Г. Егорова

Заместитель начальника УСЭВ

С.В. Гуменюк

Начальник ОПРИП УСЭВ

И.В. Мирошниченко

Начальник юр. отдела

Т.В. Филипенко

Директор МБУ «ЦБ
г. Усолье-Сибирское»

Л. Ф. Шевнина

**Положение о предоставлении субсидий в целях
реализации мероприятий, направленных на развитие
малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское
(далее – Положение)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), во исполнение подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634 (с изменениями), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из федерального, областного и местного бюджетов субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из федерального, областного и местного бюджетов предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп, подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634 (с изменениями) на цели, указанные в пункте 6 Положения.

3. Субсидии предоставляются в денежной форме.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий СМСП является управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - Организатор).

6. В соответствии с Положением субсидии предоставляются в целях:

- поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;
- субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования.

Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий

7. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных), казенных учреждений, муниципальных предприятий), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели, потребительские кооперативы), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское (далее при совместном упоминании - участники конкурса):

1) на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) на поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации);

2) не находящиеся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными, банкротами, в отношении индивидуальных предпринимателей – не находящиеся в процедуре реализации имущества гражданина;

9. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанными победителями по результатам конкурса (далее - Получатель).

10. Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета администрации города Усолье-Сибирское на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) производство и (или) реализация участником конкурса подакцизных

товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;

4) участник конкурса не является резидентом Российской Федерации;

5) участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Положения;

7) ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и со дня ее предоставления истекло менее трех лет. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, в которой совпадают условия предоставления субсидии, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания (ОГКУ «Центр занятости населения г. Усолье-Сибирское», структурные подразделения Правительства Иркутской области);

8) со дня признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий предоставления аналогичной поддержки, а также не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее трех лет;

9) несоответствие участником конкурса условиям отбора, непредставление (неполное предоставление) документов, установленных Положением;

10) предоставление участником конкурса заведомо ложных сведений.

12. Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению;

3) анкета СМСП по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

4) заявление о соответствии условиям отнесения участника конкурса к субъектам малого предпринимательства по форме в соответствии с приложением 3 к Положению;

5) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением 4 к Положению;

6) копии действующего штатного расписания, заключенных трудовых договоров с работниками организации, заверенные участником конкурса.

13. Участники конкурса вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные участником конкурса;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой

службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

4) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность по соответствующему режиму налогообложения за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные заявителем. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на дату регистрации конкурсной заявки.

Глава 3. Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

14. Субсидии в виде поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса предоставляются участникам конкурса, с момента регистрации которых прошло не более 1 года.

Размер субсидии не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя.

Субсидии СМП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю составляют не более 50% от общей суммы субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятия.

15. При предоставлении поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса учитывается приоритетная целевая группа получателей, в которую также входят СМП, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

1) зарегистрированные (до момента государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) безработные;

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет 50 % и более);

5) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

6) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность СМП, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающее выполнение следующих условий:

6.1) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

6.2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации, трудоустройству, включая содействие самозанятости;

б) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

г) обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

д) предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

е) содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

ж) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

16. Для участия в конкурсе требуется соблюдение дополнительных условий:

1) участниками конкурса не могут быть индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты

прекращения деятельности до даты повторной регистрации прошло менее трех лет;

2) личная защита бизнес-плана на заседании конкурсной комиссии;

3) прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение участником конкурса (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

17. В целях получения субсидии к документам, указанным в пункте 12 Положения дополнительно предоставляются следующие документы, заверенные участником конкурса:

1) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 5 к Положению;

2) смета затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, оформленная в соответствии с приложением 6 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов или коммерческих предложений), заверенная участником конкурса;

3) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 15 Положения, заверенная участником конкурса;

4) перечень фактически произведенных расходов по форме в соответствии с приложением 7 к Положению, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии, с приложением копий первичных учетных документов (договоры, счета, кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, акты приема передачи выполненных работ/оказанных услуг), заверенных участником конкурса;

5) заверенная участником конкурса копия договора аренды, либо копия договора о намерениях аренды на нежилое помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное нежилое помещение, либо заверенная участником конкурса копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на нежилое помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

6) документ, подтверждающий прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) или диплом о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке).

18. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество рабочих мест	от 1 до 2	5

	полной занятости, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
2.	Отношение к приоритетной целевой группе	нет	0
		да	10
3.	Среднемесячная заработная плата работников участника конкурса за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки. В случае, если с даты регистрации участника конкурса прошло менее квартала – плановые значения, согласно штатного расписания	ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.)	0
		выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.)	15
4.	Защита бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - исследование рынка потребителей и конкурентов; - система собственных цен, скидок и порядок их предоставления; - конкурентоспособность выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); - раскрытие структуры себестоимости продукции/услуг с описанием расходной части; - проработка доходной части; - качество защиты бизнес-плана 	0-20

Глава 4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

19. Субсидии СМСП предоставляются на субсидирование части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров,

выполнения работ, оказания услуг.

Под производственным оборудованием в Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

20. Максимальный размер субсидии составляет 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение производственного оборудования.

21. Для участия в конкурсе требуется соблюдение дополнительных условий:

1) договор на приобретение производственного оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;

2) производственное оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс участника конкурса;

3) участник конкурса не должен являться аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного производственного оборудования.

22. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 12 Положения, представляются следующие документы, заверенные участником конкурса:

1) перечень расходов по форме в соответствии с приложением 7 к Положению с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с приобретением в собственность производственного оборудования, а именно копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, копии платежных документов и выписки по расчетному счету, подтверждающей оплату приобретенного оборудования с отметкой банка, копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи товара). В случае, если производственное оборудование приобретено у физического лица, необходимо наличие первичных документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования физическим лицом у поставщика;

2) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования;

3) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением 8 к Положению;

4) справка об имеющихся акционерах с указанием их наименования, ИНН и процента участия (для участников конкурса, созданных в форме акционерного общества) и справки об имеющихся учредителях с указанием их наименования и доли участия (для участников конкурса, созданных в форме общества с ограниченной ответственностью).

23. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество рабочих мест полной занятости, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
2.	Среднемесячная заработная плата работников участника конкурса за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки. В случае, если с даты регистрации участника конкурса прошло менее квартала – плановые значения, согласно штатного расписания	ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.)	0
		выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.)	15
3.	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	предоставлялась	5
		не предоставлялась	10
4.	Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве с администрацией города	не заключено	0
		заключено	10
5.	Защита бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - исследование рынка потребителей и конкурентов; - система собственных цен, скидок и порядок их предоставления; - конкурентоспособность выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); - раскрытие структуры себестоимости продукции/услуг с описанием расходной части; - проработка доходной части; - качество защиты бизнес-плана 	0-20

Глава 5. Порядок предоставления субсидии

24. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства», вкладка «Конкурсы» и в газете «Официальное Усолье».

25. Для получения субсидии необходимо представить Организатору конкурсную заявку.

26. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу и до истечения сроков, установленных в извещении о проведении конкурса.

27. Организатор регистрирует в день поступления, полученные в полном объеме конкурсные заявки в журнале регистрации, с указанием порядкового номера, даты и времени.

28. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку в описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием порядкового номера, даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

29. Организатор вправе отменить конкурс, а также продлить срок подачи конкурсных заявок, в течение всего срока, установленного в извещении для представления конкурсных заявок.

30. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные участником конкурса в конкурсную заявку, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки. Все изменения вносятся путем подачи заявления в свободной форме от участника конкурса, которое регистрируется в журнале регистрации, с указанием порядкового номера, даты и времени.

31. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

32. Организатор, в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 13 Положения, в течение 5 рабочих дней после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

33. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

34. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

35. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

36. Члены конкурсной комиссии рассматривают каждую заявку и оценивают её по бальной системе в соответствии с критериями, предусмотренными Положением. По итогам оценки баллы суммируются. Общий бал оценки конкурсной заявки заносится в протокол заседания конкурсной комиссии

37. Субсидия предоставляется СМСП, набравшему наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется участнику конкурса, первым подавшему полный пакет документов о предоставлении субсидии с момента начала принятия конкурсных заявок согласно журналу регистрации.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем комиссии путем составления протокола заседания конкурсной комиссии. Выписка из протокола в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства», вкладка «Конкурсы».

39. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет участникам конкурса уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

40. В течение 15 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, Организатор заключает соглашение о предоставлении субсидии по формам в соответствии с приложением 9 к Положению.

41. Получатель, в течение 5 дней со дня подписания соглашения предоставляет Организатору дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о безакцептном списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

42. Организатор в случае непредставления Получателем документов о безакцептном списании денежных средств:

1) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде Получателя об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении субсидии в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и заключает данное соглашение со следующим в рейтинге участником конкурса.

43. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии. Отчет предоставляется один раз в полугодие и один раз за отчетный год.

Глава 6. Порядок возврата предоставленной субсидии

44. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Организатор направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для возврата. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

45. Возврат предоставленной субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- путем перечисления СМСП денежных средств в объеме предоставленной субсидии на лицевой счет администрации города Усолье-Сибирское;

- путем списания денежных средств в объеме предоставленной субсидии в безакцептном порядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором обслуживается Получатель) на основании платежного требования, выставляемого администрацией города Усолье-Сибирское;

- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города не позднее 1 февраля текущего финансового года.

47. Организатор и органы финансового контроля администрации города осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель начальника управления
по социально-экономическим вопросам**



С.В. Гуменюк

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий в целях реализации
мероприятий, направленных на
развитие малого и среднего
предпринимательства города Усолье-
Сибирское

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в целях реализации мероприятий,
направленных на развитие малого и среднего предпринимательства:

- в виде поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;
- субсидирование части затрат на приобретение производственного оборудования

Сведения

о субъекте малого и среднего предпринимательства,
организации, образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства:

- микропредприятия
- малые предприятия
- средние предприятия

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование)

Дата и место государственной регистрации

ИНН _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес:

Фактический адрес (место нахождения):

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Учредители (Ф.И.О.)

Руководитель организации (Ф.И.О., паспортные данные, телефон)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Настоящим подтверждаем, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, организации)

- не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- 2) не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признана в установленном порядке несостоятельной, банкротом, в отношении индивидуальных предпринимателей – не находится в процедуре реализации имущества гражданина;

- не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

- не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе;

- обязуюсь в течение трех лет после получения финансовой поддержки не прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское (www.usolie-sibirskoe.ru).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от _____

Настоящим

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной

документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области (www.economy.irkobl.ru).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель

организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий в целях реализации
мероприятий, направленных на
развитие малого и среднего
предпринимательства города Усолье-
Сибирское

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации:

3. ИНН: _____

4. Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

5. Регистрационный номер в ФОМС: _____

6. Регистрационный номер в ФСС: _____

7. Юридический адрес: _____

8. Почтовый адрес: _____

9. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

10. Учредители (Ф.И.О.) _____

11. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) _____

12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с
указанием кода по ОКВЭД): _____

13. Основные виды выпускаемой продукции: _____

14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

общий режим налогообложения;

упрощенная система налогообложения (УСН);

система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

система налогообложения для сельскохозяйственных

товаропроизводителей.

15. Финансово-экономические показатели:

	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ _ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <*>	тыс. руб.			
2	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
	в том числе:				
-	по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
-	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
-	стоимость патента	тыс. руб.			
-	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
-	налог на имущество	тыс. руб.			
-	налог на прибыль	тыс. руб.			
-	земельный налог	тыс. руб.			
-	транспортный налог	тыс. руб.			

-	налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
4	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
-	взносы в фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
-	взносы в фонд социального страхования	тыс. руб.			
	иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
5	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <*>	тыс. руб.			
6	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	Ед.			
7	Инвестиции в основной капитал, всего <***>	тыс. руб.			
8	Привлеченные кредитные (заемные) средства	тыс. руб.			
-	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
9	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Ед.			
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
11	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.			

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

 <*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от

продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<***> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель

организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий в
целях реализации мероприятий,
направленных на развитие малого и
среднего предпринимательства города
Усолъе-Сибирское

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007
г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации».

Руководитель
организации (должность) _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий в целях реализации
мероприятий, направленных на
развитие малого и среднего
предпринимательства города
Усолье-Сибирское

Обязательство по обеспечению целевых показателей

В случае определения _____
(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение 12 месяцев после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономическом обосновании/бизнес-плане _____ :

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество сохраненных рабочих мест в течении 12 месяцев с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.	
2	Количество рабочих мест полной занятости, созданных в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	
3	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии, руб.	
4	Минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.) на 1 созданное рабочее место полной занятости, руб.	

Руководитель
организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

БИЗНЕС-ПЛАН

20__ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

- сфера деятельности;
- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

- краткая характеристика продукции (работы, услуги);
- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Описание рынка:

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
- целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

- каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);
- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

продукция (уникальность);

каналы распределения;

способы продвижения;

цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

в ремонте производственного помещения;

в капитальных вложениях;

в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

максимальные возможности;

зависимость от поставок сырья;

условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					

Статьи доходов:					
п...					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п...					
Всего доходы					
Всего расходы					

$$\text{Прибыль} = \text{Доход} - \text{Расход}$$

$$\text{Коэффициент прибыльности} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\%$$

$$\text{Период окупаемости} = \frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$$

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

Целевые показатели

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые показатели	План
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (не включая вновь созданные)	

	рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.		
2	Количество рабочих мест полной занятости, созданных в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.		
3	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии, руб.		
4	Минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.) на 1 созданное рабочее место полной занятости, руб.		

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидий в
целях реализации мероприятий, направленных
на развитие малого и среднего
предпринимательства города Усолье-Сибирское

Смета затрат
(планируемое использование субсидии с целью
реализации бизнес-плана)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
Итого:						

Руководитель
организации (должность)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидий в целях
реализации мероприятий, направленных на
развитие малого предпринимательства города
Усолье-Сибирское

**Перечень расходов
(фактически произведенные)**

№	Наименование документа	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
Итого расходов:						

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 8
к Положению о предоставлении субсидий
в целях реализации мероприятий,
направленных на развитие малого
предпринимательства города Усолье-
Сибирское

Технико-экономическое обоснование

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта.
2. Общее описание предприятия.
3. Описание продукции, работ и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный план.
6. Финансовый план.
7. Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
.				
.				

..				
----	--	--	--	--

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
.				
.				
..				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

площадях;
оборудовании;
персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Целевые показатели:

№ п/п	Целевые показатели	План
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.	
2	Количество рабочих мест полной занятости, созданных в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	
3	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии, руб.	
4	Минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.) на 1 созданное рабочее место полной занятости, руб.	

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 9
к Положению о предоставлении субсидий
в целях реализации мероприятий,
направленных на развитие малого
предпринимательства города Усолье-
Сибирское

**Примерная форма соглашения № _____
о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий,
направленных на развитие малого предпринимательства города
Усолье-Сибирское**

г. Усолье-Сибирское

«__» _____ 20__ года

Администрация города Усолье-Сибирское (далее - Администрация) в лице главы администрации города Усолье-Сибирское Жилкина Олега Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (далее - Получатель) (ИНН/ОГРН _____), с другой стороны (далее - стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от _____ 20__ года № _____ (далее - Положение), на основании оформленного протоколом от «__» _____ 20__ года № _____ решения конкурсной комиссии, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению администрация города Усолье-Сибирское предоставляет Получателю субсидию в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

в

виде

_____ в размере _____ (_____) рублей (далее - субсидия), а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии.

2. Срок оказания финансовой поддержки Получателю в виде _____ по Соглашению - с момента перечисления денежных средств получателю субсидии до «31» декабря 2016 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Администрация города Усолье-Сибирское:

а) предоставляет субсидию Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии (для мероприятия в виде поддержки СМСП);

в) проводит выездные и документационные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимую информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в случае:

- неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем);

- нецелевого расходования средств субсидии;

- не достижения показателей, предусмотренных подпунктом в) пункта 4 главы 2 Соглашения;

- неоднократного (два и более раза) непредставления Получателем отчетов и документов к ним в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 4 главы 2 Соглашения.

4. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана (приложение 1 к Соглашению) в течение срока оказания финансовой поддержки (для мероприятия в виде поддержки СМСП);

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет администрацию города путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) обеспечивает достижение следующих показателей:

- количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии) не менее _____ занятых;

- количество рабочих мест полной занятости, созданных в течение 12 месяцев со дня получения субсидии не менее _____ занятых;

- минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.) на 1 созданное рабочее место полной занятости, руб. _____ руб.;

- налоговые и неналоговые перечисления в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии в размере не менее _____ рублей;

г) раз в полугодие, в течение года после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке), предоставляет администрации отчеты о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 главы 2 Соглашения по форме в соответствии с приложением 2 к Соглашению с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий, указанных ниже документов:

по объемам налоговых и неналоговых отчислений - копии налоговых деклараций (МИ ФНС), Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (МИ ФНС), копии налоговых деклараций во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды, Акты совместной сверки расчетов по

страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации);

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) - копию штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест полной занятости (должностей) - копии трудовых договоров с работниками;

по размеру начисленной и выплаченной заработной платы - копии первичных документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы;

д) по окончании отчетного года, в течение месяца после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке), предоставляет администрации отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением 3 к Соглашению, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана (для мероприятия в виде поддержки СМСП);

е) представляет по запросу администрации и в установленные ею сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

ж) обязуется в течение трех лет с момента оказания финансовой поддержки не прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) _____ на основании заявления Получателя субсидий;

з) дает согласие на проведение выездных и документационных проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

5. Получатель вправе участвовать в проводимых администрацией города проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения;

6. Обязуется не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением, в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии (для мероприятия в виде поддержки СМСП), а также не достижения целевых показателей, указанных в бизнес-плане/технико-экономическом обосновании Получателя, Организатор направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для возврата. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения

переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

11. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется администрацией города в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

12. Иные, не предусмотренные пунктом 14 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
г. Усолье-Сибирское:

Получатель:

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии в целях реализации
мероприятий, направленных на
развитие малого и среднего
предпринимательства города
Усолье-Сибирское

Смета затрат
(планируемое использование субсидии с целью реализации бизнес-плана)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
Итого:						

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии в целях реализации
мероприятий, направленных на
развитие малого и среднего
предпринимательства города
Усолье-Сибирское

**Примерная форма отчета
о достижении целевых показателей субсидии, представленной в 2016 году, в
целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства города
Усолье-Сибирское**

Соглашение: от _____ 20__ года № _____

Получатель субсидии: _____

(полное наименование организации, ИП)

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.			
2	Количество рабочих мест полной занятости, созданных в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.			
3	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии, руб.			
4	Минимальный размер оплаты			

труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (12 000 руб.) на 1 созданное рабочее место полной занятости, руб.			
---	--	--	--

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью(при наличии) и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

Руководитель

организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии в целях реализации
мероприятий, направленных на
развитие малого и среднего
предпринимательства города
Усолье-Сибирское

Соглашение: от «__» _____ 2016 года № _____

Получатель субсидии: _____
(полное наименование организации, ИП)

Поступило средств из федерального,
областного и местного бюджетов _____ руб.
Израсходовано средств _____ руб.
Израсходовано собственных средств _____ руб.
Остаток _____ руб.

N п/п	СТАТЬИ ЗАТРАТ	ОСВОЕНО, руб.		
		собственные средства	субсидия из фед., обл. и местного бюджетов	всего
	ИТОГО:			

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью
руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование
средств субсидий.

Руководитель
организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

- Гуменюк С.В. - заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- Сатдарова И.В. - главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

- Алтунина Н.Г. - первый заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское-начальник управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Мирошниченко И.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- Трунев Е.Н. - заместитель начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское;
- Глебович В.П. - начальник Управления пенсионного Фонда РФ в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию);
- Цыпенко И.Е. - директор филиала № 12 Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию);
- Лаврентьев А.Г. - председатель постоянной депутатской комиссии по промышленности, предпринимательству и экологии (по согласованию);

Мельников С.А. - председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);

Чувилькина Л.А. - начальник Межрайонной ИФНС № 18 по Иркутской области (по согласованию);

Шегутова З.Т. - генеральный директор ОАО «Продтовары», член Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);

Кучаров В.Б. - депутат Думы города Усолье-Сибирское VI Созыва (по согласованию).

Эксперты комиссии:

Окладникова Д.Р. - директор Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд».

**Заместитель начальника управления
по социально-экономическим вопросам**



С.В. Гуменюк