

**Об утверждении положения о предоставлении**

**субсидий социально ориентированным**

**некоммерческим организациям из бюджета**

**города Усолье-Сибирское**

В соответствии со [ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=B246B496C9DB873C14EE7178D14BE22A90DB35910987A80AB75D94B6C9EE5426D356D877056101x7H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71571378&sub=0) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское согласно [приложению № 1](#Par30) к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское согласно [приложению № 2](#Par489) к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 18.02.2014 г. № 323 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское» (с внесенными изменениями от 13.11.2014 г. № 1977, от 05.11.2015 г. № 1973, от 31.10.2016 г. № 2575).

5. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

6. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Нигматзянову С.К.

**Мэр города М.В. Торопкин**

**Подготовил:**

**О.Н. Жакина**

**Согласовано:**

**Председатель комитета по финансам**

**администрации города Е.Г. Егорова**

**Директор МКУ «Централизованная**

**бухгалтерия города Усолье-Сибирское» Л.Ф. Шевнина**

**Руководитель аппарата**

**администрации города С.К. Нигматзянова**

**Начальник юридического отдела Т.В. Филипенко**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации города**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии), порядок проведения конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс), а также порядок возврата субсидий в бюджет города Усолье-Сибирское.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях оказания софинансирования расходов по реализации социально значимых проектов, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям конкурса.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств по подпрограмме 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее - программа), на соответствующий финансовый год. Объем субсидии определяется исходя из бюджета социально значимого проекта, представленного на конкурс, в размере, не превышающем 550 000 рублей.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по предоставлению субсидии (далее - Главный распорядитель) является администрация города Усолье-Сибирское.

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).

1.6. Функции администрации города Усолье-Сибирское по организации конкурса осуществляет отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города (далее - организатор).

1.7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское (далее – конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.8. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов по реализации социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=1B200830C0406CD43C4D28B7142234FD4B551EE05FE333C2DFC4A857F9AC32CDC3D3D200632235A) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года N 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - Закон Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»).

В целях настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=1B200830C0406CD43C4D28B7142234FD4B551EE05FE333C2DFC4A857F9AC32CDC3D3D200632235A) Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.9. Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

а) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

б) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

в) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.10. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и осуществляющие на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=1B200830C0406CD43C4D28B7142234FD4B551EE05FE333C2DFC4A857F9AC32CDC3D3D200632235A) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.11. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

- специализированные организации;

- общественные организации, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, а также при наличии сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства);

- общественные организации, в отношении которых выявлены факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета города Усолье-Сибирское субсидий.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Документы, предоставляемые получателями субсидий, порядок и сроки их рассмотрения.

2.1.1. Для участия в конкурсе проектов на получение субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированная некоммерческая организация представляет организатору следующую конкурсную документацию:

а) заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на печатном и электронном носителях ([Приложение № 1](#Par660) к Положению);

б) проект, предусматривающий следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

- цели и задачи проекта;

- план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта;

- предполагаемое количество участников проекта;

- основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;

- перспективы дальнейшей реализации проекта;

- календарный план реализации мероприятий;

- смета расходов на реализацию социально значимого проекта;

- ожидаемые результаты реализации проекта.

2.1.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы (далее - документы):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за год до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенная руководителем некоммерческой организации);

- копия устава либо Положения общественной организации (заверенная руководителем общественной организации);

- копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области за предыдущий отчетный год;

- копия договора об открытии банковского счета (заверенная руководителем общественной организации);

- опись документов (в двух экземплярах).

2.1.3. Кроме заявки на участие в конкурсе и документов, указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения, некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и информацию, свидетельствующую о потенциале общественной организации (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающую значимость проекта и достоверность представленных сведений.

2.1.4. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт с указанием общественной организации и наименования проекта.

2.1.6. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Официальное Усолье» и размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» организатором не позднее, чем за 25 календарных дней до проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- критерии оценки проектов;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- порядок и сроки объявления итогов конкурса.

2.1.7. Для участия в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации подают заявку на участие в конкурсе и конкурсную документацию, оформленные в соответствии с настоящим Положением в течение 25 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса.

2.1.8. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

2.1.9. Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. 27 либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, с указанием в качестве адресата организатора конкурса.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор оказывает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.10. При приеме заявки на участие в конкурсе организатор регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, организатор регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.1.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.1.12. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу организатора или конкурсной комиссии.

2.1.13. Проверка заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется организатором конкурса не более 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.1.14. Условия предоставления субсидий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения о предоставлении субсидии;

- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию социально значимого проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию социально значимого проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

2.1.15. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на реализацию социально значимых проектов, по направлениям, указанным в п. 1.9.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с социально значимыми проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- услуги связи;

- коммунальные услуги;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией социально значимых проектов.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий проекта;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- уплата штрафов.

2.2.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.2.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- заявителем представлено более одной заявки;

- представленная заявителем заявка и конкурсная документация не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

- конкурсная документация не представлена или представлена не в полном объеме;

- представленная заявка и конкурсная документация содержат недостоверную информацию;

- подготовленная заявителем заявка поступила организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.2.2. Список заявителей, допущенных к участию в конкурсе и конкурсная документация передается организатором в конкурсную комиссию.

2.2.3. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.2.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

2.2.5. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов.

Протокол с итогами конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и опубликованию в газете «Официальное Усолье» не позднее 7 рабочих дней с момента оформления протокола.

2.2.6. Организатор не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

2.2.7. Организатор не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.2.8. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

2.2.9. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, оформляется соответствующий протокол.

2.3. Порядок расчета размера субсидий.

2.3.1. На основе баллов, полученных каждым отобранным проектом согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.3.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.2. настоящего Положения.

2.3.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекту могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

2.3.4. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с [пунктами 2.3.2](#Par647). и [2.3.3](#Par648).

2.4. Условия и порядок заключения между организатором и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское.

2.4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское, в том числе с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Соглашение заключается в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования протокола конкурсной комиссии. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.4.3. Соглашение включает в себя:

а) наименование проекта;

б) категорию потребителей проекта (физические лица);

в) содержание проекта и условия (формы) его реализации;

г) показатели, характеризующие объем и качество или объем реализации проекта;

д) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем реализации проекта;

е) требования к проекту, устанавливаемые Главным распорядителем;

ж) способы, формы и сроки информирования потребителей реализуемого проекта;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) объем субсидии;

к) порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о реализации проекта;

л) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, определенных соглашением;

м) условие о заключении соглашения с Получателем субсидии на срок не менее 2 лет;

н) условие о заключении Получателем субсидии соглашения с потребителем проекта в целях реализации проекта, форма и условия которого определяются соглашением, заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидии (в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения такого соглашения);

о) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

п) запрет на расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке;

р) основания для расторжения соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке;

с) порядок возмещения Главным распорядителем убытков, понесенных Получателем субсидии, в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных соглашением;

т) запрет на привлечение Получателем субсидии иных юридических лиц для реализации проекта, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для реализации проекта.

2.4.4. Главный распорядитель вправе устанавливать показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и административного приостановления деятельности.

2.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидий.

2.6.1. Для предоставления субсидии Уполномоченный орган представляет в комитет по финансам администрации города платежное поручение с обязательным указанием в назначении платежа реквизитов соглашения на предоставление субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий год, с показателями кассового плана, утверждённого на текущий месяц и в пределах, имеющихся на эти цели денежных средств на расчетном счете бюджета города Усолье-Сибирское.

2.6.2. Перечисление субсидии производится согласно графику, установленному соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 2.1.14.](#Par614) настоящего Положения, субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии указанный в соглашении.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным и по форме, установленной в соглашении.

3.3. Отчеты об использовании Субсидий направляются на имя руководителя уполномоченного органа с сопроводительным письмом, которое регистрируются уполномоченным органом в установленном порядке.

3.4. В случае обнаружения уполномоченным органом в отчете об использовании Субсидий недостоверных данных, уполномоченный орган направляет в адрес получателя Субсидии требование об устранении замечаний. Получатель Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования обязан устранить выявленные замечания.

3.5. Главный распорядитель вправе в соглашении устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями являются Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля (далее по тексту – проверяющие органы).

4.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями проверяющих органов.

4.3. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидий;

- контроль за соблюдением получателями субсидий условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидий;

- финансовый контроль за получателями субсидий в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

4.4. Проверяющие органы:

- осуществляют контроль за использованием бюджетных средств Получателями субсидий в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата субсидий;

- устанавливают правомерность предоставления субсидии, цель использования средств;

- обеспечивают возврат средств в бюджет города Усолье-Сибирское в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

4.5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие, включенное в соглашение, на осуществление проверяющими органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные соглашением сроки.

4.7. Проверки проводятся либо по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии), либо по ходатайству проверяемой организации по месту расположения проверяющих органов. В последнем случае проверяемая организация обязана представить все запрашиваемые ответственными должностными лицами проверяющих органов документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица проверяющих органов несут ответственность за сохранность переданных документов.

4.8. При проведении проверки проверяющие органы не должны предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

4.9. По результатам проверки проверяющими органами составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

4.10. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в случаях:

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- неиспользования Получателем предоставленной субсидии в установленные соглашением сроки;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

- ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. При установлении факта нецелевого использования субсидии и факта неиспользования субсидии в установленные соглашением сроки проверяющими органами составляется акт проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств либо неиспользование субсидии в установленные соглашением сроки, и решения администрации города о возврате, оформленного в виде распоряжения администрации города, подготовленного проверяющим органом в течение 7 календарных дней с момента установления факта нецелевого использования субсидии и факта неиспользования субсидии в установленные соглашением сроки.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.5. При установлении факта неиспользования субсидии в отчетном финансовом году возврат денежных средств осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные п. п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

5.6. Неизрасходованные средства подлежат возврату в бюджет города Усолье-Сибирское.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе проведения конкурса, в том числе повлекших за собой нарушение прав социально ориентированных некоммерческих организаций, при проведении конкурса.

6.2. Заявитель, принявший участие в конкурсе, в случае несогласия с итогами конкурса в течение десяти дней с даты опубликования итогов конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) мэру города Усолье-Сибирское.

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в проведении конкурса, и решений, принятых в ходе проведения конкурса в следующих случаях:

- нарушение срока размещения объявления о проведении конкурса, установленных п. 2.1.6.;

- требование от участников конкурса документов, не предусмотренных настоящим Положением;

- отказ организатора от приема заявок на участие в конкурсе и документов указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения и в установленные, в соответствии с настоящим Положением, сроки;

- отказ от заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидий.

6.4. Заявитель имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) мэру города Усолье-Сибирское.

6.5. Жалобы заявителей на решения и действия организатора конкурса и конкурсной комиссии рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.6. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

6.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения, относящиеся к персональным данным, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и для которых установлен особый порядок предоставления.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

6.9. Также Заявитель вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения конкурса.

**Приложение № 1**

**к Положению**

**о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

**из бюджета города Усолье-Сибирское**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование некоммерческой организации) | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный  регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=1B200830C0406CD43C4D28B7142234FD4B5210EA59ED33C2DFC4A857F9AC32CDC3D3D2006021F5A12F38A) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых  некоммерческой организацией |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о проекте,  представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций | |
| Наименование проекта |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект |  |
| Дата утверждения проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе труд волонтёров, спонсорская помощь) |  |
| Количество и наименования некоммерческих организаций планируемых привлечь к участию в проекте |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий проекта,  для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и

согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации города**

**от \_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, Общественной палаты города Усолье-Сибирское, общественных организаций.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих организаций в период временного отсутствия по причине болезни, командировки, отпуска.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка проектов, иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение проектов, которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость ([приложение № 1](consultantplus://offline/ref=F6D0F48552B8CF1683121E3C7337634055B9E8EA20C28495F26F77090D92CF52B64CEEF3A4452B4ANFfFE) к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость ([приложение № 2](consultantplus://offline/ref=F6D0F48552B8CF1683121E3C7337634055B9E8EA20C28495F26F77090D92CF52B64CEEF3A4452B44NFfEE) к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость ([приложение № 3](consultantplus://offline/ref=F6D0F48552B8CF1683121E3C7337634055B9E8EA20C28495F26F77090D92CF52B64CEEF3A4452A4CNFf6E) к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии проектов, получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F6D0F48552B8CF1683121E3C7337634055BFEDE620C38495F26F77090DN9f2E) Российской Федерации.

4.6. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

**Приложение № 1**

**к Положению о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в  баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта) |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или  аналогичных проблем) |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате  реализации мероприятий) |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

**Приложение № 2**

**к Положению о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское**

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей оценки | Оценки  членов  Комиссии в  баллах | | | | Средний  балл по  критерию  (до  десятых  долей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта) |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения  состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  | | | |  |
| Ф.И.О. членов Комиссии | | | | | | |

**Приложение № 3**

**к Положению о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проектам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  проекта | Итоговый  балл | Балл по обоснованности | Сумма для выполнения проекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации города**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_**

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Нигматзянова София Константиновна | - | руководитель аппарата администрации города, председатель конкурсной комиссии; |
|  | Панькова Людмила Николаевна | - | первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
|  | Жакина  Оксана Николаевна | - | начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены конкурсной комиссии: | | | |
|  | Букреев  Вадим Сергеевич | - | депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 12 (по согласованию); |
|  | Волошина  Лариса Анатольевна | - | член Усольской городской общественной организации «Усольский городской совет женщин» (по согласованию); |
|  | Горбов  Алексей Валерьевич | - | председатель Общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию); |
|  | Грачев  Андрей Аркадьевич | - | руководитель Усольской городской общественной организации спортивного детско-молодежного центра «Сокол» (по согласованию); |
|  | Демьяненко  Владимир Андреевич | - | руководитель Усольской городской общественной организации «Наш город» (по согласованию); |
|  | Егорова  Елена Геннадьевна | - | председатель комитета по финансам администрации города; |
|  | Орлов Николай Иванович | - | депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 11 (по согласованию); |
|  | Филипенко  Татьяна Владимировна | - | начальник юридического отдела администрации города. |