В соответствии со статьей 44 ТК РФ изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном для его заключения

Процедура уведомительной регистрации соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к коллективному договору проводится также, как и процедура регистрации коллективного договора.

При регистрации соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к коллективному договору заявитель представляет полный комплект документов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного договора.



Уведомительная регистрация коллективных договоров осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское.



Уведомительная регистрация коллективных договоров является обязательной для организаций всех форм собственности.



Коллективный договор (соглашение о внесении изменений и (или) дополнений к коллективному договору) на уведомительную регистрацию должны быть направлены в течение семи дней со дня подписания сторонами (работодателем и представителем работников).

По вопросам осуществления уведомительной регистрации коллективных договоров обращаться в отдел ПО комитета труду экономического развития Усольеадминистрации города Сибирское (ул. Ватутина, 10, каб. 20, тел. 6-33-36).



Администрация города Усолье-Сибирское

Уведомительная регистрация коллективных договоров

Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров» утвержден приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28.05.2014 № 50-мпр

Для уведомительной регистрации коллективного договора заявитель представляет следующие документы:

- заявление (форма заявления на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское http://usoliesibirskoe.ru/ (раздел «Экономика» / Социальное партнерство);
- ✓ оригинал коллективного договора (2 экз.), копия коллективного договора (1экз.);
- **У** документы, подтверждающие полномочие работодателя;
- выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора;
- выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора;
- протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).

Требования к документам:

Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии), на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

- Коллективный договор должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью;
- В документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
- Текст документа не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица без сокращения, с указанием их места нахождения и контактных телефонов;
- Текст документа не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист, ответственный проведение уведомительной регистрации коллективного договора, выявляет условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством u иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



В случае выявления условий, ухудшающих положение работников,

специалист, ответственный уведомительной проведение регистрации коллективного договора, формирует сообшение Государственную инспекцию труда в Иркутской области о выявленных *условиях* коллективного договора, ухудшающих положение работников по трудовым сравнению законодательством иными нормативными правовыми актами.